

Salgsopstilling

2. Auktion d. 8. januar 2026 kl. 13.15.
Højestebud på 1. auktion kr. 2.100.000,00

(købsnøgle)

til brug for

tvangsauktion over fast ejendom

Udarbejdet af

Advokatrådet og Dansk ejendomsmæglerforening

J.NR. 09-29336 / AS 181/2025

Ejendommens matr.nr.: Ejerl. nr. 81 af matr.nr. 32 x Brøndbyvester by, Brøndbyvester

beliggende: Brøndbyvestervej 66B, 1.4, 2605 Brøndby

tilhørende: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS under konkurs, CVR-nr. 41296984

boende: v/kurator Andreas Kærsgaard Mylin, Holst, Advokater Advokatpartnerselskab,
Indiavej 1, 2100 København Ø.

Auktionstidspunkt: ~~03-12-2025 kl. 13.15~~ 8. januar 2026 kl. 13.15.

Auktionssted: Retten i Glostrup, retssal F1, Stationsparken 27, 2600 Glostrup

Rekvirent, hæftelses nr.: 2 – HKL Pantebrevs Invest II ApS med samtykke fra kurator

Ved advokat: Morten Winsløv, Greve Midtby Center 2 A, 2670 Greve

Ejendomsoplysninger

Ejendomskategori: Etageejerlejlighed m/ 1 lejlighed

Ejendomsværdi pr.: 01-01-2020, kr. 1.781.000,00 heraf grundværdi: kr. 1.700.000,00

Vurdering i h.t.
Retsplejelovens § 562: Ej foretaget

Areal ifølge : Tingbogen 78 m² heraf vej: 0 m²

Forsikringsforhold:

Ejendomsbidrag for 2025 Kr. 165,42 for rottebekæmpelse
andrer og omfatter:

Forslag til særlige
vilkår ifølge auktions-
vilkårenes pkt 10 og 11. JA: Uanset tvangsauktionsvilkårenes 6 Aa, skal auktionskøber betale morarenter, der måtte påløbe ved
betaling efter auktionens afholdelse, af restancer til realkreditlån i hht. de for hver enkelt kreditforening særligt
gældende regler for morarenteberegning, idet morarente kun er fremregnet til auktionsdagen.

Beskrivelse (herunder evt. bebygget areal, indretning m.v.):

Se vedhæftede bilag 1.

Blandt administratorbesvarelsens bilag (bilag 7) er en beskrivelse af et altanprojekt.

Der er en igangværende byggesag på ejendommen. Oplysning om sagen søges afdækket til auktionen.

Der er den 6.5.2024 tinglyst meddelelse om beslaglæggelse.

Lejemål:

Byrder og servitutter
(Evt. henvisning til
vedh. tingbogsattest): Der henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Prioritetsopgørelse PANT- OG UDLÆGSHAVERE I rubrikkerne angives tinglyst beløb, lånetype, rentesats, nr./serie/afd., indestående til samt evt. yderligere bem. f.eks. tvangsauktionsklausul, ejerskiftefradrag m.v.		1. Fordring opgjort pr. auktionsdato	2. Restgæld på hæftelser, der kan forventes overtaget med tillæg af uforfaldne renter	3. Restancer og evt. ejerskifteafdrag på hæftelser, der kan forventes overtaget.	4. Hæftelser der kræves indfriet.
Transport					
Hæftelse nr. 1: E/F Brøndbyvestervej 60-68, CVR-nr. 85874411 v/Administrator Advokaterne i Rosenborggade I/S, Rosenborggade 3, 3., 1130 København K., Att.: Helen Bloch, mail: info@bjd-advokater.dk, ref. 13085/hb - Ejerpantebrev opr. stort kr. 41.000,00 – Restancer opgjort pr. auktionsdagen til		34.111,18	0,00	34.111,18	0,00
i alt ved budsum kr.		34.111,18	0,00	34.111,18	0,00
Hæftelse nr. 2: HKL Pantebrevs Invest II ApS v/adv. Morten Winsløv, WINadvokater, Greve Midtby Center 2A, 2670 Greve, att.: Helle Clemmensen, mail: hec@winadvokater.dk Pantebrev opr. stort kr. 1.665.000,00, variabel rente og særlige indfrielsesvilkår. Der er kautionist på lånet.		1.760.363,15	1.578.787,28	181.575,87	0,00
i alt ved budsum kr.		1.794.474,33	1.578.787,28	215.687,05	0,00
Hæftelse nr.:					
i alt ved budsum kr.					
Hæftelse nr.:					
i alt ved budsum kr.					
Hæftelse nr.:					
i alt ved budsum kr.					
Hæftelse nr.:					
i alt ved budsum kr.					
Hæftelse nr.:					
i alt ved budsum kr.					
Transport					
i alt ved budsum kr.					

Afslutningsside PANT- OG UDLÆGSHAVERE I rubrikkerne angives tinglyst beløb, lånetype, rentesats, nr./serie/afd., indestående til samt evt. yderligere bem. f.eks. tvangsauktionsklausul, ejerskiftefradrag m.v.		1. Fordring opgjort pr. auktionsdagen	2. Restgæld på hæftelser, der kan forventes overtaget med tillæg af uforfaldne renter	3. Restancer og evt. ejerskifteafdrag på hæftelser, der kan forventes overtaget.	4. Hæftelser der kræves indfriet.
Transport		1.794.474,33	1.578.787,28	215.687,05	0,00
Hæftelse nr. 3: Hæftelse nr. 3: Ejerpantebrev med underpant til Wolfram & Hart Investment ApS, CVR-nr.: 43 49 99 98, oprindelig tinglyst for kr. 1.000.000,00. Ej opgjort. Medtaget for det tinglyste beløb		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
i alt ved budsum		2.794.474,33	2.578.787,28	215.687,05	0,00
A. Total	kr.	2.794.474,33	2.578.787,28	215.687,05	0,00

B. Størstebeløbet, der skal betales/overtages udover auktionsbuddet, jfr. vilkårenes pkt. 6B: 59.700,00

Heraf kontant at betale inden 4 uger:

Gæld, der kan overtages (størstebeløbet - kontantbeløbet):

Om art og afvikling oplyses:

Det under B anførte størstebeløb fremkommer således:

a. rekvirentens udlægs- og auktionsomkostninger (salærer og gebyrer m.v.)	kr.	56.338,76	4. Andre offentlige bidrag	kr.	0,00
b. rettighedshavernes mødesalærer m.v.	kr.	1.875,00	5. Vandafgifter	kr.	0,00
			6. Brandforsikringsbidrag	kr.	0,00
De under a og b nævnte beløb er anslået ud fra det under sikkerhedsstillelsen anførte auktionsbud, jfr. nedenfor.			7. Krav i h.t. leje- eller brandsikringslovgivningen	kr.	0,00
c. restancer vedrørende:			8. Andet, jfr. specifikation	kr.	0,00
1. Ejendomsbidrag	kr.	1.473,12			
2. Vejbidrag m.v.	kr.	0,00			
3. Kloakbidrag m.v.	kr.	0,00			

C. Afgifter m.v. til offentlige i anledningen i anledning af auktionen: Se vejledningen (vedhæftede bilag).

Ved et auktionsbud på kr. 1.781.000,00 (beregnet efter ejendomsværdi eller sagkyndig vurdering, jfr. retsplejelovens § 562) udgør sikkerhedsstillelsen, jfr. vilkårenes pkt. 7: Kr. 275.400,00

Denne salgsopstilling er udarbejdet den 21. oktober 2025 af Morten Winsløv, Greve Midtby Center 2 A, 2670 Greve, tlf. 43 90 50 80

MORTEN WINSLØV
ADVOKAT (H)
Greve Midtby Center 2 A
2670 Greve
Tlf. 43 90 50 80

Bilagsfortegnelse

til salgsopstilling vedrørende ejendommen Brøndbyvestervej 66B, 1.4, 2605, Brøndby

Bilag	Beskrivelse
1	Beskrivelse af ejendommen
2	Tingbogsattest
3	Bidragsopgørelse for 2025
4	Ejendomsvurdering og ejendomsvurdering pr. 1.1.2020
5	BBR-meddelelse
6	Ejendomsdatarapport
7	Administratorbesvarelse med bilag
8	Opgørelse over restancer vedr. ejendomsskat
9	Kopi af auktionsopgørelse, hæftelse nr. 1
10	Kopi af auktionsopgørelse, hæftelse nr. 2
11	Udskrifter af akten vedrørende tinglyst byrde – 1-14
12	Kort over vejforsyning
13	Oversigt over råstofområder
14	Oplysning om jordforurening
15	Opgørelse over omkostninger
16	Billeder
17	Tvangsauktionsvilkår
18	Købervejledning

BESKRIVELSE

3 vær. lejlighed - Tinglyst areal 78 m² – fordelingstal 941/100000

Lejligheden er en del af en bebyggelse fra 1967. Ydervægge af mursten, tagdækning af metal. Der er forhave med adgang til hoveddør og opgang.

Beskrivelse:

Entre med trægulv der giver adgang til lejlighedens rum, heraf tre på højre side og ét på venstre samt badeværelse for enden ad gangen.

Første rum på højre side er køkkenet. Køkkenet er belagt med trægulv, hvorpå der er placeret nye hvide køkkenelementer, dog uden bordplade. Hårde hvidevarer er af mærket Siemens (ovn, mikroovn og indbygget køleskab). Øvrige Siemens hårde hvidevarer står løst i lejligheden i leveringsemballage. Håndvask, blandingsbatteri og afløb mangler

Andet rum på højre side er indrettet som walk-in med hvid IKEA pax-garderobe der strækker sig fra væg til væg op højre side. Der er ligeledes placeret en vaskemaskine og en tørretumbler i garderobeskabet.

Det sidste rum på højre side er indrettet som soveværelse.

Opholdsstuen er stor og lys og er placeret på venstre side. Stort vinduesparti med godt lysindfald og udsigt til bagvedliggende park.

For enden ad gangen findes badeværelset. Badeværelset er flisebelagt med beigefarvede fliser på gulvet samt mørke fliser i bruseniche. Sidstnævnte opdeles af et gennemsigtigt glasparti. Der er ikke monteret en håndvask. Toilettet er indbygget og fastmonteret på væg med tilhørende Geberit trykknop. Vand og afløb mangler.

Der er monteret spotlys i lejligheden.

Dog mangler der forbindelse til den nye eltavle.

Lejligheden er i nymalet stand – alle vægge er malet hvide.

Ejendommen opvarmes med centralvarme, via Fjernvarme/blokvarme.

Beliggende i roligt børnevenligt beboelsesområde med etagebyggeri opført i 1967 og opdelt i ejerlejligheder 1971 ifølge BBR.



Tingbogsattest

Udskrevet: 20.10.2025 09:17:41

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 1. 4.
2605 Brøndby

Ejerlejlighedens dato: 05.03.1971
Ejerlejlighedens areal: 78 kvm
BFE-nummer: 227852
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 81
Fordelingstal: 941/100000

Dato: 10.06.1926
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x
Areal: 21270 m2
Heraf vej:

Adkomster

Dokument:

Dokumenttype: Skøde
Dato/løbenummer: 11.11.2021-1013409231

Adkomsthavere:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984
Ejerandel: 1 / 1

Købesum:

Kontant købesum: 1.950.000 DKK
Købesum i alt: 1.950.000 DKK

Dato for overtagelse:

01.11.2021

Anmærkninger:

Dato/løbenummer: 02.11.1978-19448-10
Prioritet: 15
Dokumenttype: Ejerpantebrev

Hovedstol: 41.000 DKK
Kreditor: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS

Tillægstekst:

Beslaglæggelse
Der er den 06.05.2024 tinglyst meddelelse om
beslaglæggelse.

Konkurs
18.02.2025 Meddelelse om konkurs v/ kurator Andreas
Kærsgaard Mylin

Hæftelser

Dokument:

Dato/løbenummer: 02.11.1978-19448-10
Prioritet: 15
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 41.000 DKK
Rente: 9

Senest påtegnet:

Dato: 17.11.2021 16:32:18

Kreditorer:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984

Debitorer:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984

Meddelelseshavere:

Navn: E/F Brøndbyvestervej 60-68
Cvr-nr.: 85874411

Fuldmagtsbestemmelser:

Fuldmagtshaver:
Navn: E/F Brøndbyvestervej 60-68
Cvr-nr.: 85874411

Tillægstekst:

Anmærkning
anm h 2

Tillægstekst
Responser 1,3,4,5

Underpant:

Dato/løbenummer: 01.09.2009-0003165057
Prioritet: 1
Underpantbeløb: 41.000 DKK
Underpanthavere: E/F Brøndbyvestervej 60-68
85874411

Dokument:

Dato/løbenummer: 15.11.2021-1013416857
Prioritet: 16
Dokumenttype: Pantebrev
Hovedstol: 1.665.000 DKK
Rentesats: 6,77 %
Særlige lånevilkår: Rentetilpasning

Senest påtegnet:

Dato: 30.11.2021 12:31:13

Kreditører:

Navn: HKL PANTEBREVS INVEST II ApS
Cvr-nr.: 24225798

Debitorer:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984

Dokument:

Dato/løbenummer: 12.09.2022-1014218458
Prioritet: 17
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 1.000.000 DKK
Rentesats: 10 %

Kreditører:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984

Debitorer:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Cvr-nr.: 41296984

Underpant:

Dato/løbenummer: 12.09.2022-1014218459
Prioritet: 1
Underpantbeløb: 1.000.000 DKK
Underpanthavere: Wolfram & Hart Investment ApS
43499998

Afgiftspantebrev:

Dato/løbenummer: 04.07.1973-5342-10
Prioritet: 18
Hovedstol: 57.030 DKK

Senest påtegnet:

Dato: 10.12.2021 13:30:22

Servitutter

Dokument:

Dato/løbenummer: 22.02.1927-6280-10
Prioritet: 1
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_A_449

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om benyttelse, hegn mm

Dokument:

Dato/løbenummer: 28.12.1928-6044-10
Prioritet: 2
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 208

Akt nr: 10_G_457

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om benyttelse og hegn m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 19.01.1931-7294-10

Prioritet: 3

Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 208

Akt nr: 10_A_449

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om forsynings-/afløbsledninger m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 15.06.1931-1666-10

Prioritet: 4

Dokumenttype: Servitut

Senest påtegnet:

Dato: 18.12.2019 14:55:56

Også tinglyst på:

Antal: 244

Akt nr: 10_N_82

Bebyggelse:

Byggelinie

Andet:

Andet

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om byggelinier mv

Dokument:

Dato/løbenummer: 20.12.1938-10952-10
Prioritet: 5
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_G_457

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om benyttelsesindskrænkning, hegnspligt

mv

Dokument:

Dato/løbenummer: 12.03.1945-16789-10
Prioritet: 6
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_A_449

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om forsynings-/afløbsledninger m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 25.06.1953-14315-10
Prioritet: 7
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 208

Akt nr: 10_A_449

Tillægstekst:

Anmærkning
byrder og

hæftelser

Tillægstekst
Dok om forsynings-/afløbsledninger m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 18.01.1961-809-10
Prioritet: 8
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_G_457

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om levering af brændsel fra De forenede

Benzinimportører A/S, ej til hinder for
prioritering

Dokument:

Dato/løbenummer: 28.08.1964-11011-10
Prioritet: 9
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_G_457

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om bebyggelse, benyttelse m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 28.03.1968-1515-10

Prioritet: 10

Dokumenttype: Servitut

Senest påtegnet:

Dato: 07.07.2014 12:57:29

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_G_457

Påtaleberettiget:

Navn: BRØNDBY KLOAKFORSYNING A/S

Cvr-nr.: 32937381

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om forsynings-/ afløbsledninger m v

Dokument:

Dato/løbenummer: 15.09.1975-6603-10-S0001

Prioritet: 11

Dokumenttype: Servitut

Tillægstekst:

Tillægstekst
Dok om sikkerhedsstillelse ved udlejning mv,

ej til hinder for prioritering

Dokument:
Dato/løbenummer: 21.08.1978-14269-10
Prioritet: 12
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:
Antal: 134
Akt nr: 10_N_81

Tillægstekst:
Tillægstekst
Dok om ene-brugsret i 10 år til grundareal
omkring villa for 61A og 61B, vedligeholdelse mm
KORREKTE AKT
10_G_457

Dokument:
Dato/løbenummer: 23.08.1993-7384-10
Prioritet: 13
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:
Antal: 2349
Akt nr: 10_N_81

Tillægstekst:
Tillægstekst
Dekl ved kollektiv varmforsyning, tilslutningspligt senest år
2001 mm

Dokument:
Dato/løbenummer: 09.02.2007-1489-10
Prioritet: 14
Dokumenttype: Servitut

Også tinglyst på:

Antal: 134

Akt nr: 10_G_457

Tillægstekst:

Tillægstekst
Vedtægter for ejerforeningen

Brøndbyvestervej 60-68

Øvrige oplysninger

Ejendomsvurdering:

Ejendomsværdi: 1.781.000 DKK

Grundværdi: 1.700.000 DKK

Vurderingsdato: 01.01.2020

Kommunekode: 0153

Ejendomsnummer (BBR-nr.): 037787

Tillægstekst:

Indskannet akt:

Akt nr: 10_BF_139



Brøndby Kommune
Økonomiafdelingen
Park Allé 160

2605 Brøndby

BILAG: 3
WINadvokater

Mandag - Onsdag kl. 9.00-13.00
Torsdag kl. 13.00-17.30
Fredag kl. 9.00-12.00
Telefon: 4328 2828

E-mail: ejendomsskat@brondby.dk

Modtager 1536500176013

SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS

Oldenburg Alle 7
Høje Taastrup
2630 Taastrup

Yderligere information om kommunen kan findes på www.brondby.dk

Udskrevet den:	Moms-nr.:	Sorteringsnummer:
09/01-2025	65113015	13 00000 001977
Debitumnummer:	Kommunenr.:	Ejendomsnr.:
056 25 037787 03 07	153	037787

Ejendommens beliggenhed:

Brøndbyvestervej 66 B 1 Lejl 4

Bfe. nummer:

0000227852

Matrikelbetegnelse:

BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER 32x Ej. 81

Sml. Bolig-/erhvervsareal:

82

BBR-status pr.

01/01-2024

Øvrige Bfe. numre:

Kommunale ejendomsbidrag af fast ejendom 2025

Side 01 af 01

Specifikation

Beløb

Heraf moms

BEMÆRK: Ejendomsskat vedr. skatteåret 2024 og frem administreres/opkræves af SKAT

Rottebekæmpelse

165,42

****BEMÆRK****

Er ejendommen IKKE tilmeldt BS
modtager du separat indbetalingskort
ca. 2 uger før
sidste rettidige indbetalingsdato
Læs mere om betaling af ejendomsbidrag
www.brondby.dk - Ejendomsskat

MERVÆRDIAFGIFT/MOMS, er beregnet med 25%:

Afgiften af de enkelte rater kan for momsregistrerede først medregnes som indgående afgift på faktureringsdato.

I ALT

165,42

0,00

Rate	Forfaldsdato	Sidste rettidige indb. dag	Ratebeløb	Fakturadato	Moms beløb
01	01/02-2025	03/02-2025	165,42	01/02-2025	0,00

Såfremt det forfaldne beløb ikke er betalt senest sidste rettidige indbetalingsdag, søges det inddrevet ved udlæg.

Ved for sen indbetaling påløber renter og evt. gebyr.

Renter beregnes fra forfaldsdato. Oplysninger om renter og restgæld for lån vil blive videregivet til SKAT.

Ejerbolig / Vurdering / Se offentlig ejendomsvurdering / Brøndbyvestervej 66B, 1 4

Offentlig ejendomsvurdering

2020

Brøndbyvestervej 66B, 1 4

2605 Brøndby

Ejerlejlighed til helårsbeboelse

Her er den offentlige ejendomsvurdering

Ejendommen er vurderet pr. 1. januar 2020, som er vurderingsterminen.

Ejendomsværdien er værdien af hele ejendommen – både grund og bygninger. Den bruger vi til at beregne ejendomsværdiskatten.

Grundværdien er værdien af grunden i ubebygget stand. Den bruges til at beregne grundskylden. De 2 værdier skal ikke lægges sammen.

Hvis du ejer denne ejendom, kan du logge ind her på Vurderingsportalen og se flere oplysninger om vurderingen af ejendommen.

Ejendommens id-oplysninger

Ejendomsværdi

1.781.000 kr.

Grundværdi

1.700.000 kr.

Om Vurderingsportalen

Vurderingsportalen er din indgang til de offentlige ejendomsvurderinger

Om Vurderingsstyrelsen

Vi vurderer Danmarks ca. 2,3 mio. ejendomme. Vi sikrer retvisende, ensartede og gennemskuelige ejendomsvurderinger

[Gå til vurderingsstyrelsen.dk](#)

[Gå til Vurderingsstyrelsens login](#)

Information og sikkerhed

[Offentliggørelse af ejendomsvurderinger](#)

[Din vurdering fra før 2020](#)

[Cookies](#)

[Privatlivspolitik](#)

[Sikkerhed](#)

[Tilgængelighedserklæring](#)

Kontakt Vurderingsstyrelsen

Telefonen er åben

Mandag

kl. 9-17

Tirsdag til torsdag

kl. 9-16

Fredag

kl. 9-14

Telefonnummer: +45 72 22 16 16

Se, hvad mange spørger om

Følg os på

[Facebook](#)

[LinkedIn](#)

EN DEL AF SKATTEFORVALTNINGEN

Vurderingsfortegnelsen

Søger du information om de nye ejendomsvurderinger for 2020, skal du gå til vurderingsportalen.dk.

Her på siden kan du finde oplysninger om de vurderinger, der ligger til grund for ejendomsbeskatningen, indtil vurderinger fra det nye ejendomsvurderingssystem er klar. Vær opmærksom på, at oplysningerne for 2020 er en kopi af vurderingen fra 2019.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at ringe til os på 72 22 16 16

Detaljerede vurderingsoplysninger for 2020

Adresse:	BRØNDBYVESTERVEJ 66 B 1 LEJL 4 , 2605 BRØNDBY		
Vurderingsår:	2019 Kopi		
Kommune:	BRØNDBY	Ejendomsnr.:	37787
Vurderingskreds:	BRØNDBY		
Benyttelse:	Etageejerl m 1 lejl	Lejligheds antal:	1
Matrikel:	32 X 81 , BRØNDBYVESTER BV	Grundareal:	0
Ejendomsværdi:	1.050.000	Grundværdi:	139.600

Vis "Grundværdispecifikationer"

Vis Værdier til brug for ejendomsværdiskatteloft

Vis tidligere vurdering

Grundværdispecifikationer:

Nr.	Prisbetegnelse	Areal/Enhed	Enhedsbeløb	Total
01	Nedslag regulering	0	6.100 kr.	-6.100 kr.
I alt:				-6.100 kr.

Værdier til brug for ejendomsværdiskatteloft:

Ejendomsværdi 2001:	750.000 kr.	Ejendomsværdi 2002:	860.000 kr.
Ejendomsværdiskatteloftet beregnet på grundlag af 2001 + 5%:		787.500 kr.	

Vis tidligere vurdering



Afsender
Brøndby Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen
Park Allé 160, 2605 Brøndby

Ejendomsnummer (BFE-nr.): 227852
Udskriftsdato: 01.10.2025

Denne BBR-meddelelse er hentet via selvbetjening.

Tilføjelser eller rettelser bedes oplyst til kommunen på: tmf-bbr@brondby.dk eller tlf. www.bbr.dk/ret.
Ejere af ejendommen kan desuden benytte selvbetjeningsløsningen på www.bbr.dk.
Yderligere information om BBR-meddelelsen findes til sidst i dette dokument.

Oplysninger om ejendom

Ejendomsnummer (BFE-nr.): 227852, Ejerlejlighedsnummer: 81
Moderejendoms ejendomsnummer (BFE-nr.): 2114191
Ejendommen består af: 1 enhed
Tinglyst areal fra Matriklen: 78 m²
Ejendommen har tidligere haft eller været en del af kommunalt ejendomsnummer: 153-37787

Oplysninger om ejerlejlighed

Enhed: Brøndbyvestervej 66B, 1. 4

Enhedens anvendelse: Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (kode 140)

Boligtype: Egentlig beboelseslejlighed med eget køkken (kode 1)

Enhedens samlede areal:	82 m ²	Antal badeværelser:	1
heraf Enhedens boligareal:	82 m ²	Antal vandskylende toiletter:	1
heraf Enhedens erhvervsareal:	0 m ²	Antal værelser:	3
Areal af åben altan/tagterrasse:	0 m ²		
Enhedens supplerende varme: Ingen oplysning registreret			

Oplysninger om bygning tilknyttet ejerlejlighed

Bygning 2

Bygningens anvendelse: Etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller to-familiehus (kode 140)

Opførelsesår: 1967

Om-/tilbygningsår: Ingen oplysning registreret

Antal etager: 3

Sikringsrumspladser: 132

Beliggenhed

Adresse: Brøndbyvestervej 66A, 2605 Brøndby

Matrikelnummer: 32x, Ejerlavsnavn: Brøndbyvester By, Brøndbyvester (ejerlavskode 20251)

Kvalitet af koordinatsæt: Sikker geokodning (kode 1)

Materialer

Ydervægsmateriale: Mursten (kode 1)

Tagdækningsmateriale: Metal (kode 6)

Varmeforsyning

Bygningens varmeinstallation: Fjernvarme/blokvarme (kode 1)

Arealer i grundplan

Bebygget areal: 774 m²

Overdækket areal: 0 m²

Kort til BBR-meddelelsen

Dette kort viser beliggenheden af ejendommens bygninger og tekniske anlæg.

Bygninger og tekniske anlæg, der er registreret i BBR, vises med prikker samt B1 for Bygning 1, T1 for Teknisk anlæg 1 osv.

Hvis prikken er rød, er der brug for ejers medvirken til at flytte prikken til den korrekte beliggenhed af bygning eller teknisk anlæg. Dette gøres af ejer på www.bbr.dk, hvor der kan zoomes ind på kortet.

Det er kun prikkerne, ejer skal forholde sig til i BBR. Alle streger, grænser og bygningsomrids er baggrundsdata fra andre kilder. Matrikelkortet er vejledende, og skellenes nøjagtige placering falder ikke altid sammen med hække m.m. på luftfotoet. Se www.matriklen.dk.

Luftfoto optages om foråret, og de hvide bygningsomrids tegnes på baggrund heraf. Derfor kan der ses forsinkelser, hvor fx en bygning stadig er tegnet med et hvidt bygningsomrids, selvom bygningen er nedrevet og slettet fra BBR. Se www.geodanmark.dk.



Forkortelser

B# Bygning #
T# Teknisk anlæg #
NY Nybyggeri

Prikker på kortet

- Bygning/teknisk anlæg er sikkert placeret
- Bygning/teknisk anlæg er usikkert placeret
- * Bygning på fremmed grund

Streger i kortet

- Ejendom
- Matrikelskel
- Bygningsomrids

Om BBR-meddelelsen

BBR-meddelelsen er en udskrift af de aktuelle oplysninger, som er registreret om en ejendoms bygninger, boliger og tekniske anlæg i Bygnings- og Boligregistret (BBR).

Oplysningerne i BBR anvendes til mange formål i både stat, kommuner og private virksomheder. I det offentlige gælder det fx ejendomsvurdering og

bloktilskud til kommunerne samt boligstøtte. I det private gælder det fx låntagning og ejendomshandel i finans- og ejendomssektoren.

For nyere bygninger stammer oplysningerne i BBR primært fra byggesagsbehandlingen. For ældre bygninger stammer oplysningerne typisk fra nuværende eller tidligere ejere af en ejendom.

Ejers oplysningspligt

Det er altid den aktuelle ejer af en ejendom, der har ansvar for at indberette oplysninger til BBR for at sikre, at oplysningerne i BBR er korrekte.

Derfor er det vigtigt, at du som ejer læser BBR-meddelelsen og kontrollerer, om alle bygninger, boliger og tekniske anlæg på ejendommen er registreret rigtigt.

Ved køb af ejendom eller ved ændringer vedrørende bygnings- og boligforhold samt tekniske anlæg er det ekstra vigtigt at være opmærksom på, om registreringerne i BBR er korrekte.

Hvis oplysningerne er mangelfulde eller forkerte, har du som ejer pligt til at meddele de rigtige oplysninger til kommunen. Dette kan fx gøres via selvbetjenings-løsningen på www.bbr.dk.

Det er kommunen, som er ansvarlig for at registrere oplysningerne i BBR.

Kommunen har lov til at kontrollere oplysningerne, der indberettes til BBR. Kontrollen kan ske ved besøg på ejendommen eller ved registersamkøring med andre kilder, fx folkeregistret eller luftfotos.

Reglerne om Bygnings- og Boligregistret står i lov om bygnings- og boligregistrering (BBR-loven) (lovbekendtgørelse nr. 797 af 6. august 2019).

Der kan gives en bøde efter BBR-loven, hvis oplysninger ikke indberettes til BBR, eller hvis der gives forkerte oplysninger.

En registrering i BBR betyder ikke nødvendigvis, at et forhold er lovligt i henhold til anden lovgivning.

Særlige oplysninger

For en ejerlejlighed kræver blandt andet disse oplysninger opmærksomhed:

- Samlet boligareal
- Samlet erhvervsareal
- Areal af åben altan eller tagterrasse
- Supplerende varme (kodeliste)
- Antal badeværelser
- Antal vandskyllende toiletter
- Antal værelser

Nogle oplysninger i BBR registreres med en kode. Oversigt over koder kan ses på www.bbr.dk/kodelister.

Tinglyst areal

Ejerlejlighedens tinglyste areal registreres ikke i BBR, men vises på BBR-meddelelsen. Ejerlejlighedens tinglyste areal er ofte forskelligt fra boligarealet i BBR, fordi arealerne opgøres efter forskellige principper. BBR's boligareal kan fx inkludere en andel af bygningens adgangsareal.

Areal af åben altan

Det samlede areal af åbne altaner og tagterrasser, som ejerlejligheden har en adgang til. Ejer har ikke oplysningspligt i forhold til denne oplysning, der dog kan oplyses frivilligt.

Supplerende varme

Fast varmeinstallation, der supplerer ejerlejlighedens opvarmning, fx en brændeovn.

Antal badeværelser

Antal rum, der er indrettet til at tage bad i.

Antal vandskyllende toiletter

Antal toiletkummer (wc'er), der er i en bolig.

Antal værelser

Antal rum, der kan anvendes som værelser til beboelse, erhverv eller en kombination heraf.

Registrering i BBR

En ejerlejlighed i BBR er typisk én enhed, der er en bolig i en etageejendom eller fx et erhvervslejemål.

I BBR registreres oplysninger om ejerlejligheden og bygningen, som ejerlejligheden ligger i:

Enhed

En enhed ligger inde i en bygning og har typisk sin egen selvstændige adresse. På enheden registreres fx enhedens anvendelse, bolig- og erhvervsareal, køkken-, toilet- og badeforhold samt antal værelser.

En enhed i BBR kan være opdelt i flere ejerlejligheder, fx hvis to ejerlejligheder er lagt sammen

En ejerlejlighed kan også være opdelt i flere enheder i BBR, fx en lejlighed med tilknyttet garage.

Bygning

En bygning på ejerlejlighedens BBR-meddelelse er den bygning, som ejerlejligheden ligger i, typisk en etageejendom. På bygningen vises enkelte oplysninger, fx bygningens anvendelse, varmeinstallation, opførelsesår samt ydervægs- og tagdækningsmateriale.

Yderligere oplysninger om bygningen kan findes på moderejendommens BBR-meddelelse.

En bygning kan også være en del af selve ejerlejligheden, fx en garage.

Arealer i BBR

Arealer i BBR måles til ydersiden af ydervæggene. Det vil sige inklusive arealer af alle vægge. Areal af vægge mellem boliger deles ligeligt. Arealer måles i niveau med færdigt gulv, dog undtaget for tagetager, der måles 1,5 meter over færdigt gulv til den udvendige side af taget.

Boligareal

Boligarealet er det areal, som er indrettet til boligformål. Det omfatter værelser og stuer, køkken, bade- og toiletrum, entré, interne trapper og gangarealer m.m. samt udnyttet areal i en tagetage.

I boligarealet indgår desuden areal af kælderrum, der anvendes til boligformål, dvs. opfylder byggelovgivningens krav til beboelsesrum, samt areal af bade- og toiletrum i kælderen.

For lejligheder indgår ofte en andel af bygningens adgangsareal i boligarealet, fx en andel af trappeopgangen, elevatoren eller altangangen. Adgangsarealer fordeles ligeligt mellem de enkelte boliger.

For institutionsboliger indgår desuden en andel af fælles boligarealer i boligarealet.

Bebygget areal

Det areal, som bygningen fylder på grunden set oppefra. Tagudhæng og halvtage medregnes normalt ikke. Bebygget areal svarer typisk til stueetagens areal – inklusive indbygget udestue, udhus, garage og carport.

Samlet bygningsareal

Summen af alle bygningens regulære etagers areal – uden areal af tagetage, kælder, åbne altaner og åbne overdækkede terrasser, men inklusive indbygget udestue, udhus, garage og carport.

Tagetagens areal

Samlet areal af hele tagetagen – både bolig- og erhvervsareal samt det areal, der potentielt kan indrettes til bolig- eller erhvervsformål. Åbne altaner og tagterrasser medregnes ikke.

Tagetagens udnyttede areal

Den del af tagetagens areal, der er indrettet til boligformål eller anvendes til erhvervsformål og indgår i enhedens bolig- eller erhvervsareal.

Kælderens areal

Samlet areal af hele kælderen. Arealer i krybekældre medtages ikke.



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

BILAG: 6
WINadvokater

For ejendommen Brøndbyvestervej 66B, 1. 4, 2605 Brøndby

Ejendommens adresse..... Brøndbyvestervej 66B, 1. 4, 2605 Brøndby
Kommune..... Brøndby
Ejendomstype..... Ejerlejlighed, beboelse.
Ejerforhold..... Aktie-, anpart- eller andet selskab (undtagen interessentskab)
Antal bestemte fast ejendomme..... 1
Antal matrikelnumre..... 1
Samlet grundareal..... 21270 m²
Samlet bebygget areal..... 774 m²
Samlet boligareal..... 2322 m²
Samlet erhvervsareal..... 0 m²

Omfattede bestemt fast ejendomme

227852

Omfattede matrikelnumre

Matr.nr.: 32x, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

For nogle oplysninger i rapporten kan der være et lille overlap med ejendommens grænser, så det ser ud som om, oplysningerne er relevante for ejendommen. Vi har derfor udviklet et kort, hvor du nemt kan zoome ind og se præcist, hvordan oplysningerne ligger i forhold til ejendommen.

Kortet kan tilgås under [Mine ejendomsdata rapporter](#) på Boligejer.dk.

Hvis du ser et lille overlap, kan det være noget, du kan se bort fra. Men hvis du ønsker mere klarhed, kan du altid kontakte de dataansvarlige for yderligere information.



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Indhold

Resumé.....	4
-------------	---

Dette afsnit indeholder alle svar i ejendomsrapporten.

Bygninger.....	9
BBR-meddelelsen.....	9
Energimærkning.....	9
Tilstandsrapport.....	11
Elinstallationsrapport.....	11
Byggesag.....	11
Byggeskadeforsikring.....	12
Olietanke.....	13
Fredede bygninger.....	14
Bevaringsværdi.....	14
Flexboligtilladelse.....	15

Økonomi.....	16
Ejendoms- og grundværdi.....	16
Ejendomsskat.....	16
Statslig indefrijsning af stigning i grundskyld og ejendomsværdiskat.....	18
Huslejenævnssager.....	19

Planer.....	20
Zonestatus.....	20
Lokalplaner.....	20
Landzonetilladelser.....	21
Kommuneplaner.....	22
Spildevandsplaner.....	26
Varmeplaner.....	28
Varmeforsyning.....	28
Vejforsyning.....	30
Vejdirektoratets projekter.....	30
Hovedstadsområdets transportkorridorer.....	30
Landsplandirektiv "Baltic Pipe".....	31
Landsplandirektiv "Udviklingsområder".....	32
Råstofplaner.....	33

Spildevand og drikkevand.....	34
Aktuelle afløbsforhold.....	34
Tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen.....	34
Påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen.....	34
Medlemskab af spildevandsforsyning.....	35
Aktuel vandforsyning.....	35
Påbud/dispensationer/anbefalinger vedr. vandindvindingsanlæg/-boringer på ejendommen.....	35
Grundvand - Drikkevandsinteresser.....	36
Grundvand - Følsomme indvindingsområder.....	36

Jordforurening.....	38
Jordforureningsattest.....	38
Kortlagt jordforurening.....	38
Områdeklassificering.....	39

Påbud iht. jordforureningsloven.....	39
Natur, skov og landbrug.....	41
Fredskov.....	41
Majoratsskov.....	41
Beskyttet natur.....	42
Internationale naturbeskyttelsesområder.....	43
Landbrugspligt.....	44
Fredede fortidsminder, bygge- og beskyttelseslinjer.....	45
Fredede fortidsminder og fortidsmindebeskyttelseslinjer.....	45
Beskyttede sten- og jorddiger.....	46
Skovbyggelinjer.....	46
Sø- og åbeskyttelseslinjer.....	47
Kirkebyggelinjer.....	47
Klitfredningslinje.....	48
Strandbeskyttelseslinje.....	48
Om ejendomsdatarapporten.....	50

Følgende bilag kan hentes:

- Energimaerkning_227852_311075600
 - Energimaerkning_227852_311800185
 - Energimaerkning_227852_311800186
 - Energimaerkning_227852_311800187
 - Energimaerkning_227852_311800188
 - Energimaerkning_227852_311800191
 - BBR-meddelelse - 227852 - Brøndby
 - Raastofplanskort
 - Vefforsyningskort
 - Jordforureningsattest_227852
-



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025

Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Resumé

Bygninger

BBR-meddelelsen

Findes der en BBR-meddelelse for ejendommen?..... Ja, se bilag
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Energimærkning

Hvad er ejendommens energimærke?..... Se detaljeret besvarelse
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Tilstandsrapport

Findes der en tilstandsrapport for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Tilstandsrapporten er kun tilgængelig for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Elinstallationsrapport

Findes der en elinstallationsrapport for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Elinstallationsrapport er kun tilgængelig for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Byggesag

Er der igangværende byggesag for ejendommen?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Visse byggesagstyper ikke registreres i BBR. Det kan f.eks. gælde byggesager vedr. tekniske anlæg (master, gylletanke m.v.) eller byggesager vedr. konstruktionsændringer i etageejendomme (gennembrydning af bærende vægge, udvendige altaner m.v.). Man skal også være opmærksom på, at byggesager, der ikke kræver ibrugtagningstilladelse, godt kan være afsluttet i BBR, selvom der stadig udestår nogle afsluttende dokumenter i sagen. Sådanne forhold vil ikke blive vist som verserende byggesag, men vil ofte være noteret på BBR-meddelelsen.

Byggeskadeforsikring

Er der bygninger på ejendommen, som er dækket af byggeskadeforsikring?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Oplysninger vedr. byggeskadeforsikring er opdelt i oplysninger fra hhv. BBR og BSFS. Eventuelle eftersyns-, skades-, og bearbejdet eftersynsrapporter er kun tilgængelige for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Olietanke

Er der registreret oplysninger om olietanke på ejendommen?....Ja,
olietanken er registreret på den ejendom, som ejer grunden (BFE-2114191)
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærkning: Olietankens registrering i BBR er ikke i sig selv en garanti for at tanken er lovlig. Der vises ikke oplysninger om tanke, der er fjernet fra ejendommen

Fredede bygninger

Er der registreret fredede bygninger på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bevaringsværdi

Er der angivet en bevaringsværdi for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Hvis en bygning har en "Bevaringsværdi", er det ikke automatisk ensbetydende med, at den er udpeget som "Bevaringsværdig". Kontakt kommunen for at finde ud af om bygningen er udpeget som bevaringsværdig

Flexboligtilladelse

Er der registreret flexboliger på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Økonomi

Ejendoms- og grundværdi

Hvad er ejendommens værdi ifølge den offentlige vurdering?..... 1.781.000 kr.
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: I Ejendomsdatarapporten vises kun de endelige vurderinger, være derfor opmærksom på, at dette kan afvige fra boligbeskatningsgrundlaget, som kan være på grundlag af foreløbige vurderinger. Fejl eller mangler i BBR-oplysninger har en stor betydning for beregning af ejendomsvurdering. Det er boligejerens ansvar at opdatere oplysningerne via: <https://ret.bbr.dk/>. Ydermere, skal man være opmærksom på ejendomsvurdering og kompensation i dødsbo. Hvis der findes en ny ejendomsvurdering af afdødes ejendom, kan den bruges i dødsboet. Læs mere på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/ejendomsvurdering/emner-vejledninger-og-frister/ejendomsvurdering-og-kompensation-i-doedsbo>.

Ejendomsskat

Hvad er ejendomsskatten?..... Se detaljeret beskrivelse
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Indefrosne grundskyldstigninger og efterreguleringer vedr. grundskyld for årene indtil 2024, forfalden gæld til kommunen før 2024 og oplysninger om ejendomsbidrag kan pt. kun erhverves via <https://www.borger.dk/> eller ved henvendelse til kommunen. Beskatningsgrundlagene for ejendomsskatter kan både være på baggrund af en endelig og en foreløbig vurdering. Stigningsbegrænsning for grundskyld for 2024 og fremadrettet fremgår ikke af i Ejendomsdatarapporten.

Statslig indefrysning af stigning i grundskyld og ejendomsværdiskat

Er der statslig indefrysningsslån på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Ejendomsdatarapporten indeholder kun statslige indefrysningsslån, som har panteret på ejendommen. Eventuelle tillægsslån bliver først en del af indefrysningssbeløbet i Ejendomsdatarapporten, når disse har fået panteret på ejendommen.

Huslejenævnsager

Er der registreret én eller flere huslejenævnsager eller ankenævnsager for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Databasen for Huslejenævnsager er pt. ikke fuldt opdateret for alle kommuners vedkommende. Nogle kommuner overfører fortsat sager. Se [<https://www.huslejenaevn.dk/kommuneerklæringer>] for en liste over kommuner, der har erklæret at have overført alle sager. Hvis kommunen fremgår af listen, er svaret i Ejendomsrapporten retvisende. Ellers anbefales det at kontakte kommunen for at få opdateret information.

Planer

Zonestatus

Hvilken zonestatus er registreret for ejendommen?..... Byzone
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Lokalplaner

Foreligger der lokalplaner eller lokalplanforslag for ejendommen?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Anvendelses- og delområdespecifikke oplysninger for lokalplaner kan læses i plandokumentet for lokalplanen.

Landzonetilladelser

Er der givet en landzonetilladelse til ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Kommuneplaner

Foreligger der kommuneplaner eller kommuneplanforslag for ejendommen?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Anvendelsesspecifikke oplysninger for kommuneplanrammer kan læses i plandokumentet for kommuneplanrammen.

Spildevandsplaner

Er ejendommen beliggende indenfor en spildevandsplan?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bemærk: Kloaktyper omtalt i planer er ikke nødvendigvis den samme som de aktuelle afløbsforhold på ejendommen.

Varmeplaner

Foreligger der varmeplaner for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Varmeforsyning

Er der mulighed for kollektiv varmforsyning eller er der forsyningsforbud?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. Forsyningsområde, Område med forsyningsforbud samt Område med tilslutningspligt. Aktuell varmforsyning kan ses af BBR meddelelsen.

Vejforsyning

Hvad er vejstatus for vejene i området omkring ejendommen?..... Se bilag
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Vejdirektoratets projekter

Er ejendommen beliggende nær Vejdirektoratets projekter?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Hovedstadsområdets transportkorridorer

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor hovedstadsområdets transportkorridorer?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Landsplandirektiv "Baltic Pipe"

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor arealreservationen for Baltic Pipe?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Landsplandirektiv "Udviklingsområder"

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor et udviklingsområde?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Råstofplaner

Er ejendommen beliggende i et råstofområde?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Graveområder, interesseområder og arealer med anmeldte rettigheder skal som udgangspunkt friholdes for aktiviteter, som varigt kan forhindre eller besværliggøre senere råstofindvinding.

Spildevand og drikkevand

Aktuelle afløbsforhold

Er der aktuelle afløbsforhold registreret for ejendommen?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Er der registreret tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Er der registreret påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Medlemskab af spildevandsforsyning

Er der registreret medlemskab af spildevandsforsyningselskab på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Aktuel vandforsyning

Er der aktuel vandforsyning registreret for ejendommen?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Påbud/dispensationer/anbefalinger vedr. vandindvindingsanlæg/-boringer på ejendommen

Findes der på ejendommen vandindvindingsanlæg/-boringer, hvortil der er udstedt påbud eller givet kogeanbefaling?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Grundvand - Drikkevandsinteresser

Er ejendommen beliggende i et område med drikkevandsinteresser?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Grundvand - Følsomme indvindingsområder

Er ejendommen beliggende i et følsomt indvindingsområde?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Jordforurening

Jordforureningsattest

Findes der jordforureningsattest for ejendommen?..... Ja, se bilag
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Kortlagt jordforurening

Er der kortlagt jordforurening for ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Områdeklassificering

Er ejendommen beliggende i et område klassificeret som er lettere forurenet?..... Ja
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Påbud iht. jordforureningsloven

Er der på ejendommen registreret påbud iht. jordforureningsloven i arealinformationssystemet (DAI)?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Natur, skov og landbrug

Fredskov

Er ejendommen pålagt fredskovspligt?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Majoratsskov

Er der noteret majoratsskov på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Beskyttet natur

Er der beskyttede naturtyper eller beskyttede vandløb på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. "Beskyttede naturtyper" og "Beskyttede vandløb".

Internationale naturbeskyttelsesområder

Er der arealer, der er udpeget som internationalt naturbeskyttelsesområde på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Internationale naturbeskyttelsesområder består af hhv. Fuglebeskyttelsesområder, Habitatområder samt Ramsarområder.

Landbrugspligt

Er ejendommen pålagt landbrugspligt?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Fredede fortidsminder, bygge- og beskyttelseslinjer

Fredede fortidsminder og fortidsmindebeskyttelseslinjer

Er der registreret fredede fortidsminder/fortidsmindebeskyttelseslinjer på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Beskyttede sten- og jorddiger

Er der beskyttede sten- eller jorddiger på ejendommen?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Oplysningen er vejledende og må derfor ikke anvendes til at afgøre, om der er beskyttede diger i et område.

Skovbyggelinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en skovbyggelinje?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk: Byggelinjen kan enten være registreret som gældende eller ophævet.

Sø- og åbeskyttelseslinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en sø- eller åbeskyttelseslinje?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025
Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. Søbeskyttelseslinjer og Åbeskyttelseslinjer.

Kirkebyggelinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en kirkebyggelinje?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Klitfredningslinje

Er ejendommen beliggende indenfor en klitfredningslinje?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Strandbeskyttelseslinje

Er ejendommen beliggende indenfor en strandbeskyttelseslinje?..... Nej
Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Bygninger

BBR-meddelelsen

Findes der en BBR-meddelelse for ejendommen?..... Ja, se bilag

BBR-meddelelsen viser de oplysninger, kommunen har registreret om en ejendom i Bygnings- og Boligregisteret (BBR). Oplysningerne på BBR-meddelelsen er et udtryk for de faktiske forhold på ejendommen, også selvom de ikke nødvendigvis er lovlige. Ansvar for oplysningernes rigtighed på BBR-meddelelsen ligger hos ejeren af ejendommen.

BBR-meddelelsen

BBR-meddelelsen viser de oplysninger, kommunen har registreret om en ejendom i Bygnings- og Boligregisteret (BBR). Oplysningerne på BBR-meddelelsen dækker bl.a. areal, beliggenhed, anvendelse, installationer, vand- og afløbsforhold og ydervægs- og tagdækningsmaterialer. Oplysningerne i BBR-meddelelsen skal afspejle de faktiske forhold på ejendommen - også selvom de ikke nødvendigvis er lovlige. Ansvar for at oplysningerne på BBR-meddelelsen er korrekte, ligger hos ejeren.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

BBR meddelelse..... Se bilag BBR-meddelelse - 227852 - Brøndby

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Energimærkning

Hvad er ejendommens energimærke?..... Se detaljeret besvarelse

Et energimærke er en vurdering af en bygnings energimæssige tilstand. En bolig, der sælges, skal have et gyldigt energimærke udarbejdet af en energikonsulent.

Energimærkning

Et energimærke er en vurdering af en bygnings energimæssige tilstand. En bolig, der sælges, skal have et gyldigt energimærke udarbejdet af en energikonsulent jf. bekendtgørelse om energimærkning af bygninger.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Dato for indberetning af energimærke..... 26-09-2014

Husnummer..... 60A

Bygningsnummer..... 1

Energiklasse..... C

Energimærkerapport..... Se bilag Energimærkning_227852_311075600

Energimærket er gyldigt indtil..... 26-09-2024

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Dato for indberetning af energimærke..... 28-11-2024

Husnummer..... 64A
 Bygningsnummer..... 3
 Energiklasse..... C
 Energimærkerapport..... Se bilag Energimaerkning_227852_311800185
 Energimærket er gyldigt indtil..... 28-11-2034
 Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
 BFE-nummer 227852

Dato for indberetning af energimærke..... 28-11-2024
 Husnummer..... 68A
 Bygningsnummer..... 5
 Energiklasse..... B
 Energimærkerapport..... Se bilag Energimaerkning_227852_311800186
 Energimærket er gyldigt indtil..... 28-11-2034
 Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
 BFE-nummer 227852

Dato for indberetning af energimærke..... 28-11-2024
 Husnummer..... 60A
 Bygningsnummer..... 1
 Energiklasse..... B
 Energimærkerapport..... Se bilag Energimaerkning_227852_311800187
 Energimærket er gyldigt indtil..... 28-11-2034
 Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
 BFE-nummer 227852

Dato for indberetning af energimærke..... 28-11-2024
 Husnummer..... 66A
 Bygningsnummer..... 2
 Energiklasse..... B
 Energimærkerapport..... Se bilag Energimaerkning_227852_311800188
 Energimærket er gyldigt indtil..... 28-11-2034
 Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
 BFE-nummer 227852

Dato for indberetning af energimærke..... 28-11-2024
 Husnummer..... 62A
 Bygningsnummer..... 4
 Energiklasse..... B
 Energimærkerapport..... Se bilag Energimaerkning_227852_311800191
 Energimærket er gyldigt indtil..... 28-11-2034
 Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
 BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Energistyrelsen
 Adresse..... Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V
 Telefonnummer..... 33926700
 Email..... emo-info@ens.dk
 Web..... <https://ens.dk/ansvarsomraader/energimaerkning-af-bygninger>

Tilstandsrapport

Findes der en tilstandsrapport for ejendommen?..... Nej

En tilstandsrapport er resultatet af en bygningsgennemgang foretaget af en beskikket bygningsagkyndig. Tilstandsrapporten er en samlet skriftlig vurdering af en boligs synlige skader og tegn på skader.

Bemærk: Tilstandsrapporten er kun tilgængelig for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Tilstandsrapport

En tilstandsrapport er resultatet af en bygningsgennemgang foretaget af en beskikket bygningsagkyndig. Tilstandsrapporten er en samlet skriftlig vurdering af en boligs synlige skader og tegn på skader. Den bygningsagkyndige sammenligner boligen med andre boliger af samme type og alder - ikke et nyt hus. Udover tilstandsrapporten skal sælger for at anvende huseftersynsordningen have en autoriseret elinstallatørvirksomhed til at udarbejde en elinstallationsrapport med resultatet af en gennemgang af boligens elinstallationer. Se punktet Elinstallationsrapport. Huseftersynsordningen er frivillig, men en forudsætning for, at sælger kan undgå at hæfte for skjulte skader ved boligen, og at køber kan tegne en ejerskifteforsikring.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Sikkerhedsstyrelsen
Adresse..... Esbjerg Brygge 30, 6700 Esbjerg
Telefonnummer..... 33732000
Email..... sik@sik.dk
Web..... <https://www.sik.dk/>

Elinstallationsrapport

Findes der en elinstallationsrapport for ejendommen?..... Nej

En elinstallationsrapport er resultatet af en autoriseret elinstallatørvirksomheds gennemgang af bygningens elinstallationer under huseftersynsordningen. Rapporten giver en professionel og objektiv gennemgang af elinstallationernes tilstand.

Bemærk: Elinstallationsrapport er kun tilgængelig for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Elinstallationsrapport

En elinstallationsrapport indeholder resultatet af gennemgangen af bygningens el-installationer. Ved gennemgangen vurderes elinstallationernes funktionsdygtighed og hvorvidt de opfylder de krav, som var gældende, da de blev udført eller ændret. Udover elinstallationsrapporten skal sælger for at anvende huseftersynsordningen have en bygningsagkyndig til at udarbejde en tilstandsrapport med resultatet af en gennemgang af bygningernes synlige skader og tegn på skader. Se Tilstandsrapport. Huseftersynsordningen er frivillig, men er en forudsætning for at sælger kan undgå at hæfte for skjulte skader ved boligen, og for at køber kan tegne en ejerskifteforsikring.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Sikkerhedsstyrelsen
Adresse..... Esbjerg Brygge 30, 6700 Esbjerg
Telefonnummer..... 33732000
Email..... sik@sik.dk
Web..... <https://www.sik.dk/>

Byggesag

Er der igangværende byggesag for ejendommen?..... Ja

En byggesag vedrører nybyggeri, til/ombygning, ændret anvendelse eller nedrivning (hel eller delvis). Kommunen registrerer oplysninger om byggesagen i Bygnings- og Boligregistret (BBR), fx om byggeriets omfang, anmeldelse/ansøgning, tilladelser, påbegyndelse og fuldførelse. Visse byggesagstyper registreres ikke i BBR.

Bemærk: Visse byggesagstyper ikke registreres i BBR. Det kan f.eks. gælde byggesager vedr. tekniske anlæg (master, gylletanke m.v.) eller byggesager vedr. konstruktionsændringer i etageejendomme (gennembrydning af bærende vægge, udvendige altaner m.v.). Man skal også være opmærksom på, at byggesager, der ikke kræver ibrugtagningstilladelse, godt kan være afsluttet i BBR, selvom der stadig udestår nogle afsluttende dokumenter i sagen. Sådanne forhold vil ikke blive vist som verserende byggesag, men vil ofte være noteret på BBR-meddelelsen.

Byggesag

En byggesag vedrører byggeri, herunder tilbygninger, væsentlige ombygninger, væsentlige anvendelsesændringer, lovliggørelse eller nedrivning (hel eller delvis). Et byggearbejde må ikke påbegyndes uden byggetilladelse fra kommunen, som er bygningsmyndighed. I mindre byggesager er der ikke krav om byggetilladelse, under forudsætning af, at bygningsreglementet overholdes. Med bygningsreglementet BR18, skal kommunerne ikke længere påse de tekniske krav for byggeriet i byggesagsbehandling, men der er fortsat krav om byggetilladelse. Den tekniske byggesagsbehandling for byggeri der er omfattet af certificeringsordningen dvs. mere komplekst byggeri i relation til konstruktioner og brand skal herefter dokumenteres af certificerede rådgivere. For andre tekniske krav i bygningsreglementet skal kommunerne gennemføre en efterfølgende stikprøvekontrol i den dokumentation, som indsendes i forbindelse med ibrugtagningstilladelsen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Byggesag S2025-3690

Byggesagsnummer..... S2025-3690
Byggesagstype..... BR - Tilladelsessag med ibrugtagningstilladelse
Dato for modtagelse af ansøgning om byggetilladelse..... 24-02-2025
Gyldighedsdato..... 24-02-2025
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Byggeskadeforsikring

Er der bygninger på ejendommen, som er dækket af byggeskadeforsikring?..... Nej

Siden 1. april 2008 har professionelle bygherrer været forpligtet til at tegne en byggeskadeforsikring i forbindelse med nybyggeri af private helårsboliger. Forsikringspligten gælder fra 1. juli 2012 i nogle tilfælde også, når der etableres nye boligenheder i eksisterende byggeri. Hvis ejendommen er omfattet af byggeskadeforsikring, vil der være en eftersynsrapport for hhv. 1-års og 5-års eftersyn.

Bemærk: Oplysninger vedr. byggeskadeforsikring er opdelt i oplysninger fra hhv. BBR og BSFS. Eventuelle eftersyns-, skades-, og bearbejdet eftersynsrapporter er kun tilgængelige for ejer og/eller fuldmagtshaver.

Byggeskadeforsikring BBR

Her kan der ses detaljerede oplysninger vedr. en eventuel byggeskadeforsikring. Hvis der er byggeskadeforsikring for en bygning, vil eventuelle eftersynsrapporter kunne ses under "Byggeskadeforsikring BSFS". Byggeskadeforsikringsordningen gælder for alle.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Bygning 2

Er det registreret i BBR, at bygningen er dækket af byggeskadeforsikring?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Byggeskadeforsikring BSFS

Her kan der ses eventuelle eftersynsrapporter for eftersyn, som er udført efter hhv. 1 år og 5 år, hvis der er byggeskadeforsikring for ejendommen. Eftersynsrapporterne vises dog kun for ejer eller fuldmagtshaver. Under "Byggeskadeforsikring BBR" kan der ses yderligere oplysninger vedr. forsikringen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er det registreret i BSFS, at der er byggeskadeforsikring for bygningen?..... Nej

Status..... Ingen byggeskadeforsikring registreret.

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Olietanke

Er der registreret oplysninger om olietanke på ejendommen?....Ja,
olietanken er registreret på den ejendom, som ejer grunden (BFE-2114191)

Kommunen registrerer oplysninger om olietanke i Bygnings- og boligregisteret (BBR). Oplysningerne stammer typisk fra den af ejer eller bruger indsendte tankattest. Det bemærkes at olietankens registrering i BBR ikke i sig selv er en garanti for at tanken er lovlig. Der vises ikke oplysninger om tanke, der er fjernet fra ejendommen.

Bemærkning: Olietankens registrering i BBR er ikke i sig selv en garanti for at tanken er lovlig. Der vises ikke oplysninger om tanke, der er fjernet fra ejendommen

Olietanke

For enhver olietank på en ejendom, skal der indberettes oplysninger til kommunen. Dette gælder uanset om tanken/tankene er i brug eller om de er sløjfede. Når en olietank sløjfes, kan den enten forblive på stedet eller fjernes. Der er fastsat regler om hvornår en olietank skal sløjfes, herunder sløjfningsterminer for forskellige typer af tanke samt regler for hvordan en olietank skal sløjfes.

Olietankene vil typisk være registreret med oplysning om fabrikations og etableringsår, en række tekniske data samt oplysning om evt. renovering og/eller sløjfning. Oplysningerne registreres i Bygnings- og boligregisteret (BBR) og stammer typisk fra den af ejer eller bruger indsendte tankattest. Det bemærkes at olietankens registrering i BBR ikke i sig selv er en garanti for at tanken er lovlig. Der vises ikke oplysninger om tanke, der er fjernet fra ejendommen. Andre detaljerede oplysninger om olietankene fremgår også i BBR-meddelelsen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

TekniskAnlaeg - 3

Nummer for teknisk anlæg..... 3

Etableringsår..... 1967

Størrelsesklasse..... 6.000 l - 100.000 l

Størrelse..... 50.000 l

Sløjfning..... Tanken er tømt, afblændet og opfyldt

Indhold..... Fyringsgasolie

Materiale..... Stål

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

TekniskAnlæg - 9

Nummer for teknisk anlæg..... 9
Størrelsesklasse..... Under 6.000 l
Størrelse..... 2.500 l
Sløjfning..... Tanken er tømt og afblændet
Sløjfningsår..... 1980
Indhold..... Fyringsgasolie
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Fredede bygninger

Er der registreret fredede bygninger på ejendommen?..... Nej

Der er ca. 7.100 fredede bygninger i Danmark. Det er bygninger, som har væsentlig kulturhistorisk og/eller arkitektonisk værdi. Alle fredede bygninger er fredet både udvendigt og indvendigt, og der skal søges om tilladelse hos Slots- og Kulturstyrelsen til alle bygningsarbejder, som går ud over almindelig vedligeholdelse.

Fredede bygninger

Der er ca. 7.100 fredede bygninger i Danmark. Størstedelen af dem er privatejede.
Ejeren af en fredet ejendom har pligt til at holde bygningen i forsvarlig stand. Det betyder, at fredningsværdierne skal opretholdes, og at taget, ydervæggene, dørene og vinduerne som minimum skal være tætte og i orden.
Alle fredede bygninger er fredet både ind- og udvendigt. Når en bygning er fredet skal der søges om tilladelse hos Slots- og Kulturstyrelsen til alle bygningsarbejder, der går ud over almindelig vedligeholdelse. Både små og store ændringer kræver tilladelse. Lige fra en tagomlægning eller flytning af en skillevæg, til opsætning af et skilt på facaden.
Undtaget er dog de typer af bygningsarbejder, som fremgår af "Underretningsbekendtgørelsen" nr. 1588 af 28. juni 2021.
Der ydes ikke erstatning i forbindelse med bygningsfredning, men fredede bygninger er omfattet af flere direkte og indirekte støtteordninger.
Registreringen af de fredede bygninger er Slots- og Kulturstyrelsens ansvar, og den finder sted i henhold til lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger samt bymiljøer.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Slots- og Kulturstyrelsen
Adresse..... Hammerichsgade 14, DK-1611, 1611 København
Telefonnummer..... 33954200
Email..... post@slks.dk
Web..... http://slks.dk

Bevaringsværdi

Er der angivet en bevaringsværdi for ejendommen?..... Nej

I Slots- og Kulturstyrelsens register "Fredede og Bevaringsværdige Bygninger" (FBB) er der p.t. knap 360.000 bygninger, hvis bevaringsværdi er blevet vurderet på baggrund af arkitektur, kulturhistorie, miljømæssig påvirkning, originalitet og tilstand. Vurderingen gælder alene bygningernes ydre.
En del af disse bygninger er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen eller i en lokalplan efter planlovens og bygningsfredningslovens regler. Det betyder, at der vil være begrænsninger på mulighederne for at rive bygningen ned (kommuneplanen) og evt. også på mulighederne for at ændre bygningens ydre (lokalplan).

Bemærk: Hvis en bygning har en "Bevaringsværdi", er det ikke automatisk ensbetydende med, at den er udpeget som "Bevaringsværdig". Kontakt kommunen for at finde ud af om bygningen er udpeget som bevaringsværdig

Bevaringsværdi

I Slots- og Kulturstyrelsens register "Fredede og Bevaringsværdige Bygninger" (FBB) er der p.t. knap 360.000 bygninger, hvis bevaringsværdi er blevet vurderet på baggrund af arkitektur, kulturhistorie, miljømæssig påvirkning, originalitet og tilstand. Hvert af disse forhold vurderes på en skala fra 1-9 og sammenfattes til en samlet bevaringsværdi for bygningen. Vurderingen af bevaringsværdien bygger på et helhedsindtryk af bygningens kvalitet og tilstand. Værdierne 1-3 regnes for en høj værdi, 4-6 for middel værdi og 7-9 for lav værdi. Når der sker ændringer med bygningen, kan karaktererne ændre sig, og der bliver muligvis behov for at korrigere bevaringsværdien.

En del af disse bygninger med bevaringsværdi er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen eller i en lokalplan efter planlovens og bygningsfredningslovens regler. Det betyder, at der vil være begrænsninger på mulighederne for at rive bygningen ned (kommuneplanen) og evt. også på mulighederne for at ændre bygningens ydre (lokalplan). Kontakt kommunen for at finde ud af om bygningen er udpeget som bevaringsværdig.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Flexboligtilladelse

Er der registreret flexboliger på ejendommen?..... Nej

En flexboligtilladelse udstedes af kommunen. En flexboligtilladelse giver ejeren af en helårsbolig mulighed for at benytte sin helårsbolig som ferie- og fritidsbolig, med ret til senere at vende tilbage til at benytte boligen til helårsbeboelse uden krav om landzonetilladelse. Flexboligtilladelsen følger huset og ikke kun dig som ejer.

Flexboligtilladelse

Flexboliger er en mulighed for at tage eksisterende helårsboliger i brug som fritidsboliger og efterfølgende kunne genoptage anvendelse som helårsbolig.

Siden 2013 har kommunerne kunne tildele en flexboligtilladelse gennem flexboligordningen, for at modvirke at flere huse står tomme og eksempelvis forfalder i landområdet, hvor befolkningstallet har været faldende. Som ejer eller som potentiel køber af en helårsbolig kan man derfor ansøge kommune om at benytte sin helårsbolig som ferie- og fritidsbolig, med ret til senere at vende tilbage at benytte boligen til helårsbeboelse uden krav om landzonetilladelse. Det er kun helårsboliger, der kan få flexboligstatus. Flexboligtilladelsen følger huset og ikke kun dig som ejer.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er det noteret, at der er registreret flexboliger på bestemt fast ejendom?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Økonomi

Ejendoms- og grundværdi

Hvad er ejendommens værdi ifølge den offentlige vurdering?..... 1.781.000 kr.

Ved vurderingen af en ejendom fastsættes den forventelige kontantværdi i fri handel for en ejendom af den pågældende kategori, under hensyn til alder, størrelse, beliggenhed og øvrige karakteristika. Vurderingen kan afvige fra en faktisk konstateret handelspris for ejendommen. Vurderingen foretages på grundlag af de priser i fri handel, der er konstateret for sammenlignelige ejendomme (reference ejendomme) og for den pågældende ejendom selv på vurderingstidspunktet. Vurderingen foretages også på baggrund af øvrige markedsindikatorer af væsentlig betydning for vurderingen. Ejendoms- og grundværdien danner grundlaget for de statslige og kommunale ejendomsskatter.

Bemærk: I Ejendomsdata rapporten vises kun de endelige vurderinger, være derfor opmærksom på, at dette kan afvige fra boligbeskatningsgrundlaget, som kan være på grundlag af foreløbige vurderinger. Fejl eller mangler i BBR-oplysninger har en stor betydning for beregning af ejendomsvurdering. Det er boligejerens ansvar at opdatere oplysningerne via: <https://ret.bbr.dk/>. Ydermere, skal man være opmærksom på ejendomsvurdering og kompensation i dødsbo. Hvis der findes en ny ejendomsvurdering af afdødes ejendom, kan den bruges i dødsboet. Læs mere på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejebolig/ejendomsvurdering/emner-vejledninger-og-frister/ejendomsvurdering-og-kompensation-i-doedsbo>.

Ejendoms- og grundværdi

Vurderingsstyrelsen fastsætter ejendoms- og grundværdi for alle ejendomme, der er omfattet af offentlig vurdering. Alle ejendomme har som udgangspunkt vurderingstermin hvert andet år; ejerboliger på nær særlige ejerboliger vurderes i lige år mens erhvervs-, landbrugs- og skovejendomme samt andels- og lejeboliger vurderes i ulige år. Dog kan en ejendom også vurderes i mellem-året, hvis der er sket væsentlige ændringer. Vurderingen af ejerboliger sker ud fra Ejendomsvurderingsloven, hvor ejendoms- og grundværdi overordnet fastsættes til den kontantværdi, som en ejendom forventelig kan opnå i fri handel, under hensyntagen til alder, størrelse, beliggenhed og øvrige karakteristika. Den fastsatte værdi er ikke den eksakte handelspris for en ejendom, men svarer til et gennemsnitligt prisniveau ved nyere salg af sammenlignelige ejendomme i nærområdet, justeret for særlige karakteristika ved den vurderede ejendom og omgivelserne. Ejendomsværdi er værdien af ejendommen som helhed, dvs. den samlede værdi af grundareal og de bygninger, der er opført på grundarealet. Ejendomsværdien ansættes ud fra ejendommens størrelse, fremtræden og prisforholdene på vurderingstidspunktet. Grundværdi er værdien af grunden i ubebygget stand (dog inklusive værdien af eventuelt byggemodningsarbejde) under forudsætning om, at grunden vil blive anvendt og udnyttet bedst muligt i økonomisk henseende. Ejendoms- og grundværdien danner grundlaget for de statslige og kommunale ejendomsskatter, som opkræves efter Ejendomsskatteoven.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Vurderingsår..... 2020 år
Dato for seneste vurdering eller ændring..... 01-01-2020
Ejendomsværdi..... 1.781.000 kr.
Grundværdi..... 1.700.000 kr.
Fradrag..... 0 kr.
Stuehus grundværdi..... 0 kr.
Stuehusværdi..... 0 kr.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Vurderingsstyrelsen
Adresse..... Nykøbingvej 76, Bygning 45, 4990 Sakskøbing
Telefonnummer..... 72221616
Email..... vurdst@vurdst.dk
Web..... <https://www.vurderingsportalen.dk/>

Ejendomsskat

Hvad er ejendomsskatten?..... Se detaljeret beskrivelse

Læs mere om de nye boligskatter på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/nye-regler-fra-2024/>.

Bemærk: Indefrosne grundskyldstigninger og efterreguleringer vedr. grundskyld for årene indtil 2024, forfalden gæld til kommunen før 2024 og oplysninger om ejendomsbidrag kan pt. kun erhverves via <https://www.borger.dk/> eller ved henvendelse til kommunen. Beskatningsgrundlagene for ejendomsskatter kan både være på baggrund af en endelig og en foreløbig vurdering. Stigningsbegrænsning for grundskyld for 2024 og fremadrettet fremgår ikke af i Ejendomsdatabaserne.

Ejendomsskat

Ejere af ejerboliger betaler som udgangspunkt to typer af ejendomsskat: Ejendomsværdiskat og grundskyld. Hvis ejendommen er kategoriseret som en landbrugs- eller skovejendom, og ejer benytter en bolig på grunden, skal der betales grundskyld – både for boligens grund, produktionsjorden og den øvrige jord (fx jord med andet erhvervsmæssigt formål) samt ejendomsværdiskat for helårsboligen (med bopæl) og/eller et sommerhus med tilhørende grund.

For erhvervsejendomme findes også to typer af ejendomsskatter; grundskyld og evt. dækningsafgift. Benytter ejer en bolig på grunden, betales endvidere ejendomsværdiskat heraf.

Ejendomsskatterne for alle ejendoms-kategorierne beregnes som udgangspunkt på baggrund af ejendoms- og grundværdi(er) iht. den seneste offentlige ejendomsvurdering fratrullet 20 % efter forsigtighedsprincippet, der dog ikke gælder ved produktionsjord. For nogle ejendomme beskattes med eventuel stigningsbegrænsning på grundskyld. Der kan tillige være individuelle fradrag i ejendomsskatterne, der bortfalder ved ejerskifte, herunder en eventuel skatterabat beregnet ved overgangen til nuværende beskatningsregler for 2024 og frem. Ejendomsskatterne bliver for størstedelen af ejendomme opkrævet via Forskudsopgørelsen/Årsopgørelsen. Juridiske ejere af ejendomme og andre særlige segmenter betaler i stedet/også ejendomsskatter over Skattekontoen.

Hvis ejendomsvurderingen for en ejerbolig – og dermed boligskatterne – stiger fra 2024, kan boligejere indefryse stigningerne med et lån med renter, som kan til- og fravælges via forskudsopgørelsen. Pensionister kan herudover optage et lån med renter til betaling af deres grundskyld.

Læs mere om:

de nye boligskatteregler på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/nye-regler-fra-2024/>
boligskat ved ejendomshandel på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/koeb-og-salg/>
indefrysningsslån på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/indefrysningsslaan/>
pensionistlån <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/pensionistlaan/>
eller ejendomsskat for erhvervsejendomme herunder om moderniseret stigningsbegrænsning på <https://www.vurderingsportalen.dk/erhverv/beskatning/grundskyld/>

Hvis du har spørgsmål til ejendomsvurdering eller ejendomsskatter, skal du kontakte Vurderingsstyrelsen. Se kontaktoplysninger nedenfor.

Bemærk: Hvis vurderingstype er "Foreløbig", er den angivne beskatning forventeligt også, og beskatningen vil senere blive efterreguleret.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Vurderingsejendom - Brøndby

BFE-nr..... 227852
VurderingsejendomID..... 153336
Vurderingsår..... 2024
Vurderingsoprettelsesdato..... 02-01-2024
Vurderingskategori..... Ejerbolig til vurdering i lige aar
Vurderingsunderkategori..... Ejerlejlighed til helaarsbeboelse i lige aar
Vurderingstype..... Foreløbig
Indkomstår..... 2025
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Ejendomsværdiskat

Kan på nuværende tidspunkt kun fremsendes via forskudsopgørelsen.

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Grundskyld for grund, der ikke er land- og skovejendom - Brøndby

Beskatningsgrundlag..... 1.554.400 kr.
Kommunepromille..... 4,9 %
Beløb..... 7.616,56 kr.
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Moderniseret StigningsBegrænsningsordning (MSB) efter 2024 for øvrige ejendomme inkl. erhvervsejendomme - Brøndby

Grundskyldsbetrag for sidste indkomstår (kan være foreløbigt)..... 3.023,75 kr.
Reguleringssats..... 4,75 %
Reguleret grundskyldsbetrag..... 3.385,54 kr.
Regulerings betrag..... 361,79 kr.
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Vurderingsstyrelsen
Adresse..... Ny Østergade 9-11, 4000 Roskilde
Telefonnummer..... 72221616
Email..... vurdst@vurdst.dk
Web..... <https://www.vurdst.dk>

Statslig indefrysning af stigning i grundskyld og ejendomsværdiskat

Er der statslig indefrysningsskud på ejendommen?..... Nej

Hvis boligejerens ejendomsværdiskat eller grundskyld stiger, er det muligt at låne til stigningen med et indefrysningsskud og/eller et tillægsskud. Lånet skal som hovedregel først tilbagebetales når lånet forfalder til betaling eksempelvis når ejendommen sælges.

Bemærk: Ejendomsdatarapporten indeholder kun statslige indefrysningsskud, som har pantet på ejendommen. Eventuelle tillægsskud bliver først en del af indefrysningsskudet i Ejendomsdatarapporten, når disse har fået pantet på ejendommen.

Statslig indefrysning af stigning i grundskyld og ejendomsværdiskat

Hvis ejendomsskatterne stiger, kan boligejere indefryse stigningen som et lån, der som hovedregel først skal tilbagebetales, når ejeren sælger sin ejendom. Indefrysningen sker hos staten på lånebetingelser.

Boligejer skal stille sikkerhed for betaling af lånet i form af en pantet på ejendommen. Sikkerheden opstår automatisk, når lånet stiftes, og pantet tinglyses ikke. Køber skal derfor være opmærksom på, at der kan være oprettet eventuelle indefrysningsskud.

Fra 2024 er det Skatteforvaltningen, der administrerer lånene, som kan til- og fravælges via ejers forskudsopgørelse. Lån, der er stiftet før 1. januar 2024, vil fortsat administreres af den kommune, hvor ejendommen er beliggende.

Ejendomsdatarapporten afspejler et øjebliksbillede. Vær opmærksom på, at indefrysningsskudet først fremgår af Ejendomsdatarapporten når lånet er beregnet og indlæst i lånesystemet – det sker i februar måned året efter indkomståret. Eksempelvis vil lån tilvalgt på forskudsopgørelsen for indkomståret 2025, først blive udstillet i Ejendomsdatarapporten fra og med februar 2026. Det vil derfor alene være allerede stiftede indefrysningsskud, som fremgår af Ejendomsdatarapporten frem til lånene er beregnet og indlæst i lånesystemet. Det er i stedet muligt at se indefrysningsskudet på sælgers forskudsopgørelse (for det forudgående indkomstår). Allerede stiftede lån kan ses på boligskattelaan.skat.dk.

Hvis der er flere ejere, som har indefrysningsskud for ejendommen, vil disse fremgå som ét samlet beløb for ejendommen i Ejendomsdatarapporten. Den enkelte ejers samlede indefrysningsskud kan findes på boligskattelaan.skat.dk.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

BFE-nr..... 227852
Samlet indefrysingsbeløb..... 0 kr
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Vurderingsstyrelsen
Adresse..... Ny Østergade 9-11, 4000 Roskilde
Telefonnummer..... 72221616
Email..... vurdst@vurdst.dk
Web..... <https://www.vurdst.dk>

Huslejenævnsager

Er der registreret én eller flere huslejenævnsager eller ankenævnsager for ejendommen?.. Nej

I alle kommuner findes et huslejenævn, som afgør de tvister, der opstår imellem lejere og udlejere i private lejeboliger. Nævnet skal indberette sager til Nævnsdatabasen. Indberetningen omfatter sager, som modtages i nævnet den 1. september 2012 og senere. Der kan være tale om verserende og/eller afgjorte sager om fx om huslejens størrelse.

Bemærk: Databasen for Huslejenævnsager er pt. ikke fuldt opdateret for alle kommuners vedkommende. Nogle kommuner overfører fortsat sager. Se [<https://www.huslejenaevn.dk/kommuneerklæringer>] for en liste over kommuner, der har erklæret at have overført alle sager. Hvis kommunen fremgår af listen, er svaret i Ejendomsrapporten retvisende. Ellers anbefales det at kontakte kommunen for at få opdateret information.

Huslejenævnsager

I alle kommuner findes et huslejenævn, som afgør de tvister, der opstår imellem lejere og udlejere i private lejeboliger. Nævnet skal indberette sager til databasen Huslejenævn.dk. Indberetningen omfatter sager, som modtages i nævnet den 1. september 2012 og senere. Der kan være tale om verserende og/eller afgjorte sager om fx huslejens størrelse. Huslejenævn.dk fungerer på den måde, at de store nævn indberetter principielle afgørelser til offentliggørelse, mens alle nævn indberetter overordnet data om afgørelser til statistisk brug.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen
Web..... <https://www.borger.dk/bolig-og-flytning/Lejebolig/beboerklagenævn-og-huslejenaevn>



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025

Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Planer

Zonestatus

Hvilken zonestatus er registreret for ejendommen?..... Byzone

Zonestatus kan være landzone, byzone eller sommerhusområde. Afhængig af zonestatus kan der være forskellige bestemmelser for anvendelse af ejendommen. I landzone skal der fx søges om landzonetilladelse ved større byggeri, mens der i byzone ofte er lokalplaner, der fastsætter regler om bebyggelse og anvendelse af arealer.

Zonestatus

Landet er opdelt i 3 zoner: by- og landzoner og sommerhusområder. Der gælder forskellige regler alt afhængig af hvilken zone, der er tale om. Hvilke arealer, der er by- eller landzone og sommerhusområder fremgår af planlovens § 34.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnr. dækket af byzone?..... Ja

Er matrikelnr. dækket af sommerhusområde?..... Nej

Er matrikelnr. dækket af landzone?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Lokalplaner

Foreligger der lokalplaner eller lokalplanforslag for ejendommen?..... Ja

Grundejerne må ikke bygge nyt, ændre anvendelse osv. i strid med en lokalplan. Kommunalbestyrelsen kan – efter nabohearing – dispensere fra en lokalplan, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen.

Bemærk: Anvendelses- og delområdespecifikke oplysninger for lokalplaner kan læses i plandokumentet for lokalplanen.

Lokalplaner, vedtagne

Lokalplaner indeholder detaljerede og bindende bestemmelser for, hvordan et bestemt, afgrænset område må benyttes eller et projekt konkret skal udføres

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Plan - Område ved Tranehaven, offentlige og rekreative formål

Planens navn..... Område ved Tranehaven, offentlige og rekreative formål

Plannummer..... 256

Planstatus..... Vedtaget

Dato for offentliggørelse af planforslag..... 09-06-2021

Dato for vedtagelse af plan..... 10-11-2021

Dato for ikrafttrædelse af plan..... 17-11-2021

Dato for start af offentliggørelsesperioden..... 22-06-2021

Dato for slut på offentliggørelsesperioden..... 23-08-2021

Er det sandt, at zonen ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Er det sandt, at bebyggelsesomfang ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Nej

Er det sandt, at udstykning ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Nej

Er det sandt, at områdeanvendelsen ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Maksimal bebyggelsesprocent..... 40 %

Maksimalt antal etager..... 1,5

Maksimal bygningshøjde..... 8,5 m

Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/20_10351194_1636709383378.pdf

Har planen en kompleksitet der ikke entydigt kan beskrive anvendelse, omfang og udstykning?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Plan - Spillehaller (Tema lokalplan)

Planens navn..... Spillehaller (Tema lokalplan)

Plannummer..... 502A

Planstatus..... Vedtaget

Dato for offentliggørelse af planforslag..... 20-08-2014

Dato for vedtagelse af plan..... 10-12-2014

Dato for ikrafttrædelse af plan..... 07-01-2015

Dato for start af offentliggørelsesperioden..... 03-09-2014

Dato for slut på offentliggørelsesperioden..... 29-10-2014

Er det sandt, at zonen ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Er det sandt, at bebyggelsesomfang ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Er det sandt, at udstykning ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Er det sandt, at områdeanvendelsen ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Ja

Er der udarbejdet en VVM-redegørelse..... Nej

Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/20_2952914_1418906183149.pdf

Har planen en kompleksitet der ikke entydigt kan beskrive anvendelse, omfang og udstykning?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Lokalplaner, forslag

Se forklaring under "Lokalplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Landzonetilladelser

Er der givet en landzonetilladelse til ejendommen?..... Nej

En landzonetilladelse udstedes af kommunen. Den kræves som udgangspunkt for, at man i landzone må opføre nyt byggeri eller foretage udstykning eller ændring i anvendelsen af bestående bebyggelse og ubebyggede arealer.

Landzonetilladelse

I landzonen kræver det som udgangspunkt en landzonetilladelse at:

- opføre nyt byggeri.

- foretage udstykning eller ændring i anvendelsen af bestående bebyggelse og ubebyggede arealer.

Kommunalbestyrelsen er myndighed på området, men før kommunalbestyrelsen giver en landzonetilladelse,

skal naboerne have lejlighed til at udtale sig. Man kan klage over afgørelsen vedr. tilladelsen til

Planklagenævnet. Bemærkning: enkelte matr.nr. kan have et overlap på 0%. Dette kan skyldes, at

matrikelnummerets grænser er ændret og/eller justeret. Er du i tvivl om overlappet skal du kontakte kommunen.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplaner

Foreligger der kommuneplaner eller kommuneplanforslag for ejendommen?..... Ja

Kommuneplanen omfatter en periode på 12 år og fastlægger de overordnede mål og retningslinjer for den enkelte kommunes udvikling. Den udgør rammen for udarbejdelse af lokalplaner og er grundlag for behandling af en række sager, herunder den konkrete administration i det åbne land og ansøgninger om byggetilladelse.

Bemærk: Anvendelsesspecifikke oplysninger for kommuneplanrammer kan læses i plandokumentet for kommuneplanrammen.

Kommuneplaner, vedtagne

Kommunerne skal efter planloven opretholde og vedligeholde kommuneplanen.

Kommuneplanen omfatter en periode på 12 år og fastlægger de overordnede mål og retningslinjer for den enkelte kommunes udvikling, både i byerne og i det åbne land. Kommunalbestyrelsen skal løbende revidere kommuneplanen.

Kommuneplanen udgør rammen for udarbejdelse af lokalplaner og er grundlag for behandling af en række sager, herunder den konkrete administration i det åbne land og ansøgninger om byggetilladelse.

Kommuneplaner har delvis retsvirkning. idet de fastsætter rammebestemmelserne for delområderne og som hovedregel angiver:

arealets overordnede anvendelse

bebyggelsesprocent

bebyggelsens største højde

og andre særlige hensyn -fx bygningsbevaringshensyn

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Plan - Kommuneplan 2019

Planens navn..... Kommuneplan 2019

Kommune..... Brøndby

Planstatus..... Vedtaget

Dato for vedtagelse af plan..... 11-12-2019

Dato for ikrafttrædelse af plan..... 23-12-2019

Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/11_9565051_1625217265653.pdf

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplaner, forslag

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplanramme, vedtaget

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Plan - Traneparken

Planens navn..... Traneparken
Plannummer..... 2G.101
Kommuneplanid på den kommuneplan, rammen vedrører..... 9565051
Navn på plandistrikt..... Brøndbyvester
Planstatus..... Vedtaget
Dato for vedtagelse af plan..... 11-12-2019
Dato for ikrafttrædelse af plan..... 23-12-2019
Generel anvendelse..... Rekreativt område
Planzone..... Byzone
Fremtidig planzone..... Byzone
Er det sandt, at bebyggelsesomfang ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Nej
Maksimal bebyggelsesprocent..... 0 %
Maksimalt antal etager..... 1
Maksimal bygningshøjde..... 5 m
Notat om områdeanvendelsen.... Kun bebyggelse som er nødvendig for områdets drift eller som støttepunkt til den rekreative anvendelse. Kan anvendes til tekniske anlæg til forsyning, når anlæg indpasses i den grønne karakter.
Notat om lokalplan..... Lokalplan nr. 222
Notat, andet..... Rammeområdet er på i alt ca. 17.800 m²
Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/11_9565051_1625217265653.pdf
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Plan - Tranevænget

Planens navn..... Tranevænget
Plannummer..... 2B.404
Kommuneplanid på den kommuneplan, rammen vedrører..... 9565051
Navn på plandistrikt..... Brøndbyvester
Planstatus..... Vedtaget
Dato for vedtagelse af plan..... 11-12-2019
Dato for ikrafttrædelse af plan..... 23-12-2019
Generel anvendelse..... Boligområde
Planzone..... Byzone
Fremtidig planzone..... Byzone
Er det sandt, at bebyggelsesomfang ikke reguleres af planens bestemmelser?..... Nej
Maksimal bebyggelsesprocent..... 40 %
Maksimalt antal etager..... 3
Maksimal bygningshøjde..... 15 m
Notat om bebyggelse.... Bygningshøjde
til tagryg maks. 15 meter. Facadehøjde maks. 10 meter. Depotrum og lignende kan etableres i udnyttelig tagetage.
Notat om lokalplan..... Ingen lokalplan
Notat, andet..... Rammeområdet er på i alt ca. 134.400 m²
Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/11_9565051_1625217265653.pdf
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplanramme, forslag

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplanstrategi, vedtaget

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Plan - Planstrategi - Brøndby i bevægelse

Planens navn..... Planstrategi - Brøndby i bevægelse

Kommune..... Brøndby

Planstatus..... Vedtaget

Omfang af revision..... Fuld revision

Dato for vedtagelse af plan..... 21-05-2008

Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/70_1062520_APPROVED_1309348313916.pdf

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Plan - Kommuneplanstrategi 2016, Brøndby i vækst - hvordan?

Planens navn..... Kommuneplanstrategi 2016, Brøndby i vækst - hvordan?

Plannummer..... Kommuneplanstrategi 2016

Kommune..... Brøndby

Planstatus..... Vedtaget

Omfang af revision..... Delvis revision af områder eller planemner

Dato for vedtagelse af plan..... 08-02-2017

Dato for ikrafttrædelse af plan..... 13-02-2017

Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/70_3252578_1486993571192.pdf

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplanstrategi, forslag

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Plan - Planstrategi 2023

Planens navn..... Planstrategi 2023

Kommune..... Brøndby

Planstatus..... Forslag

Omfang af revision..... Delvis revision af områder eller planemner
Dato for offentliggørelse af planforslag..... 21-11-2023
Dato for start på offentliggørelsesperioden..... 21-11-2023
Dato for slut på offentliggørelsesperioden..... 16-01-2024
Link til plandokument..... https://dokument.plandata.dk/70_11285378_1700575305112.pdf
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplantillæg, vedtaget

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplantillæg, forslag

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplantillæg, vvm, vedtaget

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kommuneplantillæg, vvm, forslag

Se forklaring under "Kommuneplaner, vedtagne"

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Konsekvensområder for produktionserhverv

Konsekvensområder for produktionserhverv er områder, hvor nærliggende produktionsvirksomheder kan påvirke omgivelserne med støj, lugt, støv og luftforurening. Det er vigtigt at være opmærksom på, at daglige aktiviteter i disse områder kan blive påvirket af disse gener, og at der kan være begrænsninger for anvendelsen af ejendomme beliggende i disse områder. Konsekvensområder har ikke umiddelbare konsekvenser for eksisterende lovlig anvendelse. Læs mere om konsekvensområder i den gældende kommuneplan/kommuneplantillæg.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er ejendommen beliggende i et konsekvensområde for produktionserhverv?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Konsekvensområder for tekniske anlæg

Konsekvensområder for tekniske anlæg er områder, hvor nærliggende tekniske anlæg kan påvirke omgivelserne med støj, lugt, støv og luftforurening. Det er vigtigt at være opmærksom på, at daglige aktiviteter i disse områder kan blive påvirket af disse gener, og at der kan være begrænsninger for anvendelsen af ejendomme beliggende i disse områder. Konsekvensområder har ikke umiddelbare konsekvenser for eksisterende lovlig anvendelse. Læs mere om konsekvensområder i den gældende kommuneplan/kommuneplantillæg.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er ejendommen beliggende i et konsekvensområde for tekniske anlæg?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Transformationsområder

Transformationsområder er områder som gradvist omdannes, fx fra industri til boligformål. Det er vigtigt at være opmærksom på, at daglige aktiviteter i disse områder kan blive påvirket af støj, støv, lugt eller andre former for gener. Læs mere om transformationsområder i den gældende kommuneplan/kommuneplantillæg.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er ejendommen beliggende i et transformationsområde?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Spildevandsplaner

Er ejendommen beliggende indenfor en spildevandsplan?..... Ja

Kommunernes spildevandsplaner udarbejdes for at give en samlet oversigt over den eksisterende og planlagte spildevandshåndtering i de enkelte kommuner.

Bemærk: Kloaktyper omtalt i planer er ikke nødvendigvis den samme som de aktuelle afløbsforhold på ejendommen.

Kloakopland, vedtaget

Kloakoplande indeholder oplysninger om hvilken kloakeringsstatus ejendommene i et område har iht. kommunens planer og hvilken kloakeringsstatus de evt. planlægges at få i fremtiden. Vær opmærksom på at kloaktyper omtalt i planer ikke nødvendigvis er den samme som de aktuelle afløbsforhold på ejendommen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Kloakopland - Østbrovej

Er matrikelnummeret beliggende indenfor et kloakopland?..... Ja

Navn på område med kloakopland..... Østbrovej

Eksisterende kloaktype for området..... Fælleskloakeret (spildevand og overfladevand løber i samme ledning)

Er der planlagt ændringer af kloakeringen i forhold til den eksisterende kloakering i det område, hvor ejendommen er beliggende?..... Ja

Planlagt kloaktype..... Separatkloakeret (spildevand og overfladevand løber i hver sin ledning)

Årstal for planlagt ændring af status..... 2025

Årstal for planlagt ikrafttrædelse..... 2025

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kloakopland, forslag

Se forklaring under "Kloakopland, vedtagne"

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende indenfor et kloakopland?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Udtræden af spildevandsforsyning, vedtaget

Som udgangspunkt er der tilslutningspligt til offentlig spildevandsforsyning. Denne oplysning svarer på, om kommunen evt. er indstillet på at ophæve tilslutningsretten og -pligten til spildevandsforsyning helt eller delvist.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Vedtaget: Østbrovej

Er matrikelnummeret beliggende indenfor et område, hvor kommunalbestyrelsen er indstillet på at ophæve tilslutningsretten og -pligten til spildevandsforsyning helt eller delvist?..... Ja

Navn på område..... Østbrovej

Type af mulighed for udtræden..... Mulighed for udtræden kun for regnvand

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Udtræden af spildevandsforsyning, forslag

Se forklaring under "Udtræden af spildevandsforsyning, vedtagne".

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende indenfor et område, hvor kommunalbestyrelsen har stillet forslag om at kunne ophæve tilslutningsretten og -pligten til spildevandsforsyning helt eller delvist?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Renseklasse

Renseklasse viser, hvilken rensesklasse, der gælder i det område ejendommen ligger i og derved, hvilke renseskrav ejendommens spildevandsanlæg skal opfylde. Rensesklasseskravet er kun relevant for ejendomme, som ikke er tilsluttet det kommunale kloaknet.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende indenfor et område, hvor der er udpeget rensesklasse?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Varmeplaner

Foreligger der varmeplaner for ejendommen?..... Nej

I kommunens varmeplan fastlægges områder, der forventes at blive fjernvarmeforsynet (kollektiv varmeforsyning), herunder en forventet tidshorisont herfor, samt områder, der fremover forventes individuelt forsynet med vedvarende energi (ingen kollektiv varmeforsyning).

Varmeplaner

I varmeplanerne udpeger kommunerne i samarbejde med relevante lokale parter, de områder, hvor det vurderes hensigtsmæssigt at etablere fjernvarme, herunder en forventet tidshorisont herfor, samt områder, hvor potentialerne for fjernvarme – eller andre alternativer - skal afklares yderligere. Dermed adresserer planerne udviklingsmulighederne for fælles lokale og individuelle varmeløsninger i områder, der ikke står over for en fjernvarmeudbygning. De godkendte varmeplaner skal som minimum omfatte de områder i kommunen, der har status som gasforsynede, herunder også ejendomme i gasforsynede områder, som har et oliefyr. Planen vil skulle realiseres ved konkrete projektforslag, som udmønter den samlede varmeplan.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Varmeforsyning

Er der mulighed for kollektiv varmeforsyning eller er der forsyningsforbud?..... Ja

Oplysningen angiver, hvilken forsyningsform, der er til rådighed for området. Det kan fx være naturgas eller fjernvarme. Desuden oplyses om eventuel tilslutningspligt/forblivelsespligt til en forsyningsform samt om eventuelle forbud mod visse opvarmningsformer (typisk el).

Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. Forsyningsområde, Område med forsyningsforbud samt Område med tilslutningspligt.
Aktuel varmeforsyning kan ses af BBR meddelelsen.

Forsyningsområde, vedtaget

Et forsyningsområde er et område, som af kommunalbestyrelsen er godkendt til kollektiv varmeforsyning, dvs. fjernvarme eller individuel naturgasforsyning (også kaldt: forsyningsform). Oplysningen angiver, hvilken forsyningsform, der er til rådighed for området. Hvis området ikke er udlagt til kollektiv varmeforsyning, har bygninger i området typisk individuelle opvarmningsformer, såsom oliefyr eller varmepumpe.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende i et forsyningsområde?..... Ja
Navn på forsyningsområde..... Brøndby Kommune
Forsyningsform..... Fjernvarme
Forsyningsselskab..... BRØNDBY FJERNVARME A M B A
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Område med forsyningsforbud, vedtaget

Hvis det skønnes nødvendigt for gennemførelse af varmeplanlægningen, kan kommunen bestemme, at nærmere angivne opvarmningssystemer ikke må etableres i eksisterende eller ny bebyggelse inden for et afgrænset geografisk område. Sådanne forsyningsforbud foretages typisk i områder, der er eller vil blive udlagt til kollektiv varmforsyning. Kommunalbestyrelsen kan give dispensation fra forsyningsforbuddet. Evt. dispensationer fremgår ikke af denne registrering.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende i et område med forsyningsforbud?..... Ja
Navn på område med forsyningsforbud..... Brøndby Kommune
Hvilke opvarmningsformer er der forbud mod?..... El
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Område med tilslutningspligt, vedtaget

Kommunalbestyrelsen kunne før 1. januar 2019 enten via et tilslutningsprojekt, som er reguleret i varmforsyningsloven, eller en lokalplan, som er reguleret i planloven, pålægge tilslutnings- eller forblivelsespligt til den kollektive varmforsyning i området.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende i et område med tilslutningspligt eller forblivelsespligt?..... Ja
Navn på område med tilslutningspligt..... Brøndbyvester
Type af tilslutningspligt..... Forblivelsespligt for allerede tilsluttet bebyggelse og tilslutningspligt ny bebyggelse
Tilslutningspligt i henhold til..... Lokalplan
Dato for beslutning..... 01-01-2000
Link til plan..... <http://www.brondby.dk/Borger/By-trafik-og-Miljoe/Byplanlaegning.aspx>
Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Vejforsyning

Hvad er vejstatus for vejene i området omkring ejendommen?..... Se bilag

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farvermarkering de veje, som vejmyndigheden har registreret som værende hhv. offentlige, privat fællesveje eller private/almene veje. Status for veje uden farvermarkering er ikke oplyst. Kontakt kommunen for oplysninger om disse.

Vejforsyning

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farvermarkering de veje, som vejmyndigheden har registreret som værende hhv. offentlige, privat fællesveje eller private/almene veje. Desuden vises en farvermarkering for offentlige veje der overvejes nedklassificeret. Status for veje uden farvermarkering er ikke oplyst. Kontakt kommunen for oplysninger om disse.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Kort over vejforsyning..... Se bilag Vejforsyningskort

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Vejdirektoratet
Adresse..... Carsten Niebuhrs Gade 43, 5. sal, 1577 København V
Telefonnummer..... 72443333
Web..... <https://www.vejdirektoratet.dk/>

Vejdirektoratets projekter

Er ejendommen beliggende nær Vejdirektoratets projekter?..... Nej

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farvermarkering om ejendommen er beliggende indenfor et vejforsyningsprojekt, som vejmyndigheden enten undersøger, planlægger eller er ved at anlægge. Eksisterer der ingen vejforsyningsprojekter nær ejendommen vil der ikke udarbejdes et bilag.

Vejdirektoratets projekter

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farvermarkering om ejendommen er beliggende indenfor et af Vejdirektoratets projekter, som vejmyndigheden enten undersøger, planlægger eller er ved at anlægge. På kortet vil det fremgå hvilken anlægsfase som projektet befinder sig i. På kortet fremvises Vejdirektoratets projekter som en 150 meter buffer omkring projektets midterlinje. Det er vigtigt at gøre opmærksom på, at bufferen IKKE angiver projektets geometri eller udbredelse - det er alene en buffer, der kan bruges til at fremsøge info om, om en ejendom ligger i nærheden af et projekt.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Vejdirektoratet
Adresse..... Carsten Niebuhrs Gade 43, 5. sal, 1577 København V
Telefonnummer..... 72443333
Web..... <https://www.vejdirektoratet.dk/>

Hovedstadsområdets transportkorridorer

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor hovedstadsområdets transportkorridorer?..... Nej

Transportkorridorerne i hovedstadsområdet er arealer, der er reserveret til fremtidige motorveje og baner m.m. De er en del af den overordnede fysiske planlægning og har hjemmel i planloven. Det betyder, at de respektive grundejere ikke får erstatning for de begrænsninger, de får pålagt i denne sammenhæng. Hovedstadsområdet omfatter i denne forbindelse kommunerne i Region Hovedstaden, bortset fra Bornholms Regionskommune, samt Greve, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød og Stevn kommuner.

Hovedstadsområdets transportkorridorer

Transportkorridorerne i hovedstadsområdet er arealreservationer, der skal sikre, at fremtidige motorveje og baner m.m. kan placeres i mindst mulig konflikt med bymæssig bebyggelse. Transportkorridorerne betjener hele fingerbystrukturen trafikalt og energimæssigt, da de ligger strategisk nord-syd og øst-vest midt gennem hovedstadsområdet.

Hovedstadsområdet omfatter i denne forbindelse kommunerne i Region Hovedstaden, bortset fra Bornholms Regionskommune, samt Greve, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød og Stevn kommuner.

Arealreservationerne er først og fremmest tænkt som reservationer til fremtidige strækingsanlæg, som ikke er kendt eller besluttet detaljeret endnu.

Arealreservationerne rummer imidlertid også eksisterende motorvejsstrækninger, hvor de fungerer som en støjdæmpende afstandszone til støjfølsom bebyggelse, samt naturgas- og højspændingsledninger med sikkerhedszone omkring.

Transportkorridorerne er en del af den overordnede fysiske planlægning og har hjemmel i planloven. Det betyder, at de respektive grundejere ikke får erstatning for de begrænsninger, de får pålagt i denne sammenhæng.

Kommunerne er forpligtet til at lade transportkorridorerne indgå som en landsplanmæssig interesse i kommune- og lokalplanlægning samt landzoneadministration.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret helt eller delvist beliggende indenfor hovedstadsområdets transportkorridorer?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Erhvervsstyrelsen
Adresse..... Langelinie Alle 17, 2100 København Ø
Telefonnummer..... 35291000
Email..... planloven@erst.dk
Web..... <https://planinfo.dk/landsplanlaegning/fingerplanen>

Landsplandirektiv "Baltic Pipe"

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor arealreservationen for Baltic Pipe?... Nej

Baltic Pipe er en ny gastransmissionsledning, der vil sikre forsyningssikkerheden for naturgas i Danmark. Desuden vil gastransmissionsledningen få forbindelse til gasfelter i Nordsøen og gastransmissionsnettet i Polen.

Landsplandirektiv "Baltic Pipe"

Baltic Pipe er en ny gastransmissionsledning, der vil sikre forsyningssikkerheden for naturgas i Danmark. Desuden vil gastransmissionsledningen få forbindelse til gasfelter i Nordsøen og gastransmissionsnettet i Polen. Landsplandirektiv vil sikre plangrundlaget for landanlæggene for en ny gastransmissionsledning fra Jyllands vestkyst via Fyn til Faxe Bugt på Sjælland. Landsplandirektivet overtager den kommunale planlægning for øvrige anlæg, som er nødvendige for udnyttelsen af gasledningen. Det drejer sig om en kompressorstation ved Everdrup i Næstved Kommune og udvidelsen af den eksisterende modtagestation ved Nybro i Varde Kommune.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret helt eller delvist beliggende indenfor arealreservationen til Baltic Pipe?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Plan- og Landdistriktsstyrelsen
Adresse..... Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V
Telefonnummer..... 33307010
Email..... plst@plst.dk
Web..... <https://plst.dk>

Landsplandirektiv "Udviklingsområder"

Er ejendommen helt eller delvist beliggende indenfor et udviklingsområde?..... Nej

Inden for et udviklingsområde i kystnærhedszonen har en kommune mulighed for at inddrage nye arealer i byzone og planlægge for anlæg i landzone, uden en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering efter reglen i planlovens § 5 a, stk. 1. nr. 1. I et udviklingsområde er landzonereglerne mere lempelige end i den øvrige kystnærhedszone.

Landsplandirektiv "Udviklingsområder 2019"

Den moderniserede planlov giver kommunalbestyrelsen mulighed for at udpege udviklingsområder inden for kystnærhedszonen uden særlige landskabs-, natur- eller miljøinteresser. I udviklingsområderne får kommunerne større adgang til at planlægge for udvikling af byer og landsbyer samt give tilladelse til anlæg svarende til de generelle regler i landzone. Udpegningen af udviklingsområder i kystnærhedszonen er en ny mulighed for kommunalbestyrelserne til at fremme vækst og udvikling i de kystnære områder samtidig med at rammen for at sikre udvikling af sammenhængende naturområder styrkes. Udviklingsområder er områder inden for kystnærhedszonen uden særlige landskabs-, natur- eller miljøinteresser. Udviklingsområder vil som udgangspunkt ikke ligge helt ude ved kysten, men lidt inde i landet. Dog kan udviklingsområder åbne mulighed for udvikling af områder tæt ved kysten, hvor der ikke er særlige landskabs-, natur- og miljøinteresser, fx omkring byer og på små og mellemstore øer.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret helt eller delvist beliggende indenfor et udviklingsområde?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Landsplandirektiv "Udviklingsområder 2021"

Inden for et udviklingsområde i kystnærhedszonen har en kommune mulighed for at inddrage nye arealer i byzone og planlægge for anlæg i landzone, uden en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering efter reglen i planlovens § 5 a, stk. 1. nr. 1. I et udviklingsområde er landzonereglerne mere lempelige end i den øvrige kystnærhedszone.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret helt eller delvist beliggende indenfor et udviklingsområde?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Råstofplaner

Er ejendommen beliggende i et råstofområde?..... Nej

En råstofplan skal omfatte en periode på mindst 12 år og Regionsrådet vurdere hvert 4. år om der er behov for justeringer eller revision af råstofplanen. Råstofplanen fastlægger, hvor der i regionen kan gives tilladelse til at indvinde naturgivne råstoffer – dvs. sand, grus, sten, kvartssand, ler, moler, plastisk ler, tørv og kalk.

Bemærk: Graveområder, interesseområder og arealer med anmeldte rettigheder skal som udgangspunkt friholdes for aktiviteter, som varigt kan forhindre eller besværliggøre senere råstofindvinding.

Råstofplaner

Råstofplanen identificerer og fastlægger graveområder, interesseområder og arealer med anmeldte rettigheder. Graveområder er arealer der er reserveret til råstofindvinding hvorimod interesseområder er arealer hvor der er potentiale for fremtidig råstofudvinding. Graveområder, interesseområder og arealer med anmeldte rettigheder skal som udgangspunkt friholdes for aktiviteter, som varigt kan forhindre eller besværliggøre senere råstofindvinding.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Regionen



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Spildevand og drikkevand

Aktuelle afløbsforhold

Er der aktuelle afløbsforhold registreret for ejendommen?.....Ja

Her oplyses hvordan spildevand og regnvand bortledes fra ejendommen.

Aktuelle afløbsforhold

For alle bebyggede ejendomme skal det oplyses, hvordan spildevand og regnvand bortledes. Der skelnes overordnet mellem om ejendommen er beliggende i eller udenfor et kloakeret område. Bebyggede ejendomme, der er beliggende i et kloakeret område kan inddeles efter om ejendommen ligger i et område, hvor regnvand (overfladevandet fra tage og befæstede arealer) og spildevand (køkken, toilet og bad mv.) ledes til to separate rørsystemer eller om alt bortledes i ét og samme rørsystem. Bebyggede ejendomme, der er beliggende udenfor et kloakeret område eller er udtrådt af kloakfællesskab, kan inddeles efter den måde spildevandet behandles. Du kan læse mere om registrering af afløbsforhold i BBR på <https://ki.bbr.dk/bbr-vejledning>.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Matr. nr.:

Afløbsforhold..... Fælleskloakeret: spildevand + tag- og overfladevand

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Er der registreret tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen?..... Nej

-

Tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Hvis kommunen har givet tilladelser vedr. spildevandsforhold for ejendommen, vil de fremgå her.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Er der registreret påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen?..... Nej

-

Påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen

Hvis kommunen har givet påbud vedr. spildevandsforhold for ejendommen, vil de fremgå her.

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Medlemskab af spildevandsforsyning

Er der registreret medlemskab af spildevandsforsyningsselskab på ejendommen?..... Nej

.....

Medlemskab af spildevandsforsyning

Hvis kommunen har registreret medlemskab af spildevandsforsyning på ejendommen, vil det fremgå her

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Aktuel vandforsyning

Er der aktuel vandforsyning registreret for ejendommen?..... Ja

Her oplyses hvilken form for vandforsyning ejendommen er tilkøbt, fx alment eller privat alment vandforsyningsanlæg.

Aktuel vandforsyning

Oplysningen viser hvilken form for vandforsyning en ejendom er tilkøbt, fx alment eller privat alment vandforsyningsanlæg, brønd, vandindvindingsanlæg (egen boring), ikke alment vandforsyningsanlæg eller blandet vandforsyning.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Matr. nr.:

Vandforsyning..... Alment vandforsyningsanlæg

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Påbud/dispensationer/anbefalinger vedr. vandindvindingsanlæg/-boringer på ejendommen

Findes der på ejendommen vandindvindingsanlæg/-boringer, hvortil der er udstedt påbud eller givet koganbefaling?..... Nej

Kommunalbestyrelsen indberetter oplysninger af betydning for ejendomshandler med henblik på offentliggørelse og videregivelse af visse oplysninger på vandforsyningslovens område til den fælles offentlige database for geologi, grund- og drikkevand, Jupiter.

Påbud/dispensationer/anbefalinger vedr. vandindvindingsanlæg/-boringer

Kommunalbestyrelsen indberetter oplysninger af betydning for ejendomshandler med henblik på offentliggørelse og videregivelse af visse oplysninger på vandforsyningslovens område til den fælles offentlige database for geologi, grund- og drikkevand, Jupiter:

Påbud meddelt efter lovens § 62, stk. 1 om at det ikke-almene vandforsyningsanlæg skal ophøre midlertidigt eller for bestandigt eller om andre foranstaltninger, herunder at forbrugerne skal træffe sikkerhedsforanstaltninger. Kommunen har desuden mulighed for at indberette kogeanbefalinger.

Påbud meddelt efter lovens § 62, stk. 1 om dispensation til at fravige de i bilag 1 fastsatte kvalitetskrav for vandkvaliteten for ikke-almene anlæg.

Påbud efter lovens § 36 om at sløjfe en vandforsyningsbrønd eller en ikke-almene vandforsyningsboring.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Findes der vandindvindingsanlæg/-boringer på matrikelnummeret, hvortil der er udstedt påbud/dispensationer eller givet kogeanbefaling?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Grundvand - Drikkevandsinteresser

Er ejendommen beliggende i et område med drikkevandsinteresser?..... Ja

Oplysningen viser, om ejendommen er beliggende indenfor et drikkevandsområde. Afhængig af drikkevandsområdets kategorisering kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Grundvand - Drikkevandsinteresser

Oplysningen viser drikkevandsområder i kategorierne "Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) og "Områder med Drikkevandsinteresser (OD). OSD-områderne er oprindeligt udpeget ud fra følgende 4 kriterier: 1. Det fremtidige drikkevandsbehov skal kunne dækkes af områderne. 2. Kvaliteten af grundvandet skal være den bedst mulige. 3. Den naturlige beskyttelse skal være den bedst mulige. 4. Den eksisterende indvindingsstruktur skal kunne bevares, samt byområder med et stort antal forureningskilder skal kunne udelades. Områder med drikkevandsinteresser (OD) er områder, hvor der findes grundvand af god kvalitet, der kan udnyttes til drikkevandsformål men som overvejende har lokal betydning for mindre vandværker og erhverv. Der har tidligere været en afgrænsning af Områder med Begrænsede Drikkevandsinteresser (OBD), men disse udpeges ikke længere.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende i et område med drikkevandsinteresser?.....Ja

Type af område..... Områder med drikkevandsinteresser (1 stk.)

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... kommunen

Grundvand - Følsomme indvindingsområder

Er ejendommen beliggende i et følsomt indvindingsområde?.....Ja

Oplysningen er etableret for at beskytte drikkevandet nitrat- og sprøjtemiddelfølsomme indvindingsområder. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et følsomt indvindingsområde, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Grundvand - Følsomme indvindingsområder

Følsomme indvindingsområder udpeges inden for Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD) og i indvindingsoplandet til almene vandforsyninger uden for OSD. Der udpeges to typer af følsomme indvindingsområder; Nitratfølsomme indvindingsområder (NFI) og Sprøjtemiddelfølsomme indvindingsområder (SFI).

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende i et følsomt indvindingsområde?..... Ja

Type af område..... Nitratfølsomme indvindingsområder (1 stk.)

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Jordforurening

Jordforureningsattest

Findes der jordforureningsattest for ejendommen?..... Ja, se bilag

Danmarks Miljøportals jordforureningsattest viser oplysninger om jordforurening for matriklen. Attesterne dannes ud fra regionernes og kommunernes oplysninger om jordforurening.

Jordforureningsattest

Danmarks Miljøportals jordforureningsattest viser oplysninger om jordforurening for matriklen. Attesterne dannes ud fra regionernes og kommunernes data om forureningskortlagte ejendomme og arealer omfattet af områdeklassificering.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Jordforureningsattest..... Se bilag Jordforureningsattest_227852

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen og regionen

Kortlagt jordforurening

Er der kortlagt jordforurening for ejendommen?..... Nej

Kortlagt jordforurening kan være betegnet som kortlagt på hhv. vidensniveau 1 (V1) og/eller vidensniveau 2 (V2) i henhold til lov om forurenede jord. Oplysningen fremgår også af jordforureningsattesten.

Kortlagt jordforurening - V1

Et areal betegnes som kortlagt på vidensniveau 1, hvis der er tilvejebragt en faktisk viden om aktiviteter på arealet eller aktiviteter på andre arealer, der kan have været kilde til jordforurening på arealet.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der kortlagt jordforurening af typen V1 for matrikelnummeret?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Regionen (For Bornholm: Bornholms Regionskommune)

Kortlagt jordforurening - V2

Et areal betegnes som kortlagt på vidensniveau 2, hvis der er tilvejebragt et dokumentationsgrundlag, der gør, at det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at der på arealet er en jordforurening af en sådan art og koncentration, at forureningen kan have skadelig virkning på mennesker og miljø.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der kortlagt jordforurening af typen V2 for matrikelnummeret?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Regionen (For Bornholm: Bornholms Regionskommune)

Områdeklassificering

Er ejendommen beliggende i et område klassificeret som er lettere forurenet?.....Ja

Områdeklassificeringen inddeles i tre klasser: "Analysefrit område (Kategori 1)", "Analysefrit område (Kategori 2)" og "Område med krav om analyser". Byzoneområder klassificeres som udgangspunkt som lettere forurenet. Områdeklassificeringen er dog ikke nødvendigvis altid sammenfaldende med byzonen. Hvis ejendommen er omfattet af områdeklassificering, kan der være anmeldepligt ved større jordflytning.

Områdeklassificering

Her oplyses det, om ejendommen ligger i et område, hvor jorden antages at være lettere forurenet. Hvis ejendommen er omfattet af lettere forurening, kan der være anmeldepligt ved større jordflytning.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Områdeklassificering: Område med krav om analyser

Er matriklen beliggende i et større område klassificeret som lettere forurenet?..... Ja

Type..... Områdeklassificering (1 stk.)

Klasse..... Område med krav om analyser

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Påbud iht. jordforureningsloven

Er der på ejendommen registreret påbud iht. jordforureningsloven i arealinformationssystemet (DAI)?..... Nej

Her kan du se, om kommunen har udstedt påbud på ejendommen efter reglerne i lov om forurenet jord. Der oplyses om påbud efter §§ 9(2), 10, 44(2), 48, 72a, jf. § 7, nr. 1 i bekendtgørelse om indberetning af jordforureningsdata.

Påbud iht. jordforureningsloven

Her kan du se, om kommunen har udstedt påbud på ejendommen efter reglerne i lov om forurenet jord. Der oplyses om påbud efter §§ 9(2), 10, 44(2), 48, 72a, jf. § 7, stk. 1 i bekendtgørelse om indberetning af jordforureningsdata.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der på matrikelnummeret registreret påbud iht. jordforureningsloven i arealinformationssystemet (DAI)?.... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025
Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Natur, skov og landbrug

Fredskov

Er ejendommen pålagt fredskovspligt?..... Nej

Når en skov er fredskovspligtig, betyder det, at den, der ejer skovarealet, til enhver tid har pligt til at anvende det til skovbrugsformål. Med fredskovspligten følger desuden en række regler, der tilsammen sikrer den langsigtede skovdyrkning.

Fredskov

Når en skov er fredskovspligtig, betyder det, at den, der ejer skovarealet, til enhver tid har pligt til at drive arealet efter skovlovens regler om bæredygtig drift. Med fredskovspligten følger desuden en række regler, der tilsammen sikrer den langsigtede skovdyrkning.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret pålagt fredskovspligt?..... Nej

Matrikelnummer..... 32x

Ejerlav..... Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Miljøstyrelsen

Adresse..... Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

Telefonnummer..... 72544000

Email..... mst@mst.dk

Web..... <https://mst.dk/>

Majoratsskov

Er der noteret majoratsskov på ejendommen?..... Nej

Majoratsskov er i følge skovloven arealer, der skal holdes under én ejer. Skovmyndigheden (miljøstyrelsens lokale enhed) kan give tilladelse til at ophæve majoratsskov noteringen på hele eller dele af skoven.

Majoratsskov

Majoratsskov er i følge skovloven arealer, der skal holdes under én ejer. Miljø- og fødevareministeren kan give tilladelse til at ophæve noteringen som majoratsskov på hele eller dele af skoven.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

32x, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Er der noteret majoratsskov for matrikelnummeret?..... Nej

Matrikelnummer..... 32x

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed.....Miljøstyrelsen
Adresse..... Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C
Telefonnummer..... 72544000
Email.....mst@mst.dk
Web..... https://mst.dk/

Beskyttet natur

Er der beskyttede naturtyper eller beskyttede vandløb på ejendommen?..... Nej

Beskyttet natur kan være beskyttede naturtyper eller vandløb jf. naturbeskyttelsesloven § 3. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et område med beskyttet natur, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. "Beskyttede naturtyper" og "Beskyttede vandløb".

Beskyttede naturtyper

Vejledende registrering af naturtyper, som er beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3.

Disse er:

Søer og vandhuller med et areal på mindst 100 m²

Moser, enge, strandenge, strandsumpe, heder og overdrev med et areal på mindst 2500 m²

"Mosaikker" af ovennævnte naturtyper med et areal på mindst 2500 m²

Visse udpegede vandløb & alle moser i f. m. beskyttede vandhuller, søer eller vandløb.

Beskyttelsen gælder uanset om der er en eller flere ejere. Tilstandsændring af beskyttet natur kræver tilladelse (dispensation).

Et beskyttet areal kan i årenes løb ændre sig så meget, at det ikke længere er beskyttet. Omvendt kan et areal som i dag ikke er beskyttet, ændre sig, så det bliver det.

Det er de faktiske forhold på arealet (størrelse, botanik, omlægningshyppighed m. m.) der afgør, om det er beskyttet eller ej. Registreringen er derfor vejledende.

Hvorvidt et areal er beskyttet eller ej, vil i tvivlstilfælde blive afgjort ved en besigtigelse og vurdering af arealet.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der beskyttede naturtyper på matriklen?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Beskyttede vandløb

Oplysningen indeholder registreringer af de vandløb, som er beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3.

Et vandløb er kun beskyttet, hvis det er udpeget som beskyttet.

Tilstandsændring af beskyttet natur kræver kommunens dispensation.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der beskyttede vandløb på matriklen?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Internationale naturbeskyttelsesområder

Er der arealer, der er udpeget som internationalt naturbeskyttelsesområde på ejendommen?..... Nej

Internationale beskyttelsesområder er opdelt i hhv. Ramsarområder, Fuglebeskyttelsesområder og Habitatområder. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et område med internationale beskyttelsesområder, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Internationale naturbeskyttelsesområder består af hhv. Fuglebeskyttelsesområder, Habitatområder samt Ramsarområder.

Fuglebeskyttelsesområder

Levestederne for mange fuglearter forringes eller er direkte truede. Fuglebeskyttelsesområder er med til at opretholde og sikre levestederne. I Danmark er områderne især vigtige for mange vandfugle. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et fuglebeskyttelsesområde, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der fuglebeskyttelsesområde på matriklen?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Miljøministeriet
Adresse..... Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K
Telefonnummer..... 38142142
Email..... mim@mim.dk
Web..... <https://mim.dk/>

Habitatområder

Danmark har 261 habitatområder. Hvert område er udpeget dels for at beskytte dels for at genoprette en gunstig bevaringsstatus for bestemte naturtyper og arter af dyr og planter.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der habitatområde på matriklen?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Miljøministeriet
Adresse..... Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K
Telefonnummer..... 38142142
Email..... mim@mim.dk
Web..... <https://mim.dk/>

Ramsarområder

Danmark har 27 ramsarområder, der er vådområder med særlig betydning for fugle. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et ramsarområde, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende i et ramsarområde?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Miljøministeriet
Adresse..... Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K
Telefonnummer..... 38142142
Email..... mim@min.dk
Web..... <https://mim.dk/>

Landbrugspligt

Er ejendommen pålagt landbrugspligt?..... Nej

Der er som udgangspunkt landbrugspligt på alle ejendomme, der er over 2 ha (20.000 m²). Når en ejendom er noteret med landbrugspligt, er den omfattet af landbrugslovens regler. Det betyder, at der gælder særlige regler for disse ejendomme f.eks. ved køb og salg. Der er ikke noget krav om, at en ejendom med landbrugspligt skal anvendes til landbrug eller lignende.

Landbrugspligt

Der er som udgangspunkt landbrugspligt på alle ejendomme, der er over 2 ha (20.000 m²). Når en ejendom er noteret med landbrugspligt, er den omfattet af landbrugslovens regler. Det betyder, at der gælder særlige regler for disse ejendomme f.eks. ved køb og salg.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er det noteret, at bestemt fast ejendom er pålagt landbrugspligt?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Landbrugsstyrelsen
Adresse..... Nyropsgade 30, 1780 København V
Telefonnummer..... 33958000
Email..... landbrugsloven@lbst.dk
Web..... <https://lbst.dk/>



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025

Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Fredede fortidsminder, bygge- og beskyttelseslinjer

Fredede fortidsminder og fortidsmindebeskyttelseslinjer

Er der registreret fredede fortidsminder/fortidsmindebeskyttelseslinjer på ejendommen?.. Nej

Vedr. fredningsstatus: A = Fredet før 1937. B = Fredet 1937 eller senere. C = Ikke fredningsværdig 1937-56. D = Ikke fredet eller aflyst før 2009. U = -

Fredede fortidsminder

Der findes mere end 33.000 fredede fortidsminder i Danmark. Langt størstedelen af dem er gravhøje, men der eksisterer også fortidsminder, som ikke umiddelbart er synlige for det blotte øje: Køkkenmøddinger, vigtige oldtidsbopladser, jorddækkede ruiner af bygninger og veje m.m.

Ifølge museumsloven må man ikke foretage ændringer af fredede fortidsminder. En ændring kan beskrives som alle fysiske indgreb i selve fortidsmindet. Det vil sige, at ingen tiltag, der indebærer en påvirkning af fortidsmindets indhold og overflade, er tilladt.

Mange fredede fortidsminder er tinglyst på en given ejendom og vil derfor fremgå af ejendommens papirer. Et fortidsminde skal dog ikke være tinglyst for at være fredet. En del fortidsminder er alene pga. deres synlighed i landskabet fredet, uanset om de er registreret af Slots- og Kulturstyrelsen. Andre typer af fortidsminder vil først være fredet, når ejer har fået meddelelse herom fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Lovgivningen er i udgangspunktet restriktiv, og for at opnå dispensation skal ændringen kunne betragtes som et særligt tilfælde. I disse tilfælde er det Fortidsmindeenheden i Center for Kulturarv, Slots- og Kulturstyrelsen, der har bemyndigelse til at dispensere fra beskyttelsen og give tilladelse til ændringer.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der registreret fredede fortidsminder på matrikelnummeret?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Slots- og Kulturstyrelsen

Adresse..... Hammerichsgade 14, 1611 København V

Telefonnummer..... 33954200

Email..... post@slks.dk

Web..... <https://slks.dk/>

Fortidsmindebeskyttelseslinjer

Der findes mere end 33.000 fredede fortidsminder i Danmark. Fortidsminder kan være mere end tusinde år gamle og udgøres typisk af gravhøje, men også vigtige oldtidsbopladser, mindesmærker samt sten- og jorddiger kan være fredet. Ifølge Naturbeskyttelsesloven er der fastlagt en beskyttelseslinje på 100 meter omkring flere synlige fredede fortidsminder. Denne beskyttelseslinje indebærer, at der ikke må foretages ændringer fra fortidsmindets ydergrænse og 100 m ud uden tilladelse. Det er derfor ikke tilladt at lave ændringer i terrænet eller at placere bebyggelse såsom bygninger, campingvogne, skure, eller lignende indenfor beskyttelseszonen. Forbuddet omfatter også midlertidige ændringerne. Undtaget er dog landbrugsmæssig drift, bortset fra tilplantning af eksempelvis juletræer, frugttræer og lign.

Linjens placering fremgår af et vejledende kort, der er offentligt tilgængelige på Miljøportalen www.miljoeportalen.dk

Fortidsmindebeskyttelseslinjen forvaltes af landets 98 kommuner og de kan i særlige tilfælde give dispensation til ændringer indenfor beskyttelseslinjen. Slots- og Kulturstyrelsen, de kulturhistoriske museer, interesseorganisationer m.fl. er klageberettiget og kan indbringe afgørelsen for Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der registreret fortidsmindebeskyttelseslinjer på matrikelnummeret?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Beskyttede sten- og jorddiger

Er der beskyttede sten- eller jorddiger på ejendommen?..... Nej

Oplysningen omfatter sten- og jorddiger, som er beskyttet mod tilstandsændringer, jf. museumsloven.
Oplysningen er vejledende og må derfor ikke anvendes til at afgøre, om der er beskyttede diger i et område.

Bemærk: Oplysningen er vejledende og må derfor ikke anvendes til at afgøre, om der er beskyttede diger i et område.

Beskyttede sten- og jorddiger

Oplysningen omfatter sten- og jorddiger, som er beskyttet mod tilstandsændringer, jf. museumsloven.
Beskyttelsen gælder kun diger i landzonen og diger, der ligger i grænsen mellem landzone og by-/sommerhuszone. Oplysningen er vejledende og må derfor ikke anvendes til at afgøre, om der er beskyttede diger i et område.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er der beskyttede sten- eller jorddiger på matriklen?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Skovbyggelinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en skovbyggelinje?..... Nej

Skovbyggelinjen er en zone på 300 m omkring skove. Skovbyggelinjen gælder for alle offentlige skove og for private skove med et sammenhængende areal på mindst 20 ha. Inden for byggelinjen er der forbud mod at bygge.

Bemærk: Byggelinjen kan enten være registreret som gældende eller ophævet.

Skovbyggelinje

Skovbyggelinjen er en bufferzone på 300 m omkring skove. Skovbyggelinjen gælder for alle offentlige skove og for private skove med et sammenhængende areal på mindst 20 ha. Indenfor byggelinjen er der forbud mod at bygge.
Byggelinjen kan enten være registreret som gældende eller ophævet.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende indenfor en skovbyggelinje?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... kommunen

Sø- og åbeskyttelseslinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en sø- eller åbeskyttelseslinje?..... Nej

Sø- og åbeskyttelseslinjen har til formål at sikre søer og åer som værdifulde landskabselementer og som levesteder for dyre- og planteliv forløber der en sø- eller åbeskyttelseslinje på 150 m fra visse søer og vandløb. Inden for beskyttelseslinjen er der generelt forbud mod ændringer, dvs. at der ikke må placeres bebyggelse, foretages ændringer i terrænet, beplantningen o.l.

Bemærk, at oplysningen er opdelt i hhv. Søbeskyttelseslinjer og Åbeskyttelseslinjer.

Søbeskyttelseslinje

Søbeskyttelseslinjen har til formål at sikre søer som værdifulde landskabselementer og som levesteder og spredningskorridorer for plante- og dyreliv. Indenfor beskyttelseslinjen er der generelt forbud mod ændringer, d.v.s. der må ikke placeres bebyggelse, foretages ændringer i terrænet, beplantningen o.l.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende indenfor en søbeskyttelseslinje?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Åbeskyttelseslinje

Åbeskyttelseslinjen har til formål at sikre åer som værdifulde landskabselementer og som levesteder og spredningskorridorer for plante- og dyreliv. Der er indenfor beskyttelseslinjen tale om et generelt forbud mod ændringer.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende indenfor en åbeskyttelseslinje?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Kirkebyggelinjer

Er ejendommen beliggende indenfor en kirkebyggelinje?..... Nej

Kirkebyggelinjen er en 300 m beskyttelseszone målt fra kirkebygningen. Den skal sikre, at der ikke opføres bebyggelse over 8,5 m, som virker skæmmende på kirken.

Kirkebyggelinjer

Kirkebyggelinjen er en 300 m beskyttelseszone målt fra kirkebygningen. Linjen skal sikre, at der ikke opføres bebyggelse over 8,5 m, som virker skæmmende på kirken.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matriklen beliggende indenfor en kirkebyggelinje?..... Nej

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
Matr. nr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kommunen

Klitfredningslinje

Er ejendommen beliggende indenfor en klitfredningslinje?..... Nej

Klitfredningslinjen er en beskyttelseszone som ligger i åbne landskaber typisk 300 m fra kysten og i bebyggede områder typisk 100 m eller mindre fra kysten. Beskyttelseszone findes næsten udelukkende langs den jyske vestkyst ved Skagerrak og Vesterhavet. Det er ikke tilladt at ændre tilstanden af klitfredede arealer eller at udøve aktiviteter, der kan føre til øget risiko for sandflugt.

Klitfredningslinje

Klitfredede arealer er forbudszoner, hvor der som hovedregel ikke må foretages ændringer af den eksisterende tilstand, og hvor det ikke er tilladt at udøve aktiviteter, der kan føre til øget risiko for sandflugt. F.eks. må der som hovedregel ikke placeres bebyggelse, ske beplantning eller terrænændringer, herunder etableres hegn, eller placeres campingvogne og lignende, og arealerne må ikke afgrænses. Der må heller ikke foretages udstykning, matrikulering eller arealoverførsel, hvorved der fastlægges skel. Klitfredningslinjen er en beskyttelseszone som ligger i åbne landskaber typisk 300 m fra kysten og i bebyggede områder typisk 100 m eller mindre fra kysten. Beskyttelseszone findes næsten udelukkende langs den jyske vestkyst ved Skagerrak og Vesterhavet. Klitfredningslinjen kan nogle steder strække sig op til 500 meter ind i landet. Derudover findes større og mindre arealer, der er klitfredede, og som kan ligge langt fra kysten, f.eks. store sandmiler og indlandsklitter.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

32x, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Er matriklen beliggende indenfor en klitfredningslinje?..... Nej

Ejerlav..... Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre
BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kystdirektoratet

Adresse..... Højbovej 1, 7620 Lemvig

Telefonnummer..... 20927244

Email..... kdi@kyst.dk

Web..... <https://kyst.dk/strand-og-kiit/kiitfredning/>

Strandbeskyttelseslinje

Er ejendommen beliggende indenfor en strandbeskyttelseslinje?..... Nej

I åbne landskaber ligger strandbeskyttelseslinjen typisk 300 m fra kysten. I bebyggede områder typisk 100 m eller mindre fra kysten. Inden for en strandbeskyttelseslinje må der blandt andet ikke placeres bebyggelse som fx bygninger, skure, campingvogne og master eller foretages ændringer i terrænet, tilplantning eller hegning.

Strandbeskyttelseslinje

Strandbeskyttede arealer er forbudszoner, hvor der som hovedregel ikke må foretages ændringer af den eksisterende tilstand.

F.eks. må der som hovedregel ikke placeres bebyggelse, ske beplantning eller terrænændringer, etableres hegn eller placeres campingvogne og lignende, og der må ikke foretages udstykning, matrikulering eller arealoverførsel, hvorved der fastlægges skel.

I åbne landskaber ligger strandbeskyttelseslinjen typisk 300 meter fra kysten, og i bebyggede områder typisk 100 meter eller mindre fra kysten.

Oplysninger er indhentet d. 1. oktober 2025

Er matrikelnummeret beliggende indenfor en strandbeskyttelseslinje? Nej

Matrikelnummer..... 32x

Ejerlav..... Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Berører følgende BFE-numre/matrikelnumre

BFE-nummer 227852

Kontaktoplysninger

Administrativ myndighed..... Kystdirektoratet

Adresse..... Højbovej 1, 7620 Lemvig

Telefonnummer..... 20927244

Email..... kdi@kyst.dk

Web..... <https://kyst.dk/strand-og-klit/strandbeskyttelse/>



EJENDOMS DATA RAPPORT

Brøndbyvestervej 66B, 1.
4, 2605 Brøndby

Rapport købt 01/10 2025

Rapport færdig 01/10 2025

Den ved rapportbestillingen
oplyste tvangsauktionsdato:
03/12 2025

Om ejendomsdatarapporten

Generelt om ejendomsdatarapporten

En ejendomsdatarapport bestilles efter fremsøgning af en given ejendom. Derefter henter systemet bag ejendomsdatarapporten oplysninger i offentlige registre om den pågældende ejendom. Enkelte oplysninger hentes hos kommunen. Med en oplysning menes et svar på et spørgsmål og evt. et bilag. De hentede oplysninger præsenteres i ejendomsdatarapporten og en række bilag. Der kan læses nærmere om oplysningerne i ejendomsdatarapporten i appendiks på bolig ejer.dk. Endelig præsenteres et overblik over svarene i ejendomsrapporten. Alle ejendomsdatarapportens elementer kan hentes som dokument i en fil (pdf) til elektronisk visning eller udskrift.

Du får besked pr e-mail, når rapporten er komplet. Det kan tage op til ti dage at få svar vedrørende enkelte oplysninger. I perioden fra rapporten er bestilt, til du modtager besked om, at rapporten er færdig, vil det fremgå af et hentet dokument, at ejendomsdatarapporten er "Underudarbejdelse". Når alle svar er modtaget, vil ejendomsdatarapporten få status som "Færdig" og du kan hente en ny komplet rapport.

Enkelte oplysninger i en ejendomsdatarapport må kun udleveres til ejendommens ejer eller en person, der har fået samtykke fra ejeren. Der kan derfor være oplysninger, som ikke fremgår af ejendomsdatarapporten.

[Link til Appendix](#)

Om resuméet

Dette dokument indeholder et resumé af svarene i ejendomsdatarapporten. De uddybende, detaljerede svar findes i rapporten. Nedenfor kan du se en liste over de bilag, der kan hentes. Bagerst i resuméet er der en kort beskrivelse af de enkelte oplysninger. Yderligere uddybende oplysninger og kontaktoplysninger til relevante myndigheder findes i Appendix.

- Energimaerkning_227852_311075600
- Energimaerkning_227852_311800185
- Energimaerkning_227852_311800186
- Energimaerkning_227852_311800187
- Energimaerkning_227852_311800188
- Energimaerkning_227852_311800191
- BBR-meddelelse - 227852 - Brøndby
- Raastofplanskort
- Vejforsyningskort
- Jordforureningsattest_227852

Ordforklaring - ejendomsoplysninger

Aktuel vandforsyning

Her oplyses hvilken form for vandforsyning ejendommen er tilkoblet, fx alment eller privat alment vandforsyningsanlæg.

Grundvand - Drikkevandsinteresser

Oplysningen viser, om ejendommen er beliggende indenfor et drikkevandsområde. Afhængig af drikkevandsområdets kategorisering kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Tilladelser vedr. spildevandsforhold på ejendommen

-

Grundvand - Følsomme indvindingsområder

Oplysningen er etableret for at beskytte drikkevandet nitrat- og sprøjtemiddelfølsomme indvindingsområder. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et følsomt indvindingsområde, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Aktuelle afløbsforhold

Her oplyses hvordan spildevand og regnvand bortledes fra ejendommen.

Påbud/dispensationer/anbefalinger vedr. vandindvindingsanlæg/-boringer på ejendommen

Kommunalbestyrelsen indberetter oplysninger af betydning for ejendomshandler med henblik på offentliggørelse og videregivelse af visse oplysninger på vandforsyningslovens område til den fælles offentlige database for geologi, grund- og drikkevand, Jupiter.

Påbud vedr. spildevandsforhold på ejendommen

-

Medlemskab af spildevandsforsyning

-

Tilstandsrapport

En tilstandsrapport er resultatet af en bygningsgennemgang foretaget af en beskikket bygningsagkyndig. Tilstandsrapporten er en samlet skriftlig vurdering af en boligs synlige skader og tegn på skader.

Energimærkning

Et energimærke er en vurdering af en bygnings energimæssige tilstand. En bolig, der sælges, skal have et gyldigt energimærke udarbejdet af en energikonsulent.

Fredede bygninger

Der er ca. 7.100 fredede bygninger i Danmark. Det er bygninger, som har væsentlig kulturhistorisk og/eller arkitektonisk værdi. Alle fredede bygninger er fredet både udvendigt og indvendigt, og der skal søges om tilladelse hos Slots- og Kulturstyrelsen til alle bygningsarbejder, som går ud over almindelig vedligeholdelse.

Flexboligtilladelse

En flexboligtilladelse udstedes af kommunen. En flexboligtilladelse giver ejeren af en helårsbolig mulighed for at benytte sin helårsbolig som ferie- og fritidsbolig, med ret til senere at vende tilbage til at benytte boligen til helårsbeboelse uden krav om landzonetilladelse. Flexboligtilladelsen følger huset og ikke kun dig som ejer.

BBR-meddelelsen

BBR-meddelelsen viser de oplysninger, kommunen har registreret om en ejendom i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Oplysningerne på BBR-meddelelsen er et udtryk for de faktiske forhold på ejendommen, også selvom de ikke nødvendigvis er lovlige. Ansvar for oplysningernes rigtighed på BBR-meddelelsen ligger hos ejeren af ejendommen.

Elinstallationsrapport

En elinstallationsrapport er resultatet af en autoriseret elinstallatørvirksomheds gennemgang af bygningens elinstallationer under huseftersynsordningen. Rapporten giver en professionel og objektiv gennemgang af elinstallationernes tilstand.

Olietanke

Kommunen registrerer oplysninger om olietanke i Bygnings- og boligregisteret (BBR). Oplysningerne stammer typisk fra den af ejer eller bruger indsendte tankattest. Det bemærkes at olietankens registrering i BBR ikke i sig selv er en garanti for at tanken er lovlig. Der vises ikke oplysninger om tanker, der er fjernet fra ejendommen.

Byggesag

En byggesag vedrører nybyggeri, til/ombygning, ændret anvendelse eller nedrivning (hel eller delvis). Kommunen registrerer oplysninger om byggesagen i Bygnings- og Boligregistret (BBR), fx om byggeriets omfang, anmeldelse/ansøgning, tilladelser, påbegyndelse og fuldførelse. Visse byggesagstyper registreres ikke i BBR.

Byggeskadeforsikring

Siden 1. april 2008 har professionelle bygherrer været forpligtet til at tegne en byggeskadeforsikring i forbindelse med nybyggeri af private helårsboliger. Forsikringspligten gælder fra 1. juli 2012 i nogle tilfælde også, når der etableres nye boligheder i eksisterende byggeri. Hvis ejendommen er omfattet af byggeskadeforsikring, vil der være en eftersynsrapport for hhv. 1-års og 5-års eftersyn.

Bevaringsværdi

I Slots- og Kulturstyrelsens register "Fredede og Bevaringsværdige Bygninger" (FBB) er der p.t. knap 360.000 bygninger, hvis bevaringsværdi er blevet vurderet på baggrund af arkitektur, kulturhistorie, miljømæssig påvirkning, originalitet og tilstand. Vurderingen gælder alene bygningernes ydre. En del af disse bygninger er udpeget som bevaringsværdige i kommuneplanen eller i en lokalplan efter planlovens og bygningsfredningslovens regler. Det betyder, at der vil være begrænsninger på mulighederne for at rive bygningen ned (kommuneplanen) og evt. også på mulighederne for at ændre bygningens ydre (lokalplan).

Huslejenævnsager

I alle kommuner findes et huslejenævn, som afgør de tvister, der opstår imellem lejere og udlejere i private lejeboliger. Nævnet skal indberette sager til Nævnsdatabasen. Indberetningen omfatter sager, som modtages i nævnet den 1. september 2012 og senere. Der kan være tale om verserende og/eller afgjorte sager om fx om huslejens størrelse.

Statslig indefrysning af stigning i grundskyld og ejendomsværdiskat

Hvis boligejerens ejendomsværdiskat eller grundskyld stiger, er det muligt at låne til stigningen med et indefrysningslån og/eller et tillægslån. Lånet skal som hovedregel først tilbagebetales når lånet forfalder til betaling eksempelvis når ejendommen sælges.

Ejendomsskat

Læs mere om de nye boligskatter på <https://www.vurderingsportalen.dk/ejerbolig/boligskat/nye-regler-fra-2024/>.

Ejendoms- og grundværdi

Ved vurderingen af en ejendom fastsættes den forventelige kontantværdi i fri handel for en ejendom af den pågældende kategori, under hensyn til alder, størrelse, beliggenhed og øvrige karakteristika. Vurderingen kan afvige fra en faktisk konstateret handelspris for ejendommen. Vurderingen foretages på grundlag af de priser i fri handel, der er konstateret for sammenlignelige ejendomme (reference ejendomme) og for den pågældende ejendom selv på vurderingstidspunktet. Vurderingen foretages også på baggrund af øvrige markedsindikatorer af væsentlig betydning for vurderingen. Ejendoms- og grundværdien danner grundlaget for de statslige og kommunale ejendomsskatter.

Majoratsskov

Majoratsskov er i følge skovloven arealer, der skal holdes under én ejer. Skovmyndigheden (miljøstyrelsens lokale enhed) kan give tilladelse til at ophæve majoratsskov noteringen på hele eller dele af skoven.

Internationale naturbeskyttelsesområder

Internationale beskyttelsesområder er opdelt i hhv. Ramsarområder, Fuglebeskyttelsesområder og Habitatområder. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et område med internationale beskyttelsesområder, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Beskyttet natur

Beskyttet natur kan være beskyttede naturtyper eller vandløb jf. naturbeskyttelsesloven § 3. Hvis ejendommen er beliggende indenfor et område med beskyttet natur, kan der være begrænsninger for anvendelse af arealerne på ejendommen.

Landbrugspligt

Der er som udgangspunkt landbrugspligt på alle ejendomme, der er over 2 ha (20.000 m²). Når en ejendom er noteret med landbrugspligt, er den omfattet af landbrugslovens regler. Det betyder, at der gælder særlige regler for disse ejendomme f.eks. ved køb og salg. Der er ikke noget krav om, at en ejendom med landbrugspligt skal anvendes til landbrug eller lignende.

Fredskov

Når en skov er fredskovspligtig, betyder det, at den, der ejer skovarealet, til enhver tid har pligt til at anvende det til skovbrugsformål. Med fredskovspligten følger desuden en række regler, der tilsammen sikrer den langsigtede skovdyrkning.

Skovbyggelinjer

Skovbyggelinjen er en zone på 300 m omkring skove. Skovbyggelinjen gælder for alle offentlige skove og for private skove med et sammenhængende areal på mindst 20 ha. Inden for byggelinjen er der forbud mod at bygge.

Sø- og åbeskyttelseslinjer

Sø- og åbeskyttelseslinjen har til formål at sikre søer og åer som værdifulde landskabselementer og som levesteder for dyre- og planteliv forløber der en sø- eller åbeskyttelseslinje på 150 m fra visse søer og vandløb. Inden for beskyttelseslinjen er der generelt forbud mod ændringer, dvs. at der ikke må placeres bebyggelse, foretages ændringer i terrænet, beplantningen o.l.

Klitfredningslinje

Klitfredningslinjen er en beskyttelseszone som ligger i åbne landskaber typisk 300 m fra kysten og i bebyggede områder typisk 100 m eller mindre fra kysten. Beskyttelseszone findes næsten udelukkende langs den jyske vestkyst ved Skagerrak og Vesterhavet. Det er ikke tilladt at ændre tilstanden af klitfredede arealer eller at udøve aktiviteter, der kan føre til øget risiko for sandflugt.

Beskyttede sten- og jorddiger

Oplysningen omfatter sten- og jorddiger, som er beskyttet mod tilstandsændringer, jf. museumsloven. Oplysningen er vejledende og må derfor ikke anvendes til at afgøre, om der er beskyttede diger i et område.

Fredede fortidsminder og fortidsmindebeskyttelseslinjer

Vedr. fredningsstatus: A = Fredet før 1937. B = Fredet 1937 eller senere. C = Ikke fredningsværdig 1937-56. D = Ikke fredet eller afløst før 2009. U = -

Strandbeskyttelseslinje

I åbne landskaber ligger strandbeskyttelseslinjen typisk 300 m fra kysten. I bebyggede områder typisk 100 m eller mindre fra kysten. Inden for en strandbeskyttelseslinje må der blandt andet ikke placeres bebyggelse som fx bygninger, skure, campingvogne og master eller foretages ændringer i terrænet, tilplantning eller hegning.

Kirkebyggelinjer

Kirkebyggelinjen er en 300 m beskyttelseszone målt fra kirkebygningen. Den skal sikre, at der ikke opføres bebyggelse over 8,5 m, som virker skæmmende på kirken.

Landzonetilladelser

En landzonetilladelse udstedes af kommunen. Den kræves som udgangspunkt for, at man i landzone må opføre nyt byggeri eller foretage udstykning eller ændring i anvendelsen af bestående bebyggelse og ubebyggede arealer.

Varmeforsyning

Oplysningen angiver, hvilken forsyningsform, der er til rådighed for området. Det kan fx være naturgas eller fjernvarme. Desuden oplyses om eventuel tilslutningspligt/forblivelsespligt til en forsyningsform samt om eventuelle forbud mod visse opvarmningstyper (typisk el).

Vejdirektoratets projekter

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farveremarkering om ejendommen er beliggende indenfor et vejforsyningsprojekt, som vejmyndigheden enten undersøger, planlægger eller er ved at anlægge. Eksisterer der ingen vejforsyningsprojekter nær ejendommen vil der ikke udarbejdes et bilag.

Hovedstadsområdets transportkorridorer

Transportkorridorerne i hovedstadsområdet er arealer, der er reserveret til fremtidige motorveje og baner m.m. De er en del af den overordnede fysiske planlægning og har hjemmel i planloven. Det betyder, at de respektive grundejere ikke får erstatning for de begrænsninger, de får pålagt i denne sammenhæng. Hovedstadsområdet omfatter i denne forbindelse kommunerne i Region Hovedstaden, bortset fra Bornholms Regionskommune, samt Greve, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød og Stevn kommuner.

Råstofplaner

En råstofplan skal omfatte en periode på mindst 12 år og Regionsrådet vurderer hvert 4. år om der er behov for justeringer eller revision af råstofplanen. Råstofplanen fastlægger, hvor der i regionen kan gives tilladelse til at indvinde naturgivne råstoffer – dvs. sand, grus, sten, kvartssand, ler, moler, plastisk ler, tørv og kalk.

Spildevandsplaner

Kommunernes spildevandsplaner udarbejdes for at give en samlet oversigt over den eksisterende og planlagte spildevandshåndtering i de enkelte kommuner.

Landsplandirektiv "Udviklingsområder"

Inden for et udviklingsområde i kystnærhedszonen har en kommune mulighed for at inddrage nye arealer i byzone og planlægge for anlæg i landzone, uden en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering efter reglen i planlovens § 5 a, stk. 1. nr. 1. I et udviklingsområde er landzonereglerne mere lempelige end i den øvrige kystnærhedszone.

Varmeplaner

I kommunens varmeplan fastlægges områder, der forventes at blive fjernvarmeforsynet (kollektiv varmforsyning), herunder en forventet tidshorisont herfor, samt områder, der fremover forventes individuelt forsynet med vedvarende energi (ingen kollektiv varmforsyning).

Landsplandirektiv "Baltic Pipe"

Baltic Pipe er en ny gastransmissionsledning, der vil sikre forsyningssikkerheden for naturgas i Danmark. Desuden vil gastransmissionsledningen få forbindelse til gasfelter i Nordsøen og gastransmissionsnettet i Polen.

Vejforsyning

Der leveres kort for området omkring ejendommen. Kortet viser med farveremarkering de veje, som vejmyndigheden har registreret som værende hhv. offentlige, privat fællesveje eller private/almene veje. Status for veje uden farveremarkering er ikke oplyst. Kontakt kommunen for oplysninger om disse.

Kommuneplaner

Kommuneplanen omfatter en periode på 12 år og fastlægger de overordnede mål og retningslinjer for den enkelte kommunes udvikling. Den udgør rammen for udarbejdelse af lokalplaner og er grundlag for behandling af en række sager, herunder den konkrete administration i det åbne land og ansøgninger om byggetilladelse.

Zonestatus

Zonestatus kan være landzone, byzone eller sommerhusområde. Afhængig af zonestatus kan der være forskellige bestemmelser for anvendelse af ejendommen. I landzone skal der fx søges om landzonetilladelse ved større byggeri, mens der i byzone ofte er lokalplaner, der fastsætter regler om bebyggelse og anvendelse af arealer.

Lokalplaner

Grundejerne må ikke bygge nyt, ændre anvendelse osv. i strid med en lokalplan. Kommunalbestyrelsen kan – efter nabo høring – dispensere fra en lokalplan, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen.

Jordforureningsattest

Danmarks Miljøportals jordforureningsattest viser oplysninger om jordforurening for matriklen. Attesterne dannes ud fra regionernes og kommunernes oplysninger om jordforurening.

Kortlagt jordforurening

Kortlagt jordforurening kan være betegnet som kortlagt på hhv. vidensniveau 1 (V1) og/eller vidensniveau 2 (V2) i henhold til lov om forurenede jord. Oplysningen fremgår også af jordforureningsattesten.

Påbud iht. jordforureningsloven

Her kan du se, om kommunen har udstedt påbud på ejendommen efter reglerne i lov om forurenede jord. Der oplyses om påbud efter §§ 9(2), 10, 44(2), 48, 72a, jf. § 7, nr. 1 i bekendtgørelse om indberetning af jordforureningsdata.

Områdeklassificering

Områdeklassificeringen inddeles i tre klasser: "Analysefrit område (Kategori 1)", "Analysefrit område (Kategori 2)" og "Område med krav om analyser". Byzoneområder klassificeres som udgangspunkt som lettere forurenede. Områdeklassificeringen er dog ikke nødvendigvis altid sammenfaldende med byzonen. Hvis ejendommen er omfattet af områdeklassificering, kan der være anmeldeligt ved større jordflytning.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE I/S

ROSENBORGGADE 3 • 1130 KØBENHAVN K • TELEFON +45 3311 6364
E-MAIL: info@bjd-advokater.dk • CVR 35309187 • Danske Bank reg. 4183 kontonr. 4777181769

Forespørger:

WIN Advokater
Greve Midtby Center 2 A
2670 Greve
Att: Helle Klemmensen

Sag nr. 29336

Email: hec@winadvokater.dk

OPLYSNINGSSKEMA

Ejend. 151/ E.L.80

Ejerlejlighedsforeningen: Brøndbyvestervej 60-68
Cvr.nr. 85 87 44 11
Beliggende: Brøndbyvestervej 60-68, 2605 Brøndby
Matr.nr. 32x, Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Ejl.nr. 81
Beliggende: Brøndbyvestervej 66B, 1 4, 2605 Brøndby
Nuværende ejer: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Tinglyst fordelingstal: 9,41/1000

1. Bidrag.

Fællesudgifter betales i henhold til tinglyst fordelingstal.

1.1. P.t. værende fællesudgifter pr. mdr.	Kr.	2.276,94
1.2. P.t. værende a conto varme pr. mdr.	Kr.	550,00

Grundfondsbidrag er p.t. indeholdt i fællesudgifterne – se det gældende budget.

Et af sælger evt. lejet ekstra kælderrum kan ikke overtages af ny ejer.

Restance til ejerforeningen pr. 13.10.2025 Nej: x / Ja: x, 27.883,42 kr..

2. Forbrugsmålere.

Varmeår: 1/1 – 31/12. Efter varmeårets afslutning udarbejder Brunata varmeregnskab. Flytteaflysning bestilles af administrator i forbindelse med registrering af ejerskifte. Der vil blive udarbejdet et forbrugsregnskab for sælgers ejerperiode og et forbrugsregnskab for købers ejerperiode. Alle forbrugsregnskaber fremsendes til den til enhver tid værende ejer på fremsendelsestidspunktet.

Vi gør opmærksom på, at administrator afregner både tilbagebetalinger og efterbetalinger efter forbrugsregnskaber til den til enhver tid værende ejer på afregningstidspunktet. Sælger skal derfor selv kontakte køber med henblik på afregning.

Måleraflæsningsfirmaet vil opkræve et fraflytningsgebyr. Størrelsen på gebyret kan oplyses af måleraflæsningsfirmaet. Eventuelt tilbageholdt beløb i refusionsopgørelse vedr. forbrugsregnskaber er administrator uvedkommende.

Ejer har adgang til Brunata Online, hvor ejer kan følge udviklingen af sit personlige energiforbrug.

Kontakt administrator for at få adgang til denne service.

2.

Sælgers nye adresse bedes oplyst.

Flyttegebyr p.t. ca. kr. 670,00 pålægger varmefirmaet sælgers afregning i forbindelse med udarbejdelse af varmeregnskabet.

Varmefirma:

Brunata

Storkøbenhavns afd., Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

Tlf.nr.: 77 77 70 10

Anlægsnr.: 37660

3. Ejerforeningen.

TV og radio:

Kabel TV er installeret pr. 1. juni 2010

Grundpakken udgør pt. kr. 286,94 pr. måned.

Såfremt grundpakken ønskes afmeldt, skal dette ske ved henvendelse til administrator.

Beboere, der ønsker flere kanaler, internet eller telefoni, må for egen regning rette henvendelse direkte til YouSee. Se YouSee s infokanal på tv'et, YouSee s hjemmeside eller kundeservice.

Vedligeholdelsesplan:

Bestyrelsen har udarbejdet oplæg til en langsigtet vedligeholdelsesplan for ejendommen.

De i vedligeholdelsesplanen anførte arbejder forventes udført over de kommende 15-20 år.

Udgifterne er alene angivet som et prisoverslag, idet egentlig prisindhentning først vil finde sted, når ejerforeningen tager endeligt stilling til at lade de enkelte arbejder udføre, hvilket forventes at ske i forbindelse med afvikling af de årlige generalforsamlinger, således at arbejderne i givet fald vil blive udført successivt hen over årene.

Vedligeholdelsesplan 2022 – 2027 findes i Probo.

Stigestreng for varmt og koldt brugsvand

Der er løbende blevet foretaget en række undersøgelser vedrørende stigestreng for varmt og koldt brugsvand med henblik på eventuelt at gennemføre et pilotprojekt for opgangen

Brøndbyvestervej 60 B, for at få en indikation af konsekvenserne for disse renoveringsarbejder.

Indtil videre udskiftes førnævnte stigestreng successivt efter behov og ifølge oplysninger fra bestyrelsen vil den fortsætte denne fremgangsmåde indtil andet måtte blive vedtaget på en lovlig afholdt generalforsamling i ejerforeningen.

Altaner og vinduer mv

På ordinær generalforsamling blev der givet bemyndigelse til etablering (udskiftning) af nye vinduer i alle lejligheder jf. referat af 20/9-2023.

Vinduer er delvist finansieret ved foreningens likvide beholdning, resten finansieres ved fælleslån jf. foreløbig opgørelse af 2022.

På ordinær generalforsamling blev der givet bemyndigelse til etablering af aftal eller fransk altan jf. referat af 20/9-2023. Der er lukket for tilmelding til altanprojektet.

Projektet pågår fra forår t.o.m. vinter 2025.

Taghætter

Er udskiftet i 2009 og taget blev samtidig repareret. Udgiften blev afholdt af henlæggelser til renovering m.m.

Varmecentral.

Varmecentralen er blevet renoveret i 2011. De med arbejderne forbundne udgifter blev finansieret ved brug af egenkapitalen.

Husdyr:

Er maksimeret til 1 hund eller 1 kat, jfr. Ordensreglement "Velkommen til Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68" side 14, afsnit "Regler for husdyr".

Vaskeri og fællesrum: Der er brugsret til fælles vaskeri med kontantbetalingssystem. Vederlagsfri brugsret til tørrekælder, cykelkælder og barnevognsrum.

Pulterrum: Brugsret til pulterrum, der anvises af sælger. Det er muligt at blive skrevet op til at leje et ekstra kælderrum ved at henvende sig skriftligt til bestyrelsen.

Forbrug af vaskeri fremsendes til den til enhver tid værende ejer på fremsendelsestidspunktet.

Vicevært: Kontakt vedr. viceværtfunktionen varetages p.t. af: Erling Petersen tlf. nr. 43 42 20 20. Der henvises i øvrigt til opslag i opgangene.

4. Sikkerhed for E/F's tilgodehavende:

Sikkerhed for ejerforeningens eventuelle tilgodehavende skal i henhold til de for ejerforeningen gældende vedtægter udgøre 41.000,00 til rente 12% p.a.

Ejerforeningen skal til enhver tid være meddelelshaver, fuldmagtshaver og underpanthaver på det tinglyste pant, hvilket om nødvendigt bliver berigtiget i forbindelse med ekspedition af debitorskiftet.

Hvis sikkerheden i form af ejerpantebrev / pantstiftende deklaration for denne lejlighed er lavere end kr. 41.000,00 skal pantsikkerheden forhøjes således, at den tinglyste pantsikkerhed udgør i alt kr. 41.000,00. Der henvises i denne forbindelse til vedtægternes § 19.

Såfremt sikkerheden er opdelt i flere ejerpantebreve, vil administrator som udgangspunkt samle sikkerheden til et ejerpantebrev, hvilket købers bank bedes være opmærksomme på ved tinglysning af nyt lån.

Advokaterne i Rosenborggade I/S varetager den tinglysningsmæssige ekspedition forbundet med transport af sikkerhed fra sælger til køber samt eventuel generalforsamlingsbesluttet forhøjelse i forbindelse hermed.

For ekspeditionen opkræves et honorar på kr. 3.125,00 inkl. Moms pr. sikkerhed.

Hertil afregnes i tillæg til honoraret de positive omkostninger, der udgør fast tinglysningsafgift kr. 1.825,- pr. påtegning samt 1.45 % af eventuel forhøjelse af hovedstolen rundet op til nærmeste kr. 100,00.

Omkostningerne afregnes køber ved førstkomende opkrævning af fællesudgifterne efter overtagelse.

Mægler fremsender under angivelse af ejendom og lejlighedsnummer den underskrevne købsaftale eller tilsvarende indeholdende cpr. Nr., mailadresse og fulde navn på køber og sælger snarest muligt efter aftalens indgåelse til brug for tinglysning af transport.

Oplysningerne sendes til tinglysning@bjd-advokater.dk med henvisning til det på side 1 anførte ejendomsnummer.

Købers eventuelle pantegæld skal respektere sikkerheden til ejerforeningen og sikkerheden inklusiv eventuel forhøjelse skal kunne indeholdes i lånegrænsen.

Såfremt køber eller foreningen skal tiltræde tinglysningspåtegninger – eksempelvis en forhøjelse der medfører spaltning af pantebrevet, gennemfører administrator tinglysningssekspedition af respektpåtegningen for kr. 3.125,- inkl. moms, hvilket beløb afregnes køber ved førstkomende opkrævning af fællesudgifter efter overtagelse uanset købsaftalens bestemmelser.

5. Ejendommen.

Der er ikke os bekendt bygge-/miljøsager på ejendommen, men administrator kan ikke indestå herfor. De henvises til selv at undersøge forholdet.

Oplysning om lokalplan / byplanvedtægt for området må rekvireres hos den pågældende kommune.

Ejendommens el-stikledninger er overdraget til el-selskabet Nesa, nu DONG Energy/Ørsted

Sikkerhedsafbryder for stikkontakter.

Køber /sælger skal sørge for at der forefindes HFI eller HPFI relæ til sikkerhed af stikkontakter i ejerlejligheden, idet dette er lovkrav at regne fra 1/8 2008

6. Forsikring.

Ejendommen er bygningsbrandforsikret i Alm. Brand - police nr. 144 552 148.

7. Fælleslån

Foreningen har ikke p.t. fælleslån. Bemærk dog punkt vedr altaner og vinduer. **Nærværende lejlighed er ikke tilmeldt altanprojekt.**

8. Gebyr – notering ejerskifte.

Gebyr for notering af ejerskifte andrager kr. 3.000- og opkræves hos køber i forbindelse med første opkrævning af fællesudgifter m.v.

9. Vilkår for besvarelsen.

1. Administrator påtager sig som led i administration af nærværende ejerlejligheds-forening, med henblik på salg, tvangsauktion eller anden afhændelse af de enkelte ejerlejligheder, at give de på tidspunktet for nærværende besvarelse foreliggende relevante oplysninger om lejligheden og ejendommen, så som oplysninger om betaling af a/c fællesbidrag, a/c varme, ekstraordinære opkrævninger og restance samt praktiske forhold vedrørende vicevært, varmeaflesning, vaskerimuligheder, forsikringsselskab, sikkerhedsstillelse, osv.
2. Oplysninger om betaling er baseret på sidst kendte vedtagne opkrævninger. Administrator påtager sig ikke efterfølgende at underrette mæglere eller andre, der har henvendt sig, om ændringer i de afgivne oplysninger. Oplysninger om eventuelle forventede udgifter afgives kun i det omfang, sådanne er vedtaget eller er aktuelle pga. af påbud, herunder når der er stillet forslag om at få emnet behandlet på en generalforsamling.
3. Administrator påtager sig ikke at oplyse, om eventuelle overvejelser vedrørende vedligeholdelsesarbejder/udskiftning af bygningsdele, forventede tab eller andre omkostninger der kan tænkes at ville blive afholdt i indeværende regnskabsår eller udsat til senere vedtagelse/afholdelse eller forkastelse. Forhold, der på en generalforsamling er besluttet undersøgt, kan nævnes, men administrator påtager sig ikke at gisne om de med eventuelle undersøgelser forbundne udgifter.
4. Tilstandsrapporter, som er blevet udleveret til medlemmerne udleveres til ejendomsmæglere, der varetager salg af en ejerlejlighed i ejendommen.
5. Bestyrelsens drøftelser og egne undersøgelser anses for internt materiale, der ikke udleveres. Administrator medvirker ikke ved samtlige de områder, som bestyrelsen har berøring med, og bestyrelsens beslutninger er ikke nødvendigvis i alle henseender kendt af administrator.

6. Administrator påtager sig intet ansvar for tilstedeværelsen af eller adgang til faciliteter på ejendommen herunder for vanhjemmel.
7. Gebyr for besvarelsen dækker fremsendelse af ejendommens papirer samt oplysninger om emner som nævnt ovenfor.

10. Dokumenter:

Relevante dokumenter kan findes i Probo. Der sendes separat adgangskode.

København, den 13.10.2025

Rosenborg Advokater I/S, Købmagergade 60, 1.th., 1150 København K

Police



Alm Brand
FORSIKRING A/S

Servicecenter Erhverv
Ny Østergade 9
4000 Roskilde
Telefon 33 30 60 00
almbrand.dk

E/F Brøndbyvestervej 60
Advokaterne I Rosenborggade
Rosenborggade 3
1130 København K

Dato 10. januar 2019

Side 1 af 1

Kundenr.
9600 3881 10

Policenr.
144 552 148

E-mail
servicecenter.erhverv
@almbrand.dk

Forsikringstager

E/F Brøndbyvestervej 60 - CVR-nr. 85874411, Brøndbyvestervej 60, 2605 Brøndby

Ny police

Vi sender her jeres nye police på jeres Bygningsforsikring, og beder jer læse policen igennem for at sikre, at indholdet svarer til jeres forventninger.

Har I spørgsmål?

Har I spørgsmål, er I velkomne til at skrive en mail til servicecenter.erhverv@almbrand.dk eller ringe til os på telefon 33 30 60 00.
Telefonerne er åbne alle hverdage kl. 8.00 - 16.00.

Med venlig hilsen

Alm. Brand Forsikring A/S



Forsikringstager

E/F Brøndbyvestervej 60, Brøndbyvestervej 60, 2605 Brøndby - CVR-nr. 85874411

Dato 10. januar 2019

Forsikringen gælder for

I kraft-/ændringsdato Policen træder i kraft den 1. januar 2019.
Denne police erstatter en eventuel tidligere udstedt police.
Policen er oprettet ifølge aftale med forsikringstager og Alm. Brand Forsikring A/S.

Side 1 af 4**Kundenr.**
9600 3881 10**Policenr.**
144 552 148

Virksomhedsoplysninger Ejerforening
Forsikringssted Brøndbyvestervej 60A, 2605 Brøndby
Matr.nr. 32X BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

E-mail
servicecenter.erhverv
@almbrand.dk

Bygninger

Bygning 1 - Brøndbyvestervej 60a-C, 2605 - Beboelse

Bebygget areal	774 m ²	Antal etager	3
Tagetage	Ikke udnyttet	Kælder	Ja
Bygningen er opført i	1967		
Forsikret til	Nyværdi		

Bygning 2 - Brøndbyvestervej 66a-C, 2605 - Beboelse

Bebygget areal	774 m ²	Antal etager	3
Tagetage	Ikke udnyttet	Kælder	Ja
Bygningen er opført i	1967		
Forsikret til	Nyværdi		

Bygning 3 - Brøndbyvestervej 64a-B, 2605 - Beboelse

Bebygget areal	127 m ²	Antal etager	1
Tagetage	Udnyttet	Kælder	Ja
Bygningen er opført i	1950		
Forsikret til	Nyværdi		

Bygning 4 - Brøndbyvestervej 62a-B, 2605 - Beboelse

Bebygget areal	518 m ²	Antal etager	3
Tagetage	Ikke udnyttet	Kælder	Ja
Bygningen er opført i	1967		
Forsikret til	Nyværdi		

Bygning 5 - Brøndbyvestervej 68a-C, 2605 - Beboelse

Bebygget areal	774 m ²	Antal etager	3
Tagetage	Ikke udnyttet	Kælder	Ja
Bygningen er opført i	1967		
Forsikret til	Nyværdi		

Police Bygningsforsikring fortsætter på næste side ->

Police - Bygningsforsikring



Alm Brand
FORSIKRING A/S

Servicecenter Erhverv
Ny Østergade 9
4000 Roskilde

Telefon 33 30 60 00
almbrand.dk

Police Bygningsforsikring fortsat fra forrige side

Forsikringen dækker

Dækninger, der gælder pr. bygning

Brand inklusive el-skade Alle bygninger - Se betingelse 100.03, 240.01, 241.01, 242.01

Bygningskasko Alle bygninger - Se betingelse 230.02

Udvidet vandskade - alene beboelse Alle bygninger - Se betingelse 250.01

Glas Alle bygninger - Se betingelse 305.02

Sanitet Alle bygninger - Se betingelse 310.01

Insekt og svamp Alle bygninger - Se betingelse 450.02

Restværdi Alle bygninger - Se betingelse 645.02

Dækninger, der gælder for hele forsikringen

All risks Se betingelse 640.02

Hus- og grundejeransvar Se betingelse 850.02

Stikledning Se betingelse 870.02

Jordskade Forsikringssum 3.203.011 kr. - Se betingelse 920.02

Bestyrelsesansvar inklusive underslæb Se betingelse 940.01

Foreningsretshjælp Se betingelse 945.02

Forsikringen dækker ikke

Udvidet rørskade

Selvrisko

Den generelle selvrisko er på 7.748 kr.

I følgende tilfælde gælder der en særlig selvrisko

Udvidet vandskade - alene beboelse 7.749 kr.

Glas 0 kr.

Sanitet 0 kr.

Stikledning 3.874 kr.

Bestyrelsesansvar inklusive underslæb se betingelser afs. 940 pkt. 2.4

Foreningsretshjælp 5.000 kr.

Police Bygningsforsikring fortsætter på næste side ->

Dato 10. januar 2019

Side 2 af 4

Kundenr.
9600 3881 10

Policenr.
144 552 148

E-mail
servicecenter.erhverv
@almbrand.dk



Police Bygningsforsikring fortsat fra forrige side

Generelle oplysninger

- Alle anførte summer og selvriskici gælder for 2019.
- Indeksering sker hvert år i henhold til betingelserne.
- Hovedforfald 1. januar.
- Policen betales helårligt.

Aftaleperiode

- Forsikringen er tegnet for en 5-årig periode. Aftaleperioden udløber 31. december 2023.

Moms

- Er det muligt på skadedagen at modregne moms og andre afgifter i regnskabet med Skat, fastsættes erstatningen uden moms og eventuelle andre afgifter.

Forsikringsbetingelser

- For policen gælder Alm. Brands forsikringsbetingelser nr. 4401 Bygningsforsikring for Beboelsesejendomme.

Særlige forhold

Særlige forhold der gælder for hele forsikringen

Ejendomsadministrator, kaution- og ansvarsforsikring

Bestyrelsesansvar inklusive underslæb - Der er ved prisfastsættelsen taget højde for, at ejendomsadministrationen er lagt ud til advokat eller anden professionel administration. Advokat/Ejendomsadministrator skal have ansvars- og garantiforsikring svarende til Advokatsamfundets mindstekrav for advokater, der beskæftiger sig med ejendomsadministration.

Ejendomsadministrator, kaution- og ansvarsforsikring

Foreningsretshjælp - Der er ved prisfastsættelsen taget højde for, at ejendomsadministrationen er lagt ud til advokat eller anden professionel administration. Advokat/Ejendomsadministrator skal have ansvars- og garantiforsikring svarende til Advokatsamfundets mindstekrav for advokater, der beskæftiger sig med ejendomsadministration.

Afgivelser i det oplyste bebyggede areal

Såfremt der konstateres fejl i det oplyste bebyggede areal for den enkelte bygning, accepteres en afvigelse på op til 15 % i forhold til det i policen anførte. Arealet og prisen reguleres fra tidspunktet for fejls konstatering. Der foretages ingen bagud regulering af prisen.

Er afvigelsen af det bebyggede areal for den enkelte bygningen større end 15 % i forhold til det i policen anførte, reguleres arealet og prisen fra tidspunktet for fejls konstatering, ligesom der sker en bagud regulering af prisen. Bagud reguleringen kan dog maksimalt ske for en periode på 2 år.

En afvigelse i det bebyggede areal, jf. ovenstående, får uanset regulering af prisen, ingen indflydelse på beregning af erstatning.

Bestemmelserne omfatter ikke ny- og tilbygninger, når der ikke er givet meddelelse herom til Alm. Brand.

Selvrisiko

Ved beregning af selvrisiko for Bygnings- og/eller Erhvervsforsikring gælder:

Hvis samme forsikringsbegivenhed medfører erstatningsudbetaling fra både Bygnings- og Erhvervsforsikringen, fratrækker vi kun én selvrisiko - den højeste. Det er en forudsætning, at begge forsikringer, er tegnet i Alm. Brand under samme kundenummer.

Hvis samme forsikringsbegivenhed rammer forskellige forsikringssteder, vil der blive fratrasket den selvrisiko, der gælder for hvert forsikringssted.

Police Bygningsforsikring fortsætter på næste side ->



Police Bygningsforsikring fortsat fra forrige side

Flere forsikringssteder

Polisen omfatter følgende forsikringssteder:

Brøndbyvestervej 60A-68C, 2605 Brøndby

Det under overskriften "Særlige forhold der gælder for forsikringsstedet" nævnte, gælder for samtlige ovennævnte forsikringssteder.

All risks

Udvidelse

Byggeprojekt

Uanset forsikringsbetingelsernes afsnit 640 punkt 1.1 er summen forhøjet til 5.000.000 kr. pr. byggeprojekt.

Dato 10. januar 2019

Side 4 af 4

Kundenr.
9600 3881 10

Policenr.
144 552 148

E-mail
servicecenter.erhverv
@almbrand.dk

Særlige forhold der gælder for Brøndbyvestervej 60A, 2605 Brøndby

Brand inklusive el-skade

Erhvervsmæssig formål i stue/kælder

For bygning 1, 2, 3, 4, 5 gælder:

Der er ved prisfastsættelsen taget højde for, at stue- og/eller kælderetage ikke benyttes til erhvervsmæssig formål.

Klubværelser

For bygning 1, 2, 3, 4, 5 gælder:

Ved prisfastsættelsen har vi taget højde for, at der ikke er klubværelser.

Rutine for aflåsning, rengøring og vedligeholdelse

For bygning 1, 2, 3, 4, 5 gælder:

Ved prisfastsættelsen har vi taget højde for at der findes rutine for aflåsning, rengøring og vedligeholdelse af bygningens fællesarealer.

Glas

Glas - Erhvervsglas

For bygning 1, 2, 3, 4, 5 gælder:

Glasdækningen omfatter ikke glas til/i lokaler som anvendes erhvervsmæssigt.



Brøndby Kommune

Teknisk Forvaltning

Afsender

Brøndby Kommune Teknisk Forvaltning
Park Allé 160, 2605 Brøndby

Modtager:

E/F BRØNDBYVESTERVEJ 62
c/o: Advokaterne Rosenborggade
Rosenborggade 3, 3.
1130 København K

BBR-Meddelelse

(Udskrift af oplysninger fra Bygnings- og Boligregistret)

Kommune nr.: 153 Ejendoms nr.: 36888 Udskrift dato: 12-11-2016

Ejendommens beliggenhed:
Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Denne BBR-Meddelelse er udskrevet på grund af ændring uden byggesag.

Fejl eller mangler i udskriften bedes meddelt til kommunen via hjemmesiden www.brondby.dk eller e-mailadressen teknik@brondby.dk.
Seneste ændringer er markeret med kursiv skrift - ved nedrivninger og fjernelse af notatlinjer kan denne markering ikke vises.

Oplysninger om grunde

Adresse: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Ejerforhold: Andet, herunder moderejendomme for bebyggelser, der er opdelt i ejerlejligheder samt ejendomme, der ejes af flere kategorier af ejere

Vand & afløb

Vandforsyning: Alment vandforsyningsanlæg (tidligere offentligt)

Afløbsforhold: Fælleskloakeret: spildevand + tag- og overfladevand

Matrikelnr. 32x Ejerlav BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Oplysninger om tekniske anlæg

Pr. 1. januar 2012 skal oplysninger om olietanke oplyses og registreres i BBR. Derfor er de oplysninger, som kommunen i forvejen har været i besiddelse af, blevet samlet i BBR. Hvis der er uoverensstemmelse mellem olietankoplysningerne på BBR-meddelelsen og de faktiske forhold, har ejeren pligt til at meddele dette til kommunen.

Anlægsnr.: 3

Adresse: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Beliggende på matrikel 32x

Tank (Produkt på væskeform)

Drift status: Ikke i drift

Indhold: Fyringsgasolie

Placering: Nedgravet/underjordisk

Størrelsesklasse: 6.000 l - 100.000 l

Etableringsår: 1967

Materiale: Stål

Størrelse: 50000 L

Tanken er tømt, afblændet og opfyldt

Anlægsnr.: 4

Adresse: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Beliggende på matrikel 32x i bygning 1

Solvarme-/ solcelleanlæg

Etableringsår: 2011

Bemærkninger for teknisk anlæg

48 stk. Solfanger på tagene af Brøndbyvestervej 60-68

Anlægsnr.: 5

Adresse: Brøndbyvestervej 66A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Beliggende på matrikel 32x i bygning 2

Solvarme-/ solcelleanlæg

Bemærkninger for teknisk anlæg

48 stk. Solfanger på tagene af Brøndbyvestervej 60-68

BBR	Ejendommens beliggenhed: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	Kommune nr.: 153	Ejendoms nr.: 36888	Udskrift dato: 12-11-2016	Side: 1/16
-----	--	---------------------	------------------------	------------------------------	---------------

Anlægsnr.: 6**Adresse: Brøndbyvestervej 64A (vejkode: 71), 2605 Brøndby**

Beliggende på matrikel 32x i bygning 3

Solvarme-/ solcelleanlæg

Bemærkninger for teknisk anlæg

48 stk. Solfanger på tagene af Brøndbyvestervej 60-68

Anlægsnr.: 7**Adresse: Brøndbyvestervej 62A (vejkode: 71), 2605 Brøndby**

Beliggende på matrikel 32x i bygning 4

Solvarme-/ solcelleanlæg

Bemærkninger for teknisk anlæg

48 stk. Solfanger på tagene af Brøndbyvestervej 60-68

Anlægsnr.: 8**Adresse: Brøndbyvestervej 68A (vejkode: 71), 2605 Brøndby**

Beliggende på matrikel 32x i bygning 5

Solvarme-/ solcelleanlæg

Bemærkninger for teknisk anlæg

48 stk. Solfanger på tagene af Brøndbyvestervej 60-68

Anlægsnr.: 9**Adresse: Brøndbyvestervej 64A (vejkode: 71), 2605 Brøndby**

Beliggende på matrikel 32x

Tank (Produkt på væskeform)

Drift status: Ikke i drift

Indhold: Fyringsgasolie

Placering: Nedgravet/underjordisk

Størrelsesklasse: Under 6.000 l

Størrelse: 2500 L

Tanken er tømt og afblændet

Sløjfningsår: 1980

Oplysninger om bygninger**Bygningsnr.: 1****Adresse: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby****Etagebolig-bygning, flerfamilehus eller to-familiehus (vandet adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)**

Matrikelnr.: 32x

Ejerlav: BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Opførelsesår: 1967

Antal boliger med køkken: 36

Sikringsrumpladser: 132

Materialer

Ydervæg: Mursten (tegl, kalksten, cementsten)

Tagdækning: Metalplader (bølgeblik, aluminium, o.lign.)

Kilde til materialer: Oplyst af ejer (eller af dennes repræsentant)

Areal i grundplan	m2	Areal i hele bygningen	m2	Arealanvendelse	m2
Bebygget areal	774	Samlet bygningsareal	2322	Samlet boligareal	2322
heraf affaldsrum i terræn	0	heraf udvendig efterisolering	0	heraf lovlig beboelse i kældere	0
heraf indbygget garage	0	Kælder	774	Samlet erhvervsareal	0
heraf indbygget carport	0	heraf loftshøjde lavere end 1,25m over terræn	774	Adgangsareal	0
heraf indbygget udhus	0	Tagetage	0	Andet areal	0
heraf indbygget udestue	0	heraf udnyttet	0	Antal etager u. kældere & tagetage	3
Overdækkede arealer	0	Lukkede overdækninger	0	Åbne overdækninger	0

Kilde til arealer: Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning

Energioplysninger

Varmeinstallation: Fjernvarme/blokvarme (radiatorsystemer el. varmluftanlæg)

Supplerende varme: Bygningen har ingen supplerende varme

Oplysninger om bolig- / erhvervsenhed

BBR	Ejendommens beliggenhed:	Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	153	36888	12-11-2016	2/16

Adresse Etage/side	Andel fælles areal/ Åben altan, tagterrasse	Tinglyst areal fra ESR	Areal Bolig/Erhverv/ Andet	Lukket overdækning, udestue/ Åben overdækning	Antal værelser Bolig/Erhverv	WC/Bad	Køkken
Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36896 Ejerlejl.nr.: 1 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36918 Ejerlejl.nr.: 2 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36926 Ejerlejl.nr.: 3 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36934 Ejerlejl.nr.: 4 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36942 Ejerlejl.nr.: 5 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36950 Ejerlejl.nr.: 6 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36969 Ejerlejl.nr.: 7 Ejerforhold: 30							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36977 Ejerlejl.nr.: 8 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36985 Ejerlejl.nr.: 9 Ejerforhold: 30							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 36993 Ejerlejl.nr.: 10 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37000 Ejerlejl.nr.: 11 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37019 Ejerlejl.nr.: 12 Ejerforhold: 10							
Brøndbyvestervej 60B (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37027 Ejerlejl.nr.: 13 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37035 Ejerlejl.nr.: 14 Ejerforhold: 10							
BBR	Ejendommens beliggenhed:		Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:	
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby		153	36888	12-11-2016	3/16	

Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37043 Ejerlejl.nr.: 15 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37051 Ejerlejl.nr.: 16 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37078 Ejerlejl.nr.: 17 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37086 Ejerlejl.nr.: 18 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37094 Ejerlejl.nr.: 19 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37108 Ejerlejl.nr.: 20 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37116 Ejerlejl.nr.: 21 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37124 Ejerlejl.nr.: 22 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37132 Ejerlejl.nr.: 23 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37140 Ejerlejl.nr.: 24 Ejerforhold: 10							
Brøndbyvestervej 60C (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37159 Ejerlejl.nr.: 25 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37167 Ejerlejl.nr.: 26 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37175 Ejerlejl.nr.: 27 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37183 Ejerlejl.nr.: 28 Ejerforhold: 30							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37191 Ejerlejl.nr.: 29 Ejerforhold: 10							

Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37205 Ejerlejl.nr.: 30 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37213 Ejerlejl.nr.: 31 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37221 Ejerlejl.nr.: 32 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37248 Ejerlejl.nr.: 33 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37256 Ejerlejl.nr.: 34 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37264 Ejerlejl.nr.: 35 Ejerforhold: 30							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37272 Ejerlejl.nr.: 36 Ejerforhold: 10							

*A: Vandskylende toilet udenfor enheden
 *B: Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden
 *C: Adgang til badeværelse
 *D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil
 *E: Eget køkken (m. afløb og kogeinstallation)
 *F: Adgang til fælles køkken
 *G: Fast kogeinstallation på værelse eller gang.
 *H: Ingen fast kogeinstallation

Bygningsnr.: 2

Adresse: Brøndbyvestervej 66A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Matrikelnr.: 32x

Ejerlav: BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Opførelsesår: 1967

Antal boliger med køkken: 36

Sikringsrumpladser: 132

Materialer

Ydervæg: Mursten (tegl, kalksten, cementsten)

Tagdækning: Metalplader (bølgeblik, aluminium, o.lign.)

Kilde til materialer: Oplyst af ejer (eller af dennes repræsentant)

Areal i grundplan	m2	Areal i hele bygningen	m2	Arealanvendelse	m2
Bebygget areal	774	Samlet bygningsareal	2322	Samlet boligareal	2322
heraf affaldsrum i terræn	0	heraf udvendig efterisolering	0	heraf lovlig beboelse i kældere	0
heraf indbygget garage	0	Kældere	774	Samlet erhvervsareal	0
heraf indbygget carport	0	heraf loftshøjde lavere end 1,25m over terræn	774	Adgangsareal	0
heraf indbygget udhus	0	Tagetage	0	Andet areal	0
heraf indbygget udestue	0	heraf udnyttet	0	Antal etager u. kældere & tagetage	3
Overdækkede arealer	0	Lukkede overdækninger	0	Åbne overdækninger	0

Kilde til arealer: Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning

Energioplysninger

Varmeanstallation: Fjernvarme/blokvarme (radiatorsystemer el. varmluftanlæg)

Supplerende varme: Bygningen har ingen supplerende varme

Oplysninger om bolig- / erhvervsenhed

BBR	Ejendommens beliggenhed:	Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	153	36888	12-11-2016	5/16

Adresse Etage/side	Andel fælles areal/ Åben altan, tagterrasse	Tinglyst areal fra ESR	Areal Bolig/Erhverv/ Andet	Lukket overdækning, udestue/ Åben overdækning	Antal værelser Bolig/Erhverv	WC/Bad	Køkken
Brøndbyvestervej 66A (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37574 Ejerlejl.nr.: 62 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37582 Ejerlejl.nr.: 63 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37590 Ejerlejl.nr.: 64 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37604 Ejerlejl.nr.: 65 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37612 Ejerlejl.nr.: 66 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37620 Ejerlejl.nr.: 67 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37639 Ejerlejl.nr.: 68 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37647 Ejerlejl.nr.: 69 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37655 Ejerlejl.nr.: 70 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37663 Ejerlejl.nr.: 71 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37671 Ejerlejl.nr.: 72 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37698 Ejerlejl.nr.: 73 Ejerforhold: 10							
Brøndbyvestervej 66B (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37701 Ejerlejl.nr.: 74 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37728 Ejerlejl.nr.: 75 Ejerforhold: 10							
BBR	Ejendommens beliggenhed:		Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:	
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby		153	36888	12-11-2016	6/16	

Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37736 Ejerlejl.nr.: 76 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37744 Ejerlejl.nr.: 77 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37752 Ejerlejl.nr.: 78 Ejerforhold: 30							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37760 Ejerlejl.nr.: 79 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37779 Ejerlejl.nr.: 80 Ejerforhold: 10							
Bemærkninger for enheden							
LEJLIGHEDEN ER SOLGT MEN UDLEJES							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37787 Ejerlejl.nr.: 81 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37795 Ejerlejl.nr.: 82 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37809 Ejerlejl.nr.: 83 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37817 Ejerlejl.nr.: 84 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37825 Ejerlejl.nr.: 85 Ejerforhold: 10							
Brøndbyvestervej 66C (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37833 Ejerlejl.nr.: 86 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37841 Ejerlejl.nr.: 87 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37868 Ejerlejl.nr.: 88 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37876 Ejerlejl.nr.: 89 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
BBR	Ejendommens beliggenhed:			Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby			153	36888	12-11-2016	7/16

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37884 Ejerlejl.nr.: 90 Ejerforhold: 30

Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37892 Ejerlejl.nr.: 91 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37906 Ejerlejl.nr.: 92 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37914 Ejerlejl.nr.: 93 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37922 Ejerlejl.nr.: 94 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37930 Ejerlejl.nr.: 95 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37949 Ejerlejl.nr.: 96 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)
Ejerlejl.ejd.nr.: 37957 Ejerlejl.nr.: 97 Ejerforhold: 10

*A: Vandskylende toilet udenfor enheden
*B: Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden
*C: Adgang til badeværelse
*D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil
*E: Eget køkken (m. afløb og kogeinstallation)
*F: Adgang til fælles køkken
*G: Fast kogeinstallation på værelse eller gang.
*H: Ingen fast kogeinstallation

Bygningsnr.: 3

Adresse: Brøndbyvestervej 64A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Matrikelnr.: 32x

Ejerlav: BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Opførelsesår: 1950

Antal boliger med køkken: 2

Materialer

Ydervæg: Mursten (tegl, kalksten, cementsten)

Tagdækning: Metalplader (bølgeblik, aluminium, o.lign.)

Kilde til materialer: Oplyst af ejer (eller af dennes repræsentant)

Areal i grundplan	m2	Areal i hele bygningen	m2	Arealanvendelse	m2
Bebygget areal	127	Samlet bygningsareal	127	Samlet boligareal	233
heraf affaldsrum i terræn	0	heraf udvendig efterisolering	0	heraf lovlig beboelse i kælder	0
heraf indbygget garage	0	Kælder	99	Samlet erhvervsareal	0
heraf indbygget carport	0	heraf loftshøjde lavere end 1,25m over terræn	0	Adgangsareal	0
heraf indbygget udhus	0	Tagetage	106	Andet areal	0
heraf indbygget udestue	0	heraf udnyttet	106	Antal etager u. kælder & tagetage	1
Overdækkede arealer	0	Lukkede overdækninger	0	Åbne overdækninger	0

Kilde til arealer: Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning

Energioplysninger

Varmeinstallation: Fjernvarme/blokvarme (radiatorsystemer el. varmluftanlæg)

Supplerende varme: Bygningen har ingen supplerende varme

BBR	Ejendommens beliggenhed: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	Kommune nr.: 153	Ejendoms nr.: 36888	Udskrift dato: 12-11-2016	Side: 8/16
-----	--	---------------------	------------------------	------------------------------	---------------

Oplysninger om bolig- / erhvervsenhed

Adresse Etage/side	Andel fælles areal/ Åben altan, tagterrasse	Tinglyst areal fra ESR	Areal Bolig/Erhverv/ Andet	Lukket overdækning, udestue/ Åben overdækning	Antal værelser Bolig/Erhverv	WC/Bad	Køkken
--------------------	---	------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	--------	--------

Brøndbyvestervej 64A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

0/0 118 118/0/0 0/0 4/0 2/1 JA(E*)

Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 37558 Ejerlejl.nr.: 61 Ejerforhold: 10

Energioplysninger

Energiforsyning: 400 V el fra værk

Bemærkninger for enheden

TERR OVERD 19 KVM KÆLDER 51 KVM

BRÆNDEOVN

Brøndbyvestervej 64B (vejkode: 71), 2605 Brøndby

0/0 115 115/0/0 0/0 3/0 2/1 JA(E*)

Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 60932 Ejerlejl.nr.: 134 Ejerforhold: 10

Energioplysninger

Energiforsyning: 400 V el fra værk

Bemærkninger for enheden

KÆLDER 48 KVM

*A: Vandskylende toilet udenfor enheden

*B: Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden

*C: Adgang til badeværelse

*D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil

*E: Eget køkken (m. afløb og kogeinstallation)

*F: Adgang til fælles køkken

*G: Fast kogeinstallation på værelse eller gang.

*H: Ingen fast kogeinstallation

Bygningsnr.: 4

Adresse: Brøndbyvestervej 62A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Etagebolig-bygning, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Matrikelnr.: 32x

Ejerlav: BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Opførelsesår: 1967

Antal boliger med køkken: 24

Materialer

Ydervæg: Mursten (tegl, kalksten, cementsten)

Tagdækning: Metalplader (bølgeblik, aluminium, o.lign.)

Kilde til materialer: Oplyst af teknisk forvaltning

Areal i grundplan	m2	Areal i hele bygningen	m2	Arealanvendelse	m2
Bebygget areal	518	Samlet bygningsareal	1554	Samlet boligareal	1554
heraf affaldsrum i terræn	0	heraf udvendig efterisolering	0	heraf lovlig beboelse i kælder	0
heraf indbygget garage	0	Kælder	518	Samlet erhvervsareal	0
heraf indbygget carport	0	heraf loftshøjde lavere end 1,25m over terræn	518	Adgangsareal	0
heraf indbygget udhus	0	Tagetage	0	Antal etager u. kælder & tagetage	3
heraf indbygget udestue	0	heraf udnyttet	0	Åbne overdækninger	0
Overdækkede arealer	0	Lukkede overdækninger	0		

Kilde til arealer: Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning

Energioplysninger

Varmeinstallation: Fjernvarme/blokvarme (radiatorsystemer el. varmluftanlæg)

Supplerende varme: Bygningen har ingen supplerende varme

Oplysninger om bolig- / erhvervsenhed

Adresse Etage/side	Andel fælles areal/ Åben altan, tagterrasse	Tinglyst areal fra ESR	Areal Bolig/Erhverv/ Andet	Lukket overdækning, udestue/ Åben overdækning	Antal værelser Bolig/Erhverv	WC/Bad	Køkken
--------------------	---	------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	--------	--------

Brøndbyvestervej 62A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

BBR	Ejendommens beliggenhed: Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	Kommune nr.: 153	Ejendoms nr.: 36888	Udskrift dato: 12-11-2016	Side: 9/16
------------	--	---------------------	------------------------	------------------------------	---------------

Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37280 Ejerlejl.nr.: 37 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37299 Ejerlejl.nr.: 38 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37302 Ejerlejl.nr.: 39 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37310 Ejerlejl.nr.: 40 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37329 Ejerlejl.nr.: 41 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37337 Ejerlejl.nr.: 42 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37345 Ejerlejl.nr.: 43 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37353 Ejerlejl.nr.: 44 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37361 Ejerlejl.nr.: 45 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37388 Ejerlejl.nr.: 46 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37396 Ejerlejl.nr.: 47 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37418 Ejerlejl.nr.: 48 Ejerforhold: 10							
Brøndbyvestervej 62B (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37426 Ejerlejl.nr.: 49 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37434 Ejerlejl.nr.: 50 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37442 Ejerlejl.nr.: 51 Ejerforhold: 10							

Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37450 Ejerlejl.nr.: 52 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37469 Ejerlejl.nr.: 53 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37477 Ejerlejl.nr.: 54 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37485 Ejerlejl.nr.: 55 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37493 Ejerlejl.nr.: 56 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37507 Ejerlejl.nr.: 57 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37515 Ejerlejl.nr.: 58 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37523 Ejerlejl.nr.: 59 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 37531 Ejerlejl.nr.: 60 Ejerforhold: 10							

*A: Vandskyllende toilet udenfor enheden
 *B: Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden
 *C: Adgang til badeværelse
 *D: Der er hverken badeværelse eller adgang dertil
 *E: Eget køkken (m. afløb og kogeinstallation)
 *F: Adgang til fælles køkken
 *G: Fast kogeinstallation på værelse eller gang.
 *H: Ingen fast kogeinstallation

Bygningsnr.: 5

Adresse: Brøndbyvestervej 68A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Etagebolig-bygning, flerfamilehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Matrikelnr.: 32x

Ejerlav: BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER

Opførelsesår: 1967

Antal boliger med køkken: 36

Sikringsrumpladser: 132

Materialer

Ydervæg: Mursten (tegl, kalksten, cementsten)

Tagdækning: Metalplader (bølgeblik, aluminium, o.lign.)

Kilde til materialer: Oplyst af ejer (eller af dennes repræsentant)

Areal i grundplan	m2	Areal i hele bygningen	m2	Arealanvendelse	m2
Bebygget areal	774	Samlet bygningsareal	2322	Samlet boligareal	2322
heraf affaldsrum i terræn	0	heraf udvendig efterisolering	0	heraf lovlig beboelse i kældere	0
heraf indbygget garage	0	Kældere	774	Samlet erhvervsareal	0
heraf indbygget carport	0	heraf loftshøjde lavere end 1,25m over terræn	774	Adgangsareal	0
heraf indbygget udhus	0	Tagetage	0	Andet areal	0
heraf indbygget udestue	0	heraf udnyttet	0	Antal etager u. kældere & tagetage	3
Overdækkede arealer	0	Lukkede overdækninger	0	Åbne overdækninger	0

BBR	Ejendommens beliggenhed:	Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	153	36888	12-11-2016	11/16

Kilde til arealer: Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning

Energioplysninger

Varmeinstallation: Fjernvarme/blokvarme (radiatorsystemer el. varmluftanlæg)

Supplerende varme: Bygningen har ingen supplerende varme

Oplysninger om bolig- / erhvervsenhed

Adresse Etage/side	Andel fælles areal/ Åben altan, tagterrace	Tinglyst areal fra ESR	Areal Bolig/Erhverv/ Andet	Lukket overdækning, udestue/ Åben overdækning	Antal værelser Bolig/Erhverv	WC/Bad	Køkken
--------------------	--	------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	--------	--------

Brøndbyvestervej 68A (vejkode: 71), 2605 Brøndby

Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
------------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 37965 Ejerlejl.nr.: 98 Ejerforhold: 10

Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
------------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 37973 Ejerlejl.nr.: 99 Ejerforhold: 10

Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
------------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 37981 Ejerlejl.nr.: 100 Ejerforhold: 10

Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
------------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38007 Ejerlejl.nr.: 101 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38015 Ejerlejl.nr.: 102 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38023 Ejerlejl.nr.: 103 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38031 Ejerlejl.nr.: 104 Ejerforhold: 10

Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38058 Ejerlejl.nr.: 105 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38066 Ejerlejl.nr.: 106 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38074 Ejerlejl.nr.: 107 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38082 Ejerlejl.nr.: 108 Ejerforhold: 10

Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
-----------------------	-----	----	--------	-----	-----	-----	--------

Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)

Ejerlejl.ejd.nr.: 38090 Ejerlejl.nr.: 109 Ejerforhold: 10

Brøndbyvestervej 68B (vejkode: 71), 2605 Brøndby

BBR	Ejendommens beliggenhed:	Kommune nr.:	Ejendoms nr.:	Udskrift dato:	Side:
	Brøndbyvestervej 60A (vejkode: 71), 2605 Brøndby	153	36888	12-11-2016	12/16

Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38104 Ejerlejl.nr.: 110 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38112 Ejerlejl.nr.: 111 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38120 Ejerlejl.nr.: 112 Ejerforhold: 30							
Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38139 Ejerlejl.nr.: 113 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38147 Ejerlejl.nr.: 114 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38155 Ejerlejl.nr.: 115 Ejerforhold: 30							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38163 Ejerlejl.nr.: 116 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38171 Ejerlejl.nr.: 117 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38198 Ejerlejl.nr.: 118 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38201 Ejerlejl.nr.: 119 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38228 Ejerlejl.nr.: 120 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38236 Ejerlejl.nr.: 121 Ejerforhold: 30							
Brøndbyvestervej 68C (vejkode: 71), 2605 Brøndby							
Etage: ST, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38244 Ejerlejl.nr.: 122 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38252 Ejerlejl.nr.: 123 Ejerforhold: 10							
Etage: ST, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38260 Ejerlejl.nr.: 124 Ejerforhold: 10							

Etage: ST, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38279 Ejerlejl.nr.: 125 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38287 Ejerlejl.nr.: 126 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38295 Ejerlejl.nr.: 127 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38309 Ejerlejl.nr.: 128 Ejerforhold: 10							
Etage: 1, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38317 Ejerlejl.nr.: 129 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 1	0/0	81	85/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38325 Ejerlejl.nr.: 130 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 2	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38333 Ejerlejl.nr.: 131 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 3	0/0	43	46/0/0	0/0	1/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38341 Ejerlejl.nr.: 132 Ejerforhold: 10							
Etage: 2, Side/Dør: 4	0/0	78	82/0/0	0/0	3/0	1/1	JA(E*)
Bolig i etageejendom, flerfamiliehus eller to-familiehus (vandret adskillelse mellem enhederne) (anvendelseskode: 140)							
Ejerlejl.ejd.nr.: 38368 Ejerlejl.nr.: 133 Ejerforhold: 10							

*A: Vandskylende toilet udenfor enheden

*B: Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden

*C: Adgang til badeværelse

*D: Dør er hverken badeværelse eller adgang dertil

*E: Eget køkken (m. afløb og kogeinstallation)

*F: Adgang til fælles køkken

*G: Fast kogeinstallation på værelse eller gang.

*H: Ingen fast kogeinstallation

Kortmateriale



Signaturforklaring: BYGN. = bygning, BYGN. (NY) = ny-byggeri bygning, VIND. = vindmølle og VIND. (NY) = nyt anlæg.

* placering er næsten sikker. ** placering er usikker

Nogle bygningspunkter på ejendommen er angivet som: '*placering er næsten sikker' eller '**placering er usikker', fordi ejendommen endnu ikke er færdigt geokodet. Som ejer skal du ikke foretage dig yderligere som følge heraf.

Kortmaterialet er automatisk genereret på baggrund af oplysninger om ejendommen fra Matrikelregistret, samt Bygnings- og Boligregistret. Du kan få et mere detaljeret geografisk overblik over ejendommen på <http://kort.bbr.dk>.

NB: Ejendommens afgrænsning aftegnet i kortmaterialet stammer fra Geodatastyrelsens landsdækkende matrikelkort. Matrikelkortet kan ikke afgøre et skels nøjagtige beliggenhed. Matrikelkortet er et oversigtskort, som viser de registrerede ejendomsgrænser mv., og dets nøjagtighed afhænger af, hvornår og hvordan skellene er indlagt i kortet. Der kan derfor forekomme uoverensstemmelse, når matrikelkortet sammenstilles med f.eks. ortofotos (luftfoto) eller tekniske kort. Uoverensstemmelse kan dog også skyldes andre forhold, f.eks. en hæk ikke er plantet præcis i skellet. Hvis der er tvivl om skellets beliggenhed, og dette ønskes fastlagt, kan dette alene foretages af en praktiserende landinspektør. Kortet er det nyeste offentligt tilgængelige kort fra Kortforsyningen og kan være op til 4 år gammelt.

Din pligt som ejer

Det er vigtigt, at du gennemgår din BBR-meddelelse og kontrollerer, at alle oplysninger er rigtige. Det er nemlig dit ansvar som ejer, at oplysningerne om din ejendom i BBR er korrekte. Kommunen har mulighed for at udstede en bøde på op til 5000 kr., hvis du ikke har indberettet oplysninger til BBR rettidigt, eller hvis du har opgivet urigtige oplysninger.

Bøde kan fx komme på tale, hvis man som ejer, undlader at informere kommunen om eksisterende bygninger eller indretning til beboelse i kælder eller tagetage. Det er derfor særligt vigtigt, at du som ejer sikrer dig, at antallet og størrelsen af bygninger og boliger på din ejendom er i overensstemmelse med de registrerede forhold.

Kommunen har lov til at kontrollere de oplysninger, du giver til BBR. Kontrollen kan ske ved et anmeldt besøg på ejendommen eller ved registersamkøring med eksterne kilder, fx folkeregistret eller luftfotos.

Indberetningspligten gælder også i forbindelse med byggesager.

Du bør være særligt opmærksom på:

- **Opførelsesår**
- **Om- og tilbygningsår**
- **Bebygget areal**
- **Antal etager**
- **Samlet boligareal**
- **Samlet erhvervsareal**
- **Areal af udnyttet tagetage**
- **Areal af udestue**
- **Tagdækningsmateriale**
- **Energiforsyning**

Du skal derimod ikke indberette til BBR, hvis du f.eks. totalrenoverer dit køkken eller udlejer et værelse. Når du køber et hus skal du være opmærksom på, at oplysningerne ofte stammer fra den tidligere ejer. Det er derfor vigtigt, at du som køber kontrollerer oplysningerne grundigt i forbindelse med ejerskifte. Fejl eller mangler i registreringer skal meddeles kommunen inden 4 uger.

BBR registrerer din ejendom på mange niveauer.

De 3 vigtigste er:

Din grund er normalt det samme som din matrikel. I særlige tilfælde, typisk ved landbrugsejendomme kan grunden bestå af flere matrikler, der fysisk ligger ved siden af hinanden og juridisk er samnoteret i Matriklen.

Dine bygninger kan være alt fra et redskabsskur til et butikcenter. I de tilfælde, hvor en bygning ikke har samme ejer som grunden oplyses dette.

En enhed bruges i BBR som betegnelsen for boligen i et enfamilieshus, en lejlighed eller for en erhvervsenhed. Det samlede antal og arealet af hver enkelt enhed, der benyttes til beboelse SKAL oplyses til kommunen. Er der fejl i arealangivelsen, er du som ejer ansvarlig for fejlen.

Kommunen har også mulighed for at registrere tekniske anlæg, varmepumper, gylletanke m.v. i eller på din grund eller inde i din bygning. Retningslinjerne for registrering af sådanne oplysninger kan variere lidt fra kommune til kommune.

Har du spørgsmål, eller rettelser til din BBR-meddelelse skal du altid kontakte din kommune. I mange tilfælde kan det være en god idé at orientere sig i reglerne på forhånd på www.bbr.dk.

Arealerne på BBR-meddelelsen

Arealet er en vigtig del i beregningen af ejendomsværdiskatten.

De registrerede arealer er alle bruttoarealer, som måles til ydersiden af ydervæggene – læs mere på www.bbr.dk.

Det bebyggede areal svarer normalt til stueetagens areal. I bygninger med forskudte etager opmåles det bebyggede areal som bygningens udbredelse set oppefra.

Det samlede bygningsareal opgøres som arealet af samtlige etager, eksklusiv areal af eventuel kælder og tagetage.

Tagetagens samlede areal opgøres som det areal, der udnyttes og det areal, der kunne udnyttes til bolig eller erhverv. Arealet måles som i bygningsreglementet i vandret plan 1,5 m over færdigt gulv til den udvendige side af tagbeklædningen.

Udnyttet areal i tagetagen opgøres som den del af tagetagens areal, som faktisk udnyttes til beboelse eller erhverv.

Kælderarealet opgøres samlet for hele kælderetagen.

Arealerne opdeles i den del, som anvendes til boligformål og i den del, der anvendes til erhvervs- eller institutionsformål m.v.

Det samlede boligareal opgøres som arealet af samtlige beboelsesrum inkl. areal i entré, gang, badeværelse, toilet og køkken. I arealet medregnes udnyttet areal i eventuel tagetage og areal af kælderrum, der må anvendes til beboelse, dvs. opfylder byggelovgivningens krav til beboelsesrum.

Om sammenhængen mellem de forskellige arealangivelser gælder således fx for et parcelhus uden kælder, der alene anvendes til beboelse, at boligarealet svarer til det samlede bygningsareal plus eventuel udnyttet tagetage.

Er der i en bygning to eller flere lejligheder, fordeles adgangs- og trappearealer ligeligt mellem de enkelte lejligheder.

Specielt om areal af ejerlejlighed skal du være opmærksom på, at BBR's boligareal som opgørt ovenfor ofte vil afvige fra **det tinglyste areal**. Det skyldes, at arealerne opgøres efter forskellige principper. Ejerlejlighedens samlede areal vil svare til summen af areal til beboelse og areal til erhverv.

Oversigt over BBR-oplysninger

Anvendelse	Materialer	Afløbsforhold	Andet
Helårsbeboelse - Stuehus til landbrugsejendom. - Fritliggende enfamiliehus. - Række-, kæde- eller dobbelthus. - Etageboligbebyggelse. - Kollegium. - Døgningstitution. - Anden bygning til helårsbeboelse.	Ydervæggens materialer - Mursten (tegl, kalksten, cementsten). - Letbeton (lette bloksten, gasbeton). - Fibercement, asbest (eternit el. lign). - Fibercement, asbestfri. - Bindingsværk (med udvendigt synligt træværk). - Træbeklædning. - Betonelementer (Etagehøje betonelementer). - Metalplader. - PVC. - Glas. - Ingen. - Andet materiale.	Afløbskoder gammelt kodesæt Kodesættet benyttes for eksisterende forhold, ved enhver ændring skal nyt kodesæt benyttes: - Afløb til offentligt spildevandsanlæg. - Afløb til fælles privat spildevandsanlæg. - Afløb til samletank. - Afløb til samletank for toiletvand og mekanisk rensning af øvrigt spildevand. - Mekanisk rensning med nedslivningsanlæg (med tilladelse). - Mekanisk rensning med nedslivningsanlæg (uden tilladelse). - Mekanisk rensning med privat udledning dir. til vandløb. - Mekanisk og biologisk rensning. - Udledning direkte uden rensning til vandløb, søer eller havet. - Andet.	Boligtype - Egentlig beboelseslejlighed. - Blandet erhverv og bolig med eget køkken. - Enkeltværelse. - Fællesbolig eller fælleshusholdning. - Sommer-/fritidsbolig. - Andet.
Produktions- og lagerbygninger i forbindelse med Landbrug, industri, offentlige værker og lign. - Landbrug, skovbrug, gartneri, råstofudvinding m.v. - Industri, fabrik, håndværk m.v. - El-, gas-, vand- eller varmeværker, forbrændingsanstalter m.v. - Anden bygning til landbrug, industri m.v.	Tagdækningsmateriale - Built-up (fladt tag, typisk tagpap). - Tagpap (med taghældning). - Fibercement, herunder asbest (bølge eller skifereternit). - Cementsten. - Tegl. - Metalplader. - Stråtag. - Fibercement (asbestfri). - PVC. - Glas. - Grønt levende tag (Grønne tage) - Andet materiale	Afløbskoder nyt kodesæt Der er indført mange nye afløbskoder i BBR. De nye koder skal benyttes ved alle fysiske ændringer i afløbsforholdene på en ejendom. Kommunen har dog også ret til på eget initiativ at konvertere koden, uden der er sket fysiske ændringer i forholdene.	Offentlig støtte - Almen familiebolig. - Støttet privat udlejningsbolig. - Støttet privat andelsbolig. - Almen ungdomsbolig. - Støttet privat ungdomsbolig. - Almen ældrebolig. - Almen plejebolig.
Handel, kontor, transport og service - Transport- og garageanlæg, stationer, lufthavne m.v. - Kontor, handel, lager, herunder offentlig administration. - Hotel, restaurant, vaskeri, frisør og anden service virksomhed. - Anden bygning til transport, handel m.v.	Asbestholdigt materiale - Asbestholdigt ydervægsmateriale. - Asbestholdigt tagdækningsmateriale. - Asbestholdigt ydervægs- og tagdækningsmateriale.	Det nye kodesæt er hierarkisk inddelt, således at det vigtigste kriterium er om ejendommen er tilsluttet et kloaknet eller om ejendommen ligger i det åbne land.	Midlertidig oprettelse/fuldførelse - Ikke midlertidig oprettet. - Midlertidig oprettet. - Midlertidig fuldført.
Institutioner og kultur - Biograf, teater, erhvervsmæssig udstilling, bibliotek, museum, kirke og lign. - Skole, undervisning og forskning. - Hospital, sygehjem, fødeklinik, offentlige klinikker m.v. - Daginstitutioner m.v. - Anden institution.	Kilder til bygningens materialer. - Oplyst af ejer. - Oplyst af teknisk forvaltning. - Oplyst af andre. - Bygningen er maskinelt oprettet. - Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning.	Ejendomme, der er tilsluttet et kloaknet, inddeles efter om spildevandet (typisk fra køkken, bad og toilet) ledes ned i samme kloak som regnvandet (overfladevandet fra tage og befæstede arealer), eller om de behandles hver for sig.	Fredning - Fredet iht. til bygningsfredningsloven. - Som ovenfor men med tinglyst bevaringsbestemmelser jf. lovens § 15. - Tinglyst bevaringsdeklaration men, bygningen ikke fredet. - På middelalderlige bygningsdele er der tinglyste fredningsbestemmelser. - Indeholder middelalderlige bygningsdele. - Bygningen og dens umiddelbare omgivelser er fredet iht. til bygningsfredningsloven. - Som ovenfor, men med tinglyst bevaringsdeklaration. - Bevaringsværdig. - Medtaget i registrant, bevaringsplan mm.
Fritidsformål - Sommerhus. - Feriekoloni, vandrehjem m.v. bortset fra sommerhus. - Idrætshal, klubhus, svømmehal m.v. - Kolonihavehus. - Anden bygning til fritidsformål.	Opvarmningsforhold	Ejendomme, der ligger i det åbne land, inddeles efter den måde spildevandet behandles. Der er i BBR mulighed for at registrere, hvilke renseklasser det lokale renseanlæg overholder. Renseklassen kan være O, OP, SO eller SOP, idet O er en forkortelse for organisk stof, P for Fosfat og S for Sulfat. OP betyder så, at rensningen både omfatter organisk stof og Fosfat, osv.	Ejerforhold - Privatperson(er) eller interessentskab. - Almennyttigt boligselskab. - Aktie-, anparts- eller andet selskab. - Forening, legat eller selvejende institution. - Privat andelsboligforening. - Kommunen (beliggenhedskommune). - Kommunen (anden kommune). - Region. - Staten. - Andet, moderejendom for ejerlejligheder.
Mindre bygninger til garageformål, opbevaring m.v. - Garage til et eller to køretøjer. - Carport. - Udhus.	Varmeinstallation - Fjernvarme/blokværme. - Centralvarme fra eget anlæg et-kammerfyr. - Øvne (Kakkelovne, kamin, brændeovn o. lign.) - Varmepumpe. - Centralvarme med to fyringsenheder (fast brændsel, olie eller gas). - Elovne, elpaneler. - Gasradiatorer. - Ingen varmeinstallationer. - Blandet (kræver specifikation på enhedsniveau).	Det er ikke altid, at alle bygninger på en ejendom har ens afløbsforhold. I så fald kan forholdene registreres individuelt på den enkelte bygning.	Vandforsyning - Alment vandforsyningsanlæg (tidligere offentligt). - Privat, alment vandforsyningsanlæg. - Enkeltindvindingsanlæg (egen boring). - Brønd. - Ikke alment vandforsyningsanlæg (forsyner < 10 ejendomme). - Ingen vandforsyning.
Køkken, toilet og afløb	Opvarmningsmiddel - Elektricitet. - Gasværksgas. - Flydende brændsel (olie, petroleum, flaskegas). - Fast brændsel (kul, brænde mm.) - Halm. - Naturgas. - Andet.	En fuldstændig oversigt over afløbskoder i BBR og en vejledning hertil kan findes på www.bbr.dk.	
Toiletforhold - Antal vandskylende toiletter i bolig- eller erhvervsenhed. - Vandskylende toilet udenfor enheden. - Anden type toilet udenfor enheden eller intet toilet i forbindelse med enheden.	Supplerende varme - Ikke oplyst. - Varmepumpeanlæg. - Øvne til fast brændsel (brændeovn o.lign.) - Øvne til flydende brændsel. - Solpaneler. - Pejs. - Gasradiator. - Elovne, elpaneler. - Biogasanlæg. - Andet. - Bygningen har ingen supplerende varme.		Kilde til bygningsarealer - Oplyst af ejer. - Oplyst af teknisk forvaltning. - Oplyst af andre. - Bygningen er maskinelt oprettet. - Oplyst og kontrolleret af teknisk forvaltning.
Badeforhold - Antal badeværelser i enheden. - Adgang til badeværelser. - Hverken badeværelser eller adgang til badeværelser.			
Køkkenforhold - Eget køkken (med afløb og kogeinstallation). - Adgang til fælles køkken. - Fast kogeinstallation i værelse eller på gang. - Ingen fast kogeinstallation.			

ENERGIMÆRKNINGSRAPPORT

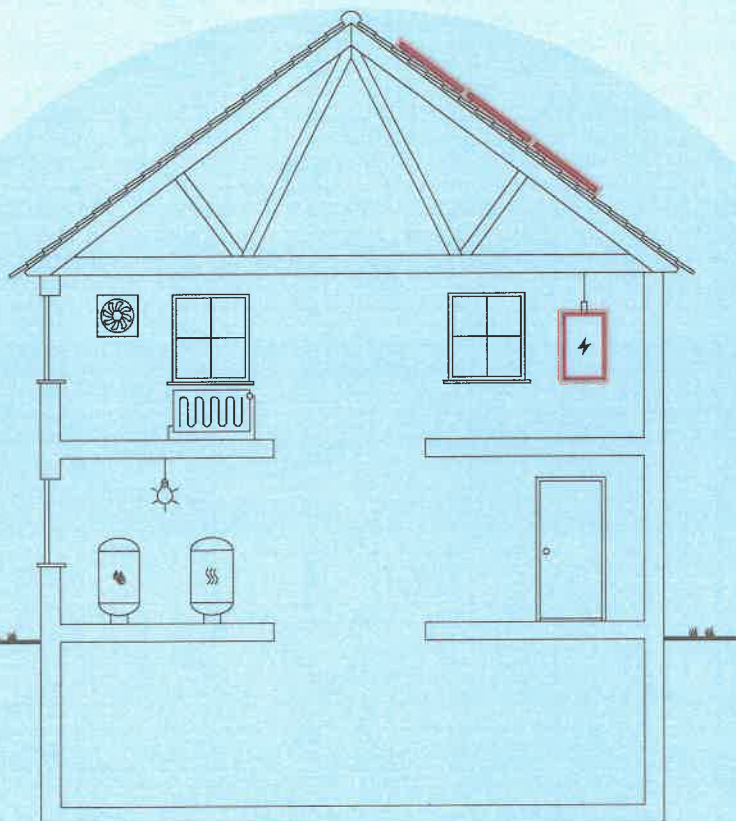
ENERGIMÆRKE OG FORSLAG TIL ENERGIFORBEDRINGER

Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

DIN BYGNING HAR
ENERGIMÆRKE

B

Du betaler hvert år **8.500 kr.**
mere, end du behøver i energjudgifter*



Skitsen illustrerer en generisk bygning, baseret på bygningens karaktertræk. Ikonforklaring kan ses under afsnittet IKONFORKLARING.

ENERGIKONSULENTENS BEDSTE ANBEFALINGER

1 Montering af 5,6 kW solcelleanlæg på 28 m²

Årlig besparelse: 8.000 kr.
Investerings: 92.000 kr.

2 Installation af ny fordelingspumpe

Årlig besparelse: 600 kr.
Investerings: 6.800 kr.

BYGNINGENS ENERGIFORBRUG*

	I DAG	EFTER RENTABLE TILTAG	DU SPARER ÅRLIGT
Fjernvarme	140.600 kr.	140.600 kr.	0 kr.
El til andet	177.600 kr.	169.100 kr.	8.500 kr.
Overskud fra solceller	0 kr.	0 kr.	0 kr.
Samlet energjudgift	318.200 kr.	309.700 kr.	8.500 kr.
Samlet CO ₂ -udledning	25,54 ton	24,56 ton	0,98 ton

BYGNINGENS PLACERING PÅ ENERGIMÆRKNINGSSKALAEN



* Tallene er baseret på en standardiseret brug af bygningen. Se siden: FORMÅLET MED ENERGIMÆRKNINGEN.

Adresse
Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer
311800188

Gyldighedsperiode
28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af
Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

På denne side får du hjælp til at igangsætte de energiforbedringer, som energikonsulenten har fremhævet. Du kan sammenligne tiltagene på tværs af økonomi, klima og praktiske forhold, ligesom der til hvert forslag er en trinvis guide til at komme i gang med energiforbedringerne.

På de følgende sider i rapporten finder du detaljeret information om energikonsulentens forbedringsforslag.

ENERGIMÆRKNINGSRAPPORT

STATUS OG FORBEDRINGER

MONTERING AF 5,6 KW SOLCELLEANLÆG PÅ 28 M²

- 1 Find en håndværker eller anden relevant fagperson som kan hjælpe dig med planlægning og udførelse af din energiforbedring.
- 2 På Spareenergi.dk kan du få inspiration til energiforbedringen om "Solcelleanlæg"
- 3 Læs mere om den konkrete energiforbedring på www.spareenergi.dk/solcelleanlaeg
- 4 Indhent et eller flere tilbud på energiforbedringen, udvælg den løsning, der passer dig bedst, og begynd din energiforbedring.



Besparelse
8.000 kr./årligt



CO2-reduktion
939 kg./årligt



Investering
92.000 kr.



Renoveringstid
Fra 1 uge til 2 uger

INSTALLATION AF NY FORDELINGSPUMPE

- 1 Find en håndværker eller anden relevant fagperson som kan hjælpe dig med planlægning og udførelse af din energiforbedring.
- 2 På Spareenergi.dk kan du få inspiration til energiforbedringen om "Ny cirkulationspumpe"
- 3 Læs mere om den konkrete energiforbedring på www.spareenergi.dk/ny-cirkulationspumpe
- 4 Indhent et eller flere tilbud på energiforbedringen, udvælg den løsning, der passer dig bedst, og begynd din energiforbedring.



Besparelse
600 kr./årligt



CO2-reduktion
42 kg./årligt



Investering
6.800 kr.



Renoveringstid
Op til 2 dage

RÅD OM FINANSIERING

Der eksisterer flere offentlige tilskudspuljer, hvorfra det er muligt at ansøge om tilskud til energirenoveringer. Hold dig opdateret om eksisterende tilskudspuljer på www.spareenergi.dk.

Flere banker tilbyder klima- og energieffektiviseringslån med lav rente. Ring til din bank og hør, hvad de kan tilbyde.

HJÆLP TIL GENNEMFØRELSE AF ENERGIBESPARELSE

Energikonsulenten kan fortælle dig, hvilke forudsætninger der ligger til grund for de enkelte forbedringsforslag.

På spareenergi.dk kan du læse mere om energirenoveringer og finde inspiration og hjælp til at igangsætte en energirenovering. Find f.eks. Bygningsguiden, hvor vi har samlet viden om de mest almindelige hustyper i Danmark – så du kan få overblik over, hvordan man opnår en bedre bolig, der både er energieffektiv, har et godt indeklima og er tidssvarende.

Adresse

Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer

311800188

Gyldighedsperiode

28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af

Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

ALLE RAPPORTENS ANBEFALINGER

ENERGIMÆRKNINGSRAPPORT STATUS OG FORBEDRINGER

SIDE 3 - BILAG

På denne side kan du sammenligne økonomi og klimaeffekt for alle rapportens forbedringsforslag.

RENTABLE RENOVERINGSFORSLAG			
RENOVERINGSFORSLAG	ÅRLIG BESPARELSE*	INVESTERING	REDUKTION I ÅRLIGT UDLEDT CO ₂
VARMEFORDELINGSPUMPER Installation af ny fordelingspumpe	600 kr.	6.800 kr.	42 kg CO ₂
SOLCELLER Montering af 5,6 kW solcelleanlæg på 28 m ²	8.000 kr.	92.000 kr.	939 kg CO ₂
ANDRE FORSLAG DER KAN VÆRE RENTABLE, HVIS DE UDFØRES SAMMEN MED ANDRE RENOVERINGER			
FACADEVINDUER Udskiftning af vinduer med nye energivinduer (BR18 krav)	14.800 kr.		1.908 kg CO ₂
ETAGEADSKILLELSE Efterisolering af bjælkelag mod kælder til en samlet tykkelse på 150 mm mineraluld	8.000 kr.		1.024 kg CO ₂

* Tallene er baseret på en standardiseret brug af bygningen. Se siden: FORMÅLET MED ENERGIMÆRKNINGEN.

Adresse
Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer
311800188

Gyldighedsperiode
28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af
Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

FORMÅLET MED ENERGIMÆRKNINGEN

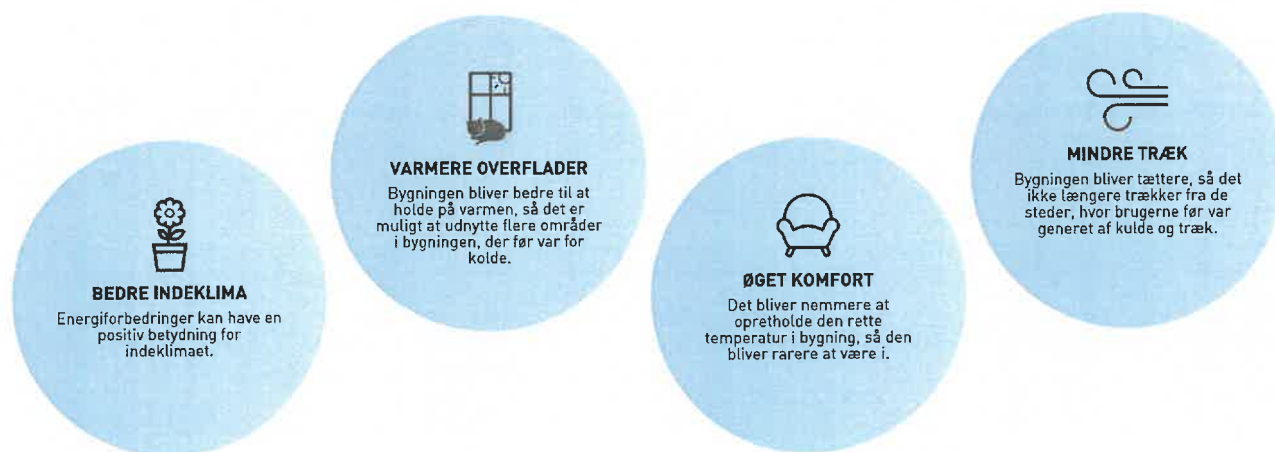
ENERGIMÆRKNINGSRAPPORT STATUS OG FORBEDRINGER

SIDE 4 - BILAG

Energimærkning af bygninger har to formål: Mærkningen synliggør bygningens beregnede energibehov og er derfor en form for varedeklaration, når en bygning sælges eller udlejes. På baggrund af det beregnede energibehov tildeles boligen en karakter på energimærkningsskalaen fra A2020 til G.

Rapporten giver et overblik over de energimæssige forbedringer af bygningen, som er rentable at gennemføre eller kan være rentable, hvis de udføres sammen med andre renoveringer. Rapporten beskriver hvad forbedringerne går ud på, hvad de koster at gennemføre, hvor meget energi og CO₂ man sparer, og hvor stor besparelse der kan opnås på el- og varmeregninger ud fra det beregnede energibehov.

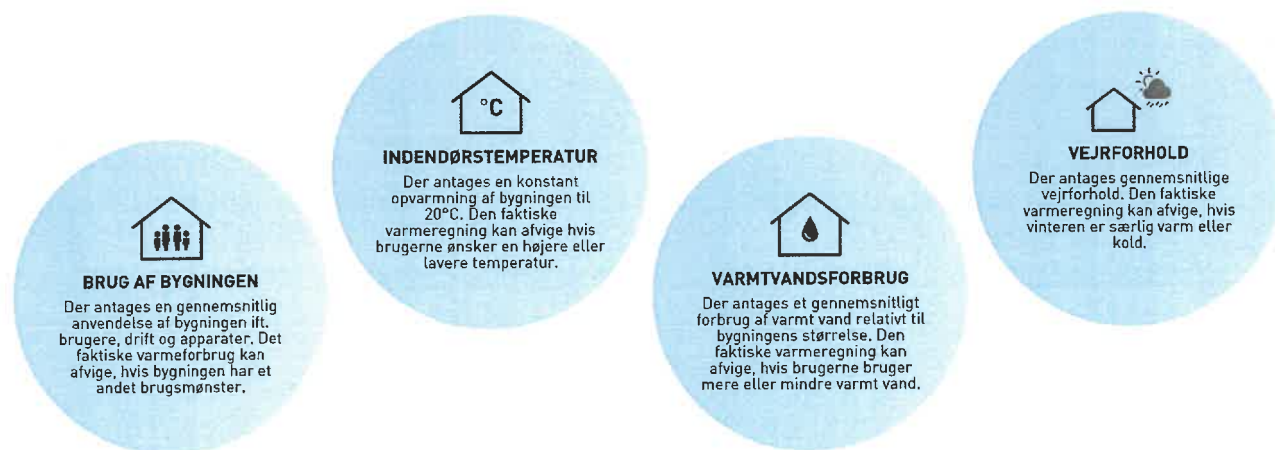
DERFOR SKAL DU GENNEMFØRE ENERGIFORBEDRINGER:



Det beregnede energibehov er en ret præcis indikator for bygningens energimæssige kvalitet – i modsætning til det faktiske forbrug, som naturligvis er stærkt afhængigt både af vejret og af de vaner, som bygningens brugere har. Nogle sparer på varmen, mens andre fyrer for åbne vinduer eller bruger store mængder varmt vand.

For at kunne sammenligne bygningers energimæssige kvalitet, beregnes bygningens beregnede energibehov ud fra en række standardantagelser for vejr, familiestørrelse, indendørstemperatur, adfærd m.v. Nedenfor ses de mest centrale antagelser for det beregnede energibehov.

FIRE ÅRSAGER TIL AT BYGNINGENS FAKTISKE VARMEREGNING KAN AFVIGE FRA DET BEREGNED ENEGIBEHOV I RAPPORTEN:



Adresse
Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer
311800188

Gyldighedsperiode
28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af
Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934



BYGNINGSBESKRIVELSE / Brøndbyvestervej 66A, 2605 Brøndby

ADRESSE
Brøndbyvestervej 66A, 2605 Brøndby

BYGNINGENS ANVENDELSE I FØLGE BBR
Etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller to-familiehus (140)

KOMMUNE NR. 153	BFE NR. 2114191	BYGNINGS NR. 2	BOLIGAREAL I BBR 2322 m ²	ERHVERVSAREAL I BBR 0 m ²
OPFØRELSESÅR 1967	OPVARMET BYGNINGSAREAL 2322 m ²	HERAF TAGETAGE OPVARMET 0 m ²	HERAF KÆLDERETAGE OPVARMET 0 m ²	UOPVARMET KÆLDERETAGE 774 m ²
ÅR FOR VÆSENTLIG RENOVERING Ikke angivet	VARMEFORSYNING Fjernvarme		SUPPLERENDE VARME Ingen	



ENERGIMÆRKE



ENERGIMÆRKE EFTER RENTABLE BESPARELSESFORSLAG



ENERGIMÆRKE EFTER ALLE BESPARELSESFORSLAG

BYGNINGENS BEREGNEDE ENERGIBEHOV

Opvarmning

FORSYNINGSFORM Fjernvarme	VARMEBEHOV I kWh 169.570	OMREGNET TIL ENERGIEHED FOR FORSYNINGSFORM 169,57 MWh fjernvarme
------------------------------	-----------------------------	---

Andre energibehov

EL TIL ANDET*	kWh
El til bygningsdrift	1.725
El til forbrug	71.949

*El til bygningsdrift er det elforbrug, der i beregningen går til installationer, f.eks. varmefordelingspumper, ventilation mv. El til forbrug dækker over et standardiseret, gennemsnitligt elforbrug til f.eks. hvidevarer, tv mv. El til forbrug påvirker ikke energimærkekarakteren, men den varme der afgives fra elforbrugende udstyr reducerer bygningens beregnede varmebehov.

Adresse
Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer
311800188

Gyldighedsperiode
28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af
Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

ANVENDTE ENERGIPRISER INKL. AFGIFTER VED BEREGNING AF BESPARELSER

Anvendte energipriser ved beregning af
energibesparelserne i denne rapport:

Fjernvarme

501 kr. pr. MWh
Fast afgift: 55.677 kr. pr. år

Elektricitet til andet end opvarmning

2,41 kr. pr. kWh

Der er anvendt priser for elektricitet og varme, som der
gennemsnitligt betales pr. enhed i forsyningsområdet.
Prisen varierer alt efter hvilken leverandør man benytter.

OPLYST FORBRUG INKL. MOMS OG AFGIFTER

Denne rapport indeholder ikke oplysninger om det faktiske
forbrug, da det ikke er blevet gjort tilgængeligt for
energikonsulenten ved udførelsen af energimærket.

FORBEHOLD FOR PRISER PÅ INVESTERING I ENERGIBESPARELSE

Energimærkets besparelsesforslag er baseret på
energikonsulentens erfaring og vurdering. Før
energibesparelsesforslagene iværksættes, bør der altid
indhentes tilbud fra flere leverandører, da de angivne
priser alene skal betragtes som vejledende. Desuden bør
det undersøges om energiforbedringen kræver
myndighedsgodkendelse.

Årligt abonnement for salg af el bør undersøges nærmere,
da dette varierer meget på det frie el marked.

For en konkret vurdering af ejendommens
isoleringsmæssige tilstand, skal der udføres destruktive
indgreb i klimaskærmen.

DESTRUKTIVE UNDERSØGELSER

Der er i forbindelse med bygningsgennemgang ikke givet
tilladelse til at foretage destruktive undersøgelser.
Oplysning om isolering beror derfor på
energikonsulentens skøn, tegningsmateriale og byggeskik.

FIRMA

Firmanummer: 600242
CVR-nummer: 33510934

Energihuset Danmark ApS
Tørringvej 7
2610 Rødovre

info@energihuset-danmark.dk
tlf. 82303222

Ved energikonsulent
Kasper Vilfort

RAPPORTENS GYLDIGHED

Gyldig fra 28. november 2024 til den 28. november 2034

KLAGEMULIGHEDER

Tror du, der er fejl i rapporten, eller ønsker du at klage
over energimærkningen, skal du rette henvendelse til det
certificerede energimærkningsfirma, der har udarbejdet
mærkningen.

Ejeren af bygningen eller enheden kan klage. Klagen skal
være modtaget hos det certificerede
energimærkningsfirma, senest:

- 1 år efter energimærkningsrapportens dato, eller
- 1 år efter bygningens overtagelsesdag, som er aftalt
mellem sælger og køber, hvis bygningen efter
indberetningen af energimærkningsrapporten har
fået ny ejer - dog senest 6 år efter
energimærkningsrapportens datering.

Reglerne om klageadgang står i gældende bekendtgørelse
om energimærkning af bygninger. Klik ind på linket og læs
mere om, hvordan du indgiver en klage.

[www.ens.dk/ansvarsomraader/energimaerkning-af-
bygninger/klagevejledning](http://www.ens.dk/ansvarsomraader/energimaerkning-af-bygninger/klagevejledning)

Det certificerede energimærkningsfirma behandler klagen
og bør meddele sin skriftlige afgørelse af klagen inden for
4 uger.

BEHANDLING AF OPLYSNINGER

Energistyrelsen er ansvarlig for behandlingen af
oplysninger om bygningen, herunder offentliggørelse af
energimærkningsrapporten. Du kan læse mere om
reglerne, samt hvordan vi behandler oplysninger på vores
hjemmeside.

[www.ens.dk/ansvarsomraader/energimaerkning-af-
bygninger/lovgivning-om-energimaerkning](http://www.ens.dk/ansvarsomraader/energimaerkning-af-bygninger/lovgivning-om-energimaerkning)

Energimærkningen har til formål at afspejle bygningens energimæssige stand, og viser bygningens energimæssige ydeevne via et energimærke og et beregnet energiforbrug. Dette forbrug og tilhørende energimærke beregnes ud fra nogle standardbetingelser og retningslinjer, som er bestemt af Energistyrelsen.

Energimærkningen omfatter alene bygning nr. 2 (66A)

Energimærkningen er udarbejdet efter retningslinjerne i den gældende Håndbog for Energikonsulenter.

Bygningstegninger over bygningen er indhentet fra kommunens digitale byggesagsarkiv.

Isoleringsforhold i lukkede (skjulte) konstruktioner kan være baseret på skøn, eftersom der ikke forelå dokumentation for isoleringsforholdene i disse konstruktioner ved udarbejdelse af rapporten.

Indvendige trapperum, gange og entréer regnes som opvarmede arealer, selvom der ikke er en varmekilde iht. Energistyrelsens retningslinjer.

Ved beregning af energiforbruget og dertilhørende energimærke anvendes en brugstid på 168 timer/uge svarende til, at bygningen antages i brug hele døgnet alle ugens dage hele året.

Der er fælles varmecentral der går til alle fire blokke. Tekniske installationer er derfor vægtet efter de opvarmede arealer i hver blok.

KOMMENTARER TIL BYGNINGSBESKRIVELSEN

Det registrerede areal i bygningen stemmer overens med oplysningerne, som er registreret i Bygnings- og Boligregisteret (BBR) hos kommunen.

Der er foretaget en vejledende opmåling af bygningen, kun til brug for energimærkningen.

Adresse

Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer

311800188

Gyldighedsperiode

28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af

Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

GENNEMGANG AF BYGNINGENS ENERGITILSTAND

ENERGIMÆRKNINGSRAPPORT STATUS OG FORBEDRINGER

SIDE 8 - BILAG

På de følgende sider kan du se en detaljeret beskrivelse af energitilstanden af din bygning, energikonsulentens forslag til energiforbedringer og tilhørende energiløsninger.

Nogle forbedringsforslag er rentable. Det betyder, at du sparer mere på dit energiforbrug inden for energiforbedringens levetid, end energiforbedringen koster at gennemføre.

De rentable forslag fremgår med en investeringspris.

Nogle forbedringsforslag kan med fordel overvejes ved renoveringer, eller hvis der er bygningsdele, der alligevel skal udskiftes. Investeringsprisen til forbedringsforslag ved renovering, er ikke angivet da investeringen vil afhænge af den konkrete renovering, som skal ske i forbindelse med besparelsesforslaget.

TAG OG LOFT

LOFTRUM

STATUS

Loftkonstruktionen mod uopvarmet tagrum består af et træbjælkelag, som er isoleret med 200 mm mineraluld. Isoleringsforholdet i konstruktionen baseres på oplysninger jf. tegningsmateriale.

YDERVÆGGE

HULE YDERVÆGGE

STATUS

Ydervægge på langsiden består af en hulmur, som er opført med en for- og bagmur af tegl/mursten. Den samlede vægtykkelse er ca. 30 cm, og hulrummet mellem for- og bagmuren er isoleret med mineraluldsbatts. Isoleringsforholdet i konstruktionen baseres på oplysninger jf. tegningsmateriale.

Ydervægge i gavlene består af en hulmur, som er opført med en for- og bagmur af tegl/mursten. Vægtykkelsen for denne del er ca. 30 cm, og hulrummet mellem for- og bagmuren er isoleret med mineraluldsbatts. På formuren er der opbygget en forsatsvæg, som er isoleret med 100 mm. Isoleringsforholdet i konstruktionen baseres på oplysninger jf. tegningsmateriale.

VINDUER, OVENLYS OG DØRE

FACADEVINDUER

STATUS

Vinduer er monteret med en 1-lags glastrude samt en forsatsrude.

Vinduer ved opgangsdør er monteret med 2-lags energi-termorude.

RENOVERINGSFORSLAG

Vinduer med 1-lags glastrude og fortstatsvindue udskiftes, og der monteres nye energivinduer [A-mærket].

ÅRLIG BESPARELSE

14.800 kr.

INVESTERING

Adresse
Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby

Energimærkningsnummer
311800188

Gyldighedsperiode
28. november 2024 - 28. november 2034

Udarbejdet af
Energihuset Danmark ApS
CVR-nr.: 33510934

YDERDØRE

STATUS

Yderdøre er monteret med 2-lags energi-termorude.

GULVE

ETAGEADSKILLELSE

STATUS

Gulv mod kælder (etageadskillelsen) består af et træbjælkelag med gulvbelægning. Bjælkelaget er isoleret med 50 mm mineraluld. Isoleringsforholdet i konstruktionen baseres på oplysninger jf. tegningsmateriale.

RENOVERINGSFORSLAG

Efterisolering af etageadskillelsen til en samlet isoleringstykkelse på 150 mm.

Eksisterende loftbeklædning fjernes, og der opsættes isolering mellem bjælkerne, indtil efterisoleringen har samme niveau som underside bjælker. Herunder opsættes et eller flere lag isolering med forskudte samlinger, til den ønskede isoleringstykkelse er opnået. Isoleringen fastgøres til bjælkelaget og afsluttes med en loftpladebeklædning for at beskytte isoleringen. Det er en forudsætning for udførelsen af efterisoleringen, at kælderen ikke har tegn på fugt eller skimmelsvamp. Desuden kan den eksisterende el- og vvs-installation medvirke at efterisoleringen ikke kan realiseres, og disse forhold skal undersøges nærmere inden arbejdet påbegyndes.

ÅRLIG BESPARELSE

8.000 kr.

INVESTERING

VENTILATION

VENTILATION

STATUS

Bygningen tilføres frisk luft ved naturlig ventilation, og luftudskiftningen sker via bygningsåbninger som døre og vinduer. Ved beregning af energiforbruget anvendes normtal i henhold til Energistyrelsens tekniske anvisninger.

VARMEANLÆG

FJERNVARME

STATUS

Bygningen opvarmes med fjernvarme, og anlægget er placeret i bygning 4. Installationen er udført som et indirekte anlæg med en varmeveksler, som er isoleret med mineraluld. Det varme vand fra fjernvarmeværket afgiver sin varme via varmeveksleren til fordelingsanlægget og brugsvandsproduktionen, og sendes herefter retur til varmeværket.

VARMEPUMPER

STATUS

Der er ikke installeret en varmepumpe til opvarmning af bygningen. På grund af den eksisterende fjernvarmeinstallation, er forslag til montering af varmepumpe undladt fra rapporten. Etablering af en varmepumpe vil ikke være rentabelt og derfor ikke relevant at installere i bygningen.

SOLVARME

STATUS

Der er installeret et solvarmeanlæg på bygning 4. Anlægget består af en udedel og en indedel og anlægget producerer varme til brugsvand i bygningen. Udedelen er panelsofanger, som har et samlet areal på ca. 110 m² ud for byggetilladelsen. Hvor af 27% udgøre forbrug til denne bygning. Indedelen er en varmeveksler, der er tilkoblet en lagertank, som er beskrevet under afsnittet "Varmtvandsbeholder" i energimærkningsrapporten.

VARMEFORDELING

VARMEFORDELING

STATUS

Den primære opvarmning af bygningen sker via et centralvarmeanlæg. Det opvarmede vand fra varmeforsyningen føres rundt i et 2-strengt lukket rørsystem til radiatorer i de opvarmede rum i bygningen. Ved beregning af energiforbruget benyttes det dimensionerende temperatursæt, som er bestemt ud fra anlægstypen i henhold til Energistyrelsens retningslinjer.

VARMERØR

STATUS

Varmerør ført i kælder er isoleret med ca. 30 mm mineraluld.

Varmerør ført i jord som forbinder varmecentralen med bygningen er skønnet som et præisolert rør (DN25) med ca. 30 mm isolering.

VARMEFORDELINGSPUMPER

STATUS

På varmefordelingsanlægget er der monteret automatisk regulerende Grundfos Magna3 pumper, som har en effekt på 352 W.

På varmefordelingsanlægget er der monteret en pumpe fra Grundfos med modelnummer: Magna 65-60. Pumpen har en maksimal effekt på 450 W.

RENOVERINGSFORSLAG	ÅRLIG BESPARELSE	INVESTERING
Den eksisterende fordelingspumpe kan ifølge Grundfos udskiftningstabel erstattes med en MAGNA3 65-60 F pumpe. Denne pumpe er automatisk reguleret, og har en maksimal effekt på 352 W.	600 kr.	6.800 kr.

AUTOMATIK
STATUS Rumtemperaturen i bygningen reguleres via ventiler på de enkelte varmeafgivere på centralvarmeanlægget, og dette er beskrevet nærmere under "varmefordeling" i rapporten. Der er rumtemperaturstyring på varmeafgiverne, som minimum dækker 90% af det opvarmede areal. Derved reguleres den ønskede rumtemperatur i bygningen overvejende automatisk via de termostatiske styringer. På varmeanlægget er der monteret en central styring med vejrkompenseringsautomatik. Denne reguleringsmulighed medvirker til et øget kontrol af energiforbruget i bygningen.

VARMT BRUGSVAND
VARMT BRUGSVAND STATUS Ved beregning af energiforbruget i bolig benyttes et varmtvandsforbrug på 250 liter pr. m² opvarmet etageareal pr. år.

VARMTVANDSRØR
STATUS Varmerør til cirkulation af varmt brugsvand er isoleret med ca. 30 mm mineraluld.

VARMTVANDSPUMPER
STATUS Der er installeret en automatisk regulerende Grundfos Magna3 pumpe til cirkulation af varmt brugsvand i bygningen, som har en effekt på 333 W.

VARMTVANDSBEHOLDER
STATUS Varmt brugsvand produceres i en varmtvandsbeholder med et volumen på 4000 L, som er isoleret med 100 mm mineraluld. Beholderen er placeret i varmecentralen i bygning 4.

EL

BELYSNING

STATUS

Belysningen i trappeopgang består af armaturer med LED, og lyset reguleres med bevægelsessensor.

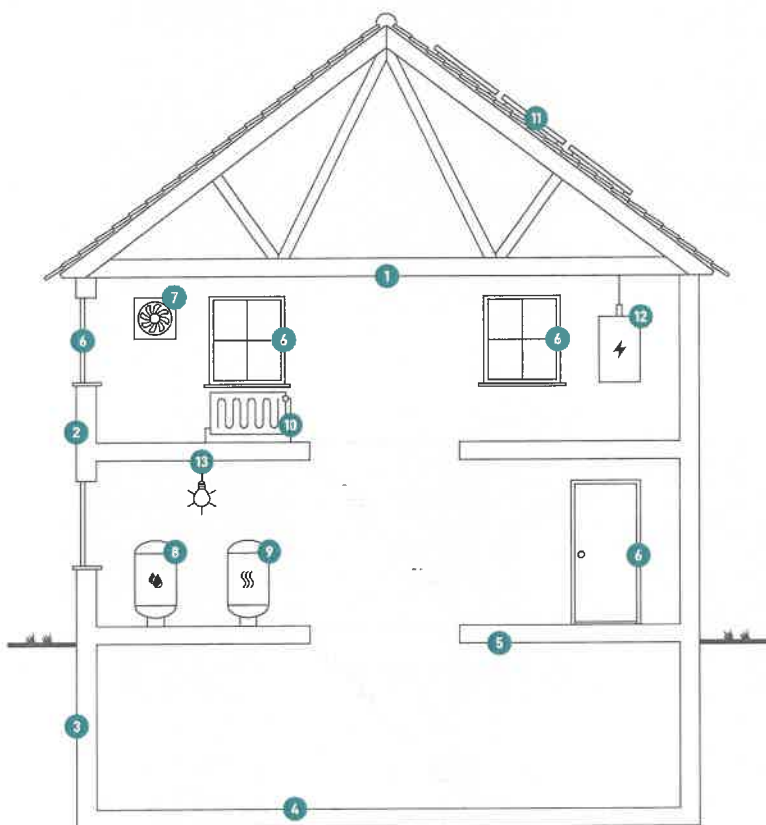
SOLCELLER

STATUS

Der er ikke installeret et solcelleanlæg til egen el-produktion på bygningen.

RENOVERINGSFORSLAG	ÅRLIG BESPARELSE	INVESTERING
Montering af et 5,6 kW solcelleanlæg, svarende til ca. 28 m² paneler på tag. Anlægget monteres tilnærmelsesvis mod vest. Ved placering af solceller på tagflader skal tagkonstruktionens bæreevne undersøges nærmere, da det kan være nødvendigt at tagkonstruktionen skal forstærkes. Dette kan forøge udgifterne til montage af solcellerne. Derudover bør der tages kontakt til kommunen inden arbejdet påbegyndes, eftersom der i lokalplanen kan være restriktioner omkring solcelleanlæg. Solcellepanelerne bør integreres i den eksisterende tagbelægning for at bevare ejendommens udseende. Det er især oplagt at etablere solcelleanlægget i sammenhæng med reparation eller udskiftning af tagbelægningen. Forslaget er beregnet med standard montage på typisk type af tagflade. Den optimale placering af solcellepaneler, som giver den største produktion af el henover døgnet, er med en sydvendt orientering, samt en hældning på omkring 40 grader. Der kan tilføres et batterilager (hybridanlæg), hvilket kan give en bedre udnyttelse af den producerede strøm og derved en større årlig besparelse. Dette er dog ikke medregnet i forslaget.	8.000 kr.	92.000 kr.

En bygning består af mange dele, der har betydning for bygningens energibehov. Figuren herunder giver en forklaring af de væsentligste dele på tværs af konstruktioner og installationer.



1
Tag og loft
Bygningens øverste del af klimaskærmen, f.eks. et loftrum, et fladt tag eller et udnyttet tagrum.

2
Ydervægge
Bygningens vægge ud mod det fri eller mod uopvarmede områder. Væggen kan være hule, massive eller lette ydervægge.

3
Kælderydervægge
Bygningens kældervægge, som vender mod jorden.

4
Kældergulv
Bygningens nederste del af klimaskærmen i bygninger med opvarmet kælder.

5
Etageadskillelse og gulv
Bygningens nederste del af klimaskærmen, f.eks. terrændæk, gulv mod krybekælder eller etageadskillelse mod uopvarmet kælder.

6
Vinduer/døre
Bygningens facadevinduer og yderdøre.

7
Ventilation
Bygningens ventilationsanlæg og ventilationskanaler.

8
Varmt brugsvand
Bygningens komponenter til varmt brugsvand, bl.a. varmtvandsrør og varmtvandsbeholder.

9
Varmeanlæg
Bygningens varmeanlæg, f.eks. kedler, fjernvarme, ovne og varmepumper.

10
Varmefordeling
Bygningens varmfordelingsanlæg, bl.a. varmeanlægget, varmerør og automatik.

11
Solenergi
Bygningens solenergi, f.eks. solvarme og solceller.

12
El og teknik
Bygningens driftsrelaterede el og teknik, f.eks. varmfordelingspumper, varmtvandspumper og vindmøller.

13
Belysning
Bygningens belysning. Kun relevant ved energimærkning af store bygninger, som f.eks. etagebyggeri og erhverv.

ENERGIMÆRKE

FOR BYGNINGEN

**Brøndbyvestervej 66A
2605 Brøndby**

Større bygninger over 600 m², der ofte besøges af offentligheden, er pålagt til enhver tid, at synliggøre energimærkningscertifikatet for brugerne af bygningen.

Energimærkningen er baseret på beregnet forbrug



Energistyrelsen

Gyldig fra den 28. november 2024 til den 28. november 2034
Energimærkningsnummer: 311800188

PROJEKT UDSKIFTNING AF VINDUER

1. VINDUESUDSKIFTNING
2. ALTAN
3. FRANSK ALTAN
4. TRAPPE TIL GRÆSAREAL
5. RADIATOR



E/F BRØNDBYVESTERVEJ

2024

ETPLUS

Indledning

Foreningens bestyrelse har sammen med ETPLUS udarbejdet dette katalog ang. de muligheder I som beboere har, i forhold til etablering af altaner, franske altaner eller terrassedør med trappe til græsareal (kun relevant for lejligheder i stueetagen).

I dette katalog kan du som beboer læse og se visualiseringer af de endelige løsningsmodeller inkl. overslagspriser for etablering.

For mere information vedrørende vejledende forhåndstilmelding til altanprojektet, henvises til det bilag, som bestyrelsen omdeler på vegne af Advokaterne i Rosenborggade.

1. Vinduesudskiftning

Til beboere i stuen, 1. og 2. etage

Denne side omhandler kun udskiftning af eksisterende vinduer med koblede rammer til nye 3-lags lavenergiglas vinduer.

Der vil som standard monteres hvidmalet MDF-vinduesplader i forbindelse med udrykningen af vinduerne i facaderne.

Der indhentes priser for forskellige typer vinduesplader i sten- og Corian. Priserne oplyses sammen med øvrige tilvalgsmuligheder efter indhentning af priser.



Visualisering af facade med nye vinduer set fra p-pladsen.



Visualisering af facade med nye vinduer set fra haven.

2. Altaner

Til beboere i stuen, 1. og 2. etage

Overslagspris for levering og montering af individuelle åbne stålaltaner med glasværn, i alt inklusiv moms: **250.000,00 kr.**

Overslagspris pr. bolig v/30 stk. indeholder uforudsete udgifter, rådgiver honorar, administration, all-risk forsikring, samt flytning af eksisterende radiator.

Fællesomkostninger vil blive justeret efter det faktiske antal altaner. Der er på nuværende tidspunkt tale om en overslagspris, da vi ikke har modtaget det konkrete tilbud på dørpartier og flytning af radiatorer. Der er mulighed for at tilkøbe en ny radiator, vertikal eller horisontal. Prisen forventes at ligge et sted mellem 12.500-20.000 inkl. moms.

Altanafskærmning

Størrelse på altaner: Ca. 2700 x 1500 mm med 2-fags dør.



Konceptuel visualisering af altaner.



Konceptuel visualisering af facade med altaner med glasværn og håndlister i hårdt træ. Man har mulighed for at vælge ind- eller udadgående altandør.

3. Fransk altan

Til beboere i stuen, 1. og 2. etage

Pris for levering og montering af individuelle franske altaner med glasværn, i alt inklusiv moms: **110.000,00 kr.**

Overslagspris pr. bolig v/1 stk. indeholder uforudsete udgifter, rådgiver honorar, administration, all-risk forsikring, samt flytning af eksisterende radiator.

Fællesomkostninger vil blive justeret efter det faktiske antal altaner. Der er på nuværende tidspunkt tale om en overslagspris, da vi ikke har modtaget det konkrete tilbud på dørpartier samt flytning af radiatorer. Der er mulighed for at tilkøbe en ny radiator, vertikal eller horisontal. Prisen forventes at ligge et sted mellem 12.500-20.000 inkl. moms.



Konceptuel visualisering af facade med fransk altan.



Konceptuel visualisering af fransk altandør og ny radiator. Altandøren vil blive etableret som indadgående med værn i glas og håndlister i hårdt træ.

4. Trappe til græsareal

Til beboere i stuen

Overslagspris for levering og montering af individuelle trapper med glasværn, i alt inklusiv moms: **185.000,00 kr.**

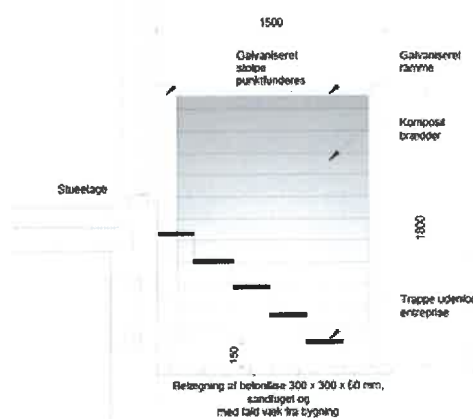
Overslagspris pr. bolig v/1 stk. indeholder uforudsete udgifter, rådgiver honorar, administration, all-risk forsikring, samt flytning af eksisterende radiator.

Bemærk at prisen for den enkelte trappe forbliver uændret uanset antallet af trapper i projektet.

Der er på nuværende tidspunkt tale om en overslagspris, da vi ikke har modtaget det konkrete tilbud på dørpartier samt flytning af radiatorer.

Der er mulighed for at tilkøbe en ny radiator, vertikal eller horisontal.

Prisen forventes at ligge et sted mellem 12.500-20.000 inkl. moms.



Tegning af afskærmningsvæg.

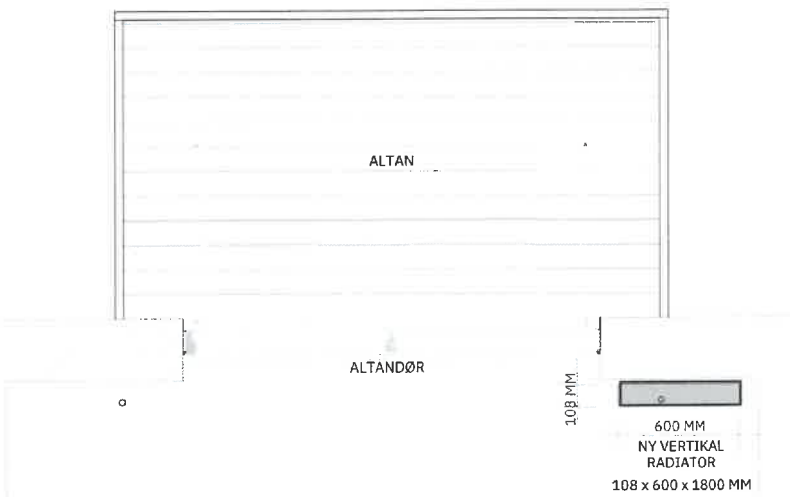
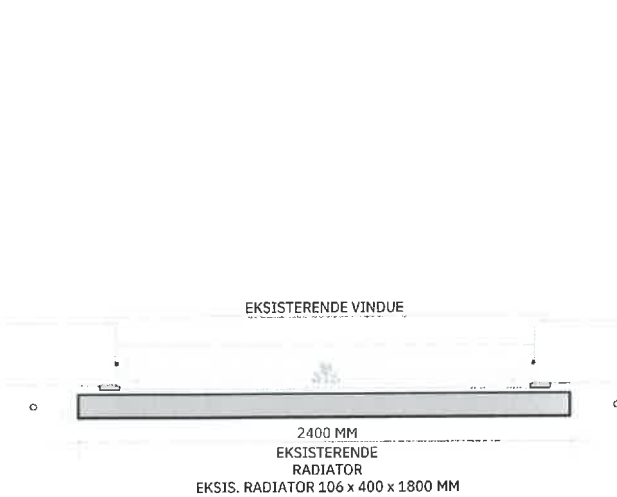
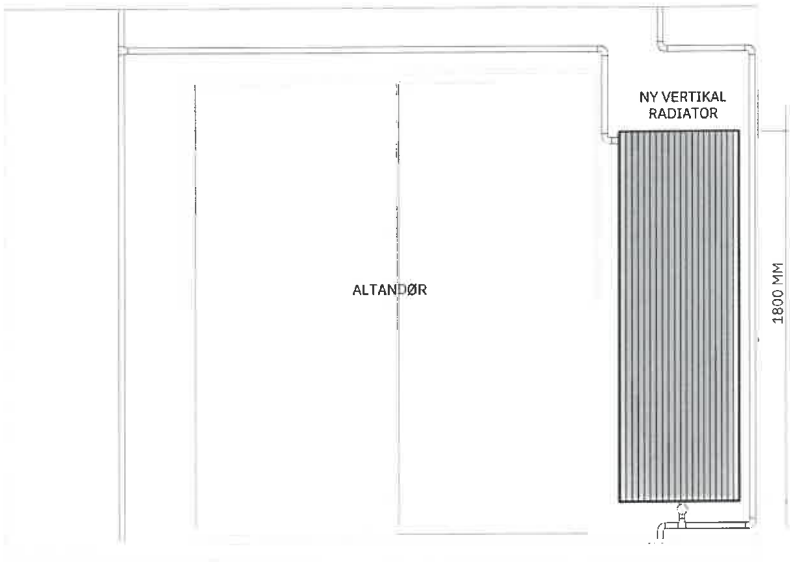
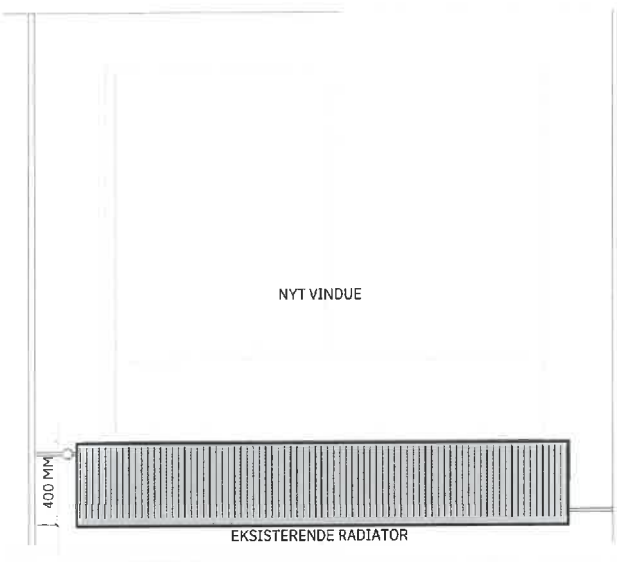


Eks. på afskærmningsvæg.



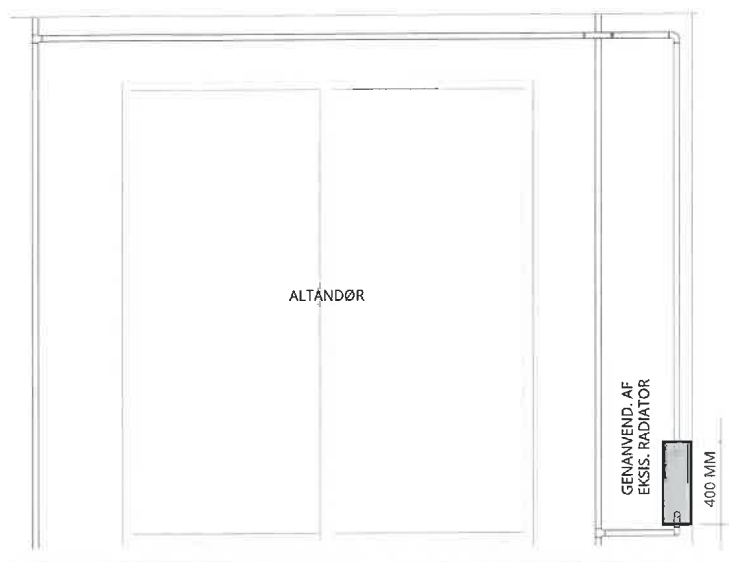
Konceptuel visualisering af facade med terrassedøre og trapper i stål og trin i træ.
Man har mulighed for at vælge ind- eller udadgående altandør.

5. Radiator

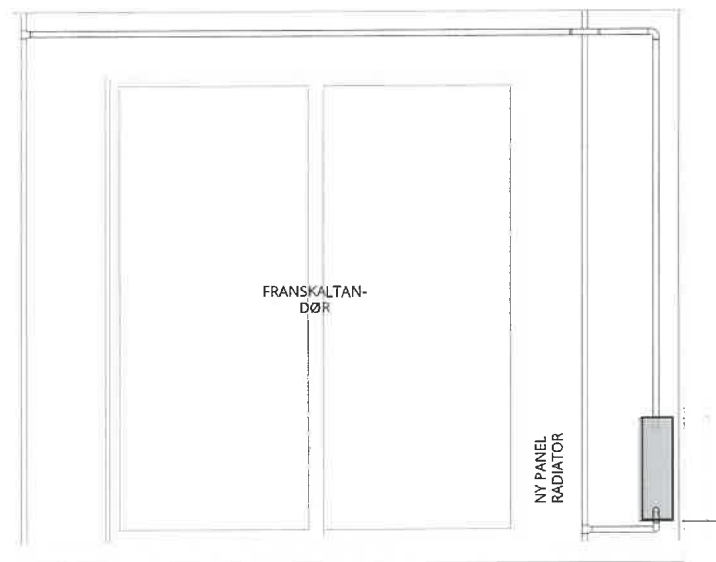


Man har mulighed for at vælge ind- eller udadgående altandør.
Bemærk at i gavllejligheder monteres radiatoren på den indvendige side af gavlen.

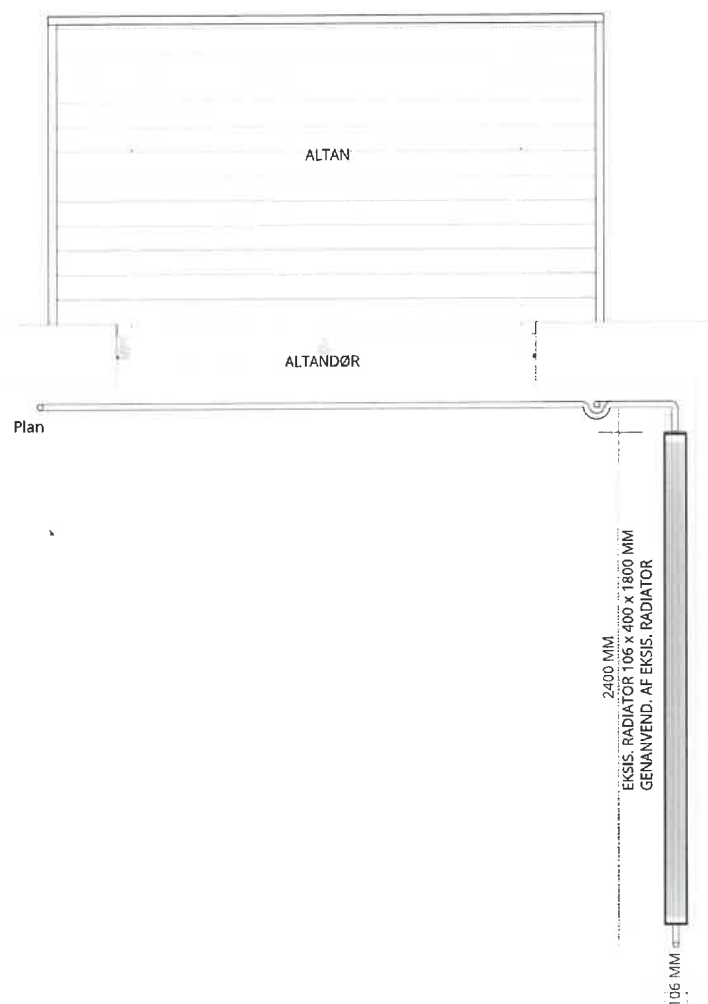
Sag	EF Brøndbyvestervej 60-68 _ Vinduesudskiftning	ETPLUS
Bygherre	EF Brøndbyvestervej 60-68	
2605 BRØNDBYVESTER		Tegn.nr. (99) 6.01
Ejendom	Brøndbyvestervej 60-68	
Matr. nr.	2605 Brøndby	Mål 1:25/A3
Emne	32x BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER	Tegn. / Dato PF - 11-04-2024
	Eksisterende og Fremtidige forhold	Godk. / Dato
	Radiator _ Principtegning 1	



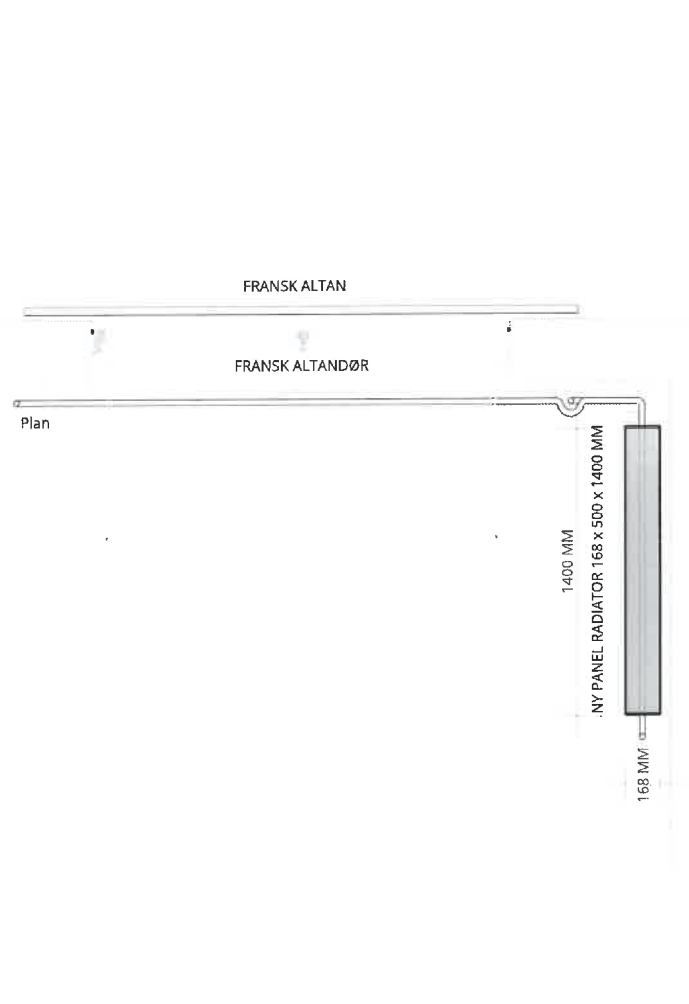
Opstalt



Opstalt



Plan



Plan

Man har mulighed for at vælge ind- eller udadgående altandør.
Bemærk at i gavllejligheder monteres radiatoren på den indvendige side af gavlen.

Sag	EF Brøndbyvestervej 60-68 _ Vinduesudskiftning
Bygherre	EF Brøndbyvestervej 60-68
	2605 BRØNDBYVESTER
Ejendom	Brøndbyvestervej 60-68
Matr. nr.	2605 Brøndby
Emne	32x BRØNDBYVESTER BY, BRØNDBYVESTER Fremtidige forhold Radiator _ Principtegning 2

ETPLUS

Tegn.nr. **(99) 6.02**

Mål 1:25/A3
Tegn. / Dato
Godk. / Dato PF - 11-04-2024

ETPLUS

ETPLUS Sankt Knuds Vej 36, st. 1903 Frederiksberg C Telefon 33151520

Husorden for



Ejerforeningen
Brøndbyvestervej 60-68

Forord

Som Ejerforening er vi et lille lokalsamfund. Vi er på mange områder afhængige af hinanden og er fælles om mange ting.

Derfor er det nødvendigt at have nogle regler for at skabe et godt miljø og en tryk hverdag for alle beboere.

Reglerne er udformet som en "Husorden" og er gældende for alle ejere, lejere og gæster på foreningens områder.

Husordenen er udarbejdet over tid og bliver jævnligt redigeret. Derved tages højde for at tiden og udviklingen ændrer menneskers måde at være sammen på, og de behov og krav vi har til vores bolig og rekreative områder.

Husordenen skal sikre at vi til enhver tid har fælles regler for adfærd og benyttelse af vores forenings ejendomme og områder.

Udgifterne til at vedligeholde og reparere vores fællesområder betales af os selv og udgifter til unødvendig slitage og hærværk ønskes undgået.

Føler du dig unødigt generet af naboer, bedes du kontakte beboerne direkte. Mange uoverensstemmelser løses med det samme med dialog beboerne indbyrdes. Fører en sådan henvendelse ikke til at beboere kommer overens, kan bestyrelsen kontaktes.

På bestyrelsens opslag i opgangene og på www.efbv6068.dk findes kontaktoplysninger på Bestyrelsen og øvrige kontaktpersoner.

Bestyrelsen kan træffes på de månedlige bestyrelsesmøder i bestyrelseslokalet, Brøndbyvestervej 66B. kld.

(Se opslag i opgangene for tid og datoer. For adgang til møderne brug evt. klokken i trappeopgang 66B kælderen)

Bestyrelsen 2016

Indhold

Forord	2
Indhold	3
Lyd og bevægelse fra elektriske apparater mm.....	4
Støj og brug af maskiner	4
Bore- banke og elværktøj	4
Lukning af vand og varme.....	4
Hoveddøre, kælderdøre og branddøre	4
Trappeopgange, kældergange, cykelkælder og barnevognsrum	4
Cykler, barnevogne og lign	4
Ringeklummer	5
Postkasse nøgler	5
Postkasser og navneskilte	5
Regler for kæledyr	6
Anlæg og beplantninger	6
Leg og boldspil.....	6
Fyrværkeri	6
Grill	6
Kørsel på foreningens område.....	6
Parkering af motorkøretøjer	6
Knallerter.....	7
Vask af motorkøretøjer.....	7
Affaldsøer	7
Affald	7
Storskrald/Containergården.....	8

Lyd og bevægelse fra elektriske apparater mm.

Benyttelse af elektroniske lydkilder, media apparater, musikinstrumenter, sang og andet, skal ske under hensyntagen til øvrige beboere og for lukkede vinduer. Vær opmærksom på såvel lydstyrke og bevægelse (for eksempel: Subwoffer og brug af bevægelsesspil). Unødigt støj bør undgås.

I særlige tilfælde bør man sikre sig, at naboer er indforstået med, at man holder et arrangement, som godt kan trække lidt ud.

Støj og brug af maskiner

Støjende maskiner (vaskemaskiner, tørretumblere, symaskiner og lignende) må kun benyttes i tidsrummet kl. 07.00 - 21.00.

Bore- banke og elværktøj

Bore- banke og elværktøj må kun anvendes mellem kl. 08.00 og 19.00
Lørdag, søndag og helligdage dog kun mellem kl.09.00 og 19.00

Lukning af vand og varme

Lukning af koldt/varmt vands forsyning samt varme forsyning må kun finde sted ifølge forudgående skriftlig aftale med bestyrelsen.

Ejeren er ansvarlig for at berørte beboere i opgangen bliver skrifteligt informeret, i rimelig tid (min. 2 hverdage) før lukningen finder sted.

Hoveddøre, kælderdøre og branddøre

Døre, der er forsynet med dørpumpe må ikke forhindres i at lukke automatisk.

Trappeopgange, kældergange, cykelkælder og barnevognsrum

På hovedtrappen, foran indgange samt på kældertrapper og i kældergange må ikke henstilles cykler, barnevogne, legetøj, indbo eller øvrige effekter. Disse genstande fjernes uden forudgående varsel.

Cykler må ikke efterlades som halvfabrikata i cykelkælderen, kældergange eller barnevognsrum. Er der behov for en længerevarende (2-4 dage) reparation kan der aftales nærmere med Bestyrelsen.

Leg og ophold disse steder er forbudt, og unødigt støj bør undgås.

I regn-, sne- og stormvejr skal vinduer på trapper holdes lukkede.

Cykler, barnevogne og lign

Cykler kan anbringes i stativerne foran indgangspartierne.

Er stativerne fyldte skal cyklerne anbringes i cykelkælderen.

Defekte eller henstillede cykler flyttes i kælderen uden forudgående varsel.

Barnevogne og legekøretøjer skal efter brug om dagen anbringes i cykelkælderen, barnevognsrum eller eget kælderrum.

Disse køretøjer skal anbringes således, at de ikke er til gene for andre beboere samt varmemesteren.

Barnevogne og legekøretøjer, der ikke mere benyttes, flyttes i kælderen uden forudgående varsel.

Ringeklokker

Der er i foreningen opsat trådløse ringeklokker hos beboerne. Ringeklokkerne er kodet således at de ikke indbyrdes påvirker hinanden. Der må ikke ændres på ringeklokkeanlæggets kode.

Ejeren af lejligheden sørger selv for udskiftning af batterier og evt. anden vedligeholdelse af ringeklokken og dens installation.

For at bevare et ensartet udseende af opgangene skal ringeklokke tryk være opsat i hoveddørens hængslede side og placeret med centrum 109 cm over gulv og 8 cm fra indgangssiden af karmen.

Ved opsætning af et nyt ringeklokkeanlæg er det ejerens pligt at sørge for at kode ringeklokkeanlægget således at ringeklokkeanlægget ikke genere eller påvirker andre beboeres ringeklokkeanlæg når det aktiveres. Overholdes dette ikke skal eventuelle udgifter til fejlfinding afholdes af pågældende ejer.

Postkasse nøgler

Der er udleveret 2 nøgler pr. postkasse.

Nøglerne er beboerens ansvar og foreningen uvedkommende.

Mister man begge nøgler hæfter man for udgifterne i forbindelse med udskiftning af lås inkl. nøgler m.m.

Postkasser og navneskilte

Udskiftning/ændring af navneskilte **foretages af foreningen**. Meddelelse om ændring af navn på navneskilte skal ske på "Ændringsseddel til postkasser", Ændringssedlen findes på www.efbv6068.dk eller udleveres efter aftale med varmemester eller bestyrelsen.

Mærkater med "Nej tak" eller tilsvarende monteres af foreningen. Disse skal afleveres sammen med en "Ændringsseddel til postkasser", Ændringssedlen findes på www.efbv6068.dk eller udleveres efter aftale med varmemester eller bestyrelsen. Information om muligheder for "Nej tak" eller tilsvarende kan fås på posthuset eller www.postdanmark.dk.

Andre mærkater og hjemmelavede sedler **må ikke** sættes på postkassen. Disse vil blive fjernet af foreningen uden forudgående varsel. Udgifter til fjernelse/rengøring opkræves hos den enkelte beboer. (pt. 250.-kr pr. påbegyndt time samt evt. afregning for reparationer m.m.)

Bevægelseshæmmede og handicappede: Er du ude af stand til at tømme din postkasse, har du efter indstilling fra Socialforvaltningen, Dansk Blindesamfund eller De samvirkende Invalideorganisationer krav på at få forsendelser til den pågældende omdelt direkte til boligen. Se www.postdanmark.dk for nærmere oplysninger.

Hvis man har spørgsmål eller problemer i forbindelse med brug af postkasserne bedes henvendelse rettet til bestyrelsen.

Ændring/rettelse af navneskilte i brevindkast på beboernes "egen" hoveddør, foretages ikke længere af ejerforeningen. Det er derfor beboeren selv, der skal isætte navn i det allerede eksisterende brevindkast, hvis det ønskes.

Reklamer, aviser eller øvrige forsendelser må ikke efterlades i opgangen da dette udgør brandfare. Udgifter til fjernelse af henkastede forsendelser opkræves hos den enkelte beboer. (pt. 250.-kr pr. påbegyndt time).

Regler for kæledyr

Det er tilladt at holde et større kæledyr, herunder hund eller kat pr. lejlighed.

Indenfor ejerforeningens område skal alle kæledyr føres i snor og må ikke overlades til personer, som ikke har den fornødne kontrol over dyret.

Kæledyr skal føres således, at den holdes tæt ind til føreren og ikke er til gene for andre beboere.

Kæledyr må ikke luftes på rekreative områder, såsom bede, tørreplads, legepladser, vaskeri og kælderarealer.

Kæledyrsejere er forpligtede til at fjerne kæledyrets efterladenskaber på ejerforeningens område.

Efterladenskaber skal opsamles i en bio pose og bortskaffet som bioaffald i de dertil indrettede beholdere på affaldsøerne.

Det påhviler ejeren af kæledyret at træffe de foranstaltninger, der efter forholdene må anses for påkrævet for, at dyret ikke volder andre skade, eventuelt mundkurv eller lign.

Ejerne af et kæledyr er pligtig til at erstatte den eller de skader, som dyret forvolder.

Et kæledyr må på ingen måde forstyrre beboere med vedvarende lyde.

(som for eksempel gøen, mjaven, hylene, skrigen, spring eller løb.)

Anlæg og beplantninger

Der må ikke henkastes papir, cigaretskodder, tændstikker eller andet affald på fællesarealerne.

Det er ikke tilladt at færdes eller lege i beplantninger og stensætninger udenfor opgangene.

Leg og boldspil

Der må ikke spilles med bold mod bygningerne og aldrig i nærheden af vinduer.

Fyrværkeri

Der må ikke afbrændes fyrværkeri og lignende i trappeopgange og kældernedgange samt diverse fællesarealer indendørs.

Grill

Brug af grill må af hensyn til beboerne ikke ske nærmere end 10 m fra blokkenes facader.

Kørsel på foreningens område

Al kørsel på området må maksimalt ske med 30 km/t

Al kørsel skal ske med særlig hensyntagen til legende børn, beboere og anden færden.

Unødig motorstøj skal undgås

Unødig brug af horn er ikke tilladt

Parkering af motorkøretøjer

Ejerforeningen er privat område og parkering på området er kun for foreningens beboere jævnfør Mark- og vejfredslovens § 17

Parkering skal ske hensigtsmæssigt på de etablerede parkeringspladser således at anden kørsel og færden ikke generes

Der må ikke parkeres på vendepladser, stier, gangarealer samt foran porten til containergården

Parkering af motorkøretøjer på over 3500 kg eller en længde over 6 meter må ikke finde sted på foreningens område

Ikke indregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles på foreningens område.
Campingvogne, autocampere og lignende må ikke parkeres på foreningens område. Dog er det tilladt at parkere i op til 24 timer i forbindelse med start/afslutning af ferie
Trailere, påhængsvogne og lignende må ikke parkeres på foreningens område.
Dog er det tilladt at parkere i op til 24 timer i forbindelse med flytning eller renovering af egen lejlighed.
Køretøjer med en længde over 5 meter skal parkeres på pladserne overfor skralde ø, mellem blok 66 og 68 eller overfor blok 60 ind mod græsarealet.
Der må maksimalt parkeres et CVR registreret køretøj pr. lejlighed på foreningens område.

Knallerter

Knallerter kan parkeres på de afmærkede steder for 45 knallert på parkeringspladsen.
Der opfordres til, at knallerter ikke stilles i kælderen af hensyn til brandfare.
Stilles knallerten i kælderen, skal den tømmes for benzin og placeres i cykelkælderen.

Vask af motorkøretøjer

Må kun finde sted på de af bestyrelsen anviste steder (p.t. på containerpladsen)

Affaldsøer

Foreningen råder over to affaldsøer en mellem blok 66 og 68 og en overfor blok 60 ind mod græsarealet.

Affaldsøerne har 7 nedkast til følgende former for affald:

Madaffald – Organiske poser til madaffald kan afhentes på biblioteket, rådhuset eller genbrugsstationen

- Restaffald
- Papir
- Glas
- Pap
- Metal
- Plast

Se nærmere information om hvilke typer affald der hører til de enkelte nedkast på foreningens hjemmeside: www.efbv6068.dk

Affald

Al affald der bortskaffes på foreningens område skal sorteres efter udleverede retningslinjer, eller kan findes på foreningens hjemmeside. ”Sådan sortere du dit affald i EF Brøndbyvestervej 60-68”

Såfremt en beholder på en affalds ø er fyldt, henvises der til beholderen på den anden affalds ø.

Af hensyn til rotter mv. må der aldrig stilles affald ved affaldsbeholderne.

Det er ikke tilladt at henstille nogen former for affald i opgange, kælderarealer og udearealer.

Henstillet affald på foreningens fællesområder vil resultere i en regning fra ejerforeningen (pt. 250.-kr pr. påbegyndt time samt evt. afregning for bortskaffelse af affald).

Storskrald/Containergården

Containergården er udelukkende til brug for beboere i ejerforeningen.

Storskrald skal afleveres på containergården for enden af Blok 68C.

Alt brandbart skal i den store mørke blå container.

Tomme papkasser skal foldes sammen.

Tæpper skal deles så de er max. 1 m.

Tv, radio, pc'er, og anden elektronik skal stilles i reolen.

Større brandbare genstande og møbler, som ikke kan komme op i containeren, anbringes ved siden af reolen indenfor til venstre.

Metalgenstande som f.eks. gryder, cykelhjul, og andet metalaffald skal stilles i reolen eller i de dertil opstillede plastikkasser.

Større metalgenstande som køleskabe, vaskemaskiner, komfurer og springmadrasser og lign. kan anbringes ved siden af reolen.

Bygningsaffald som mursten, fliser, porcelæn, toiletter og lign. skal i den dertil opstillede container for mureraffald.

Madolie, spildolie, maling, batterier, kemikalier og brandbare væsker anbringes i miljøskabet.

Bil-batterier og akkumulatorer stilles på nederste hylde.

Potteplanter, pottejord og blomster kan lægges på området for blandet haveaffald.

Glasruder, spejle og lign. lægges i reolen eller stilles til højre for reolen.

Henkastning af affald og lign. uden for de dertil indrettede områder eller containere vil blive betragtet som misbrug af containergården.

Det er ulovligt at skaffe sig af med affald stammende fra erhvervsmæssig brug eller lign. på foreningens område.

Misbrug af containergården vil resultere i en regning fra ejerforeningen.

(pt. 250.-kr pr. påbegyndt time samt evt. afregning for bortskaffelse af affald)

Affald der ikke kan afleveres i containergården, kan afleveres på Brøndby Genbrugsstation.

Er du i tvivl om, hvorledes du skal skaffe dig af med dit affald, så kontakt varmemesteren eller et bestyrelsesmedlem, som vil kunne hjælpe dig. Se vejledningen på foreningens hjemmeside:
www.efbv6068.dk

Husordenen er fastsat i beboernes fælles interesse!

Den kan derfor ændres, såfremt et flertal af beboerne går ind herfor, og såfremt ændringen ikke indebærer en tilsidesættelse af mindretallets berettigede interesser.

Denne husorden er godkendt på foreningens generalforsamling 22. november 2016.

Udarbejdet af bestyrelsen i E/F Brøndbyvestervej 60-68.

Revideret december 2016.

Matr.nr. :

32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Beliggende:

Brøndbyvestervej 60 - 68
2605 Brøndby

Anmelder:

Cubus Advokaterne ApS
Dronningens Tværgade 30, 3.
1302 København K
Tlf.: 33 23 10 10

Ejerlejlighederne: 1-134

V e d t æ g t e r

for

**Ejerforeningen
Brøndbyvestervej 60-68**

§ 1. Formål, medlemskab og hæftelse:

Nærværende vedtægt regulerer forholdene om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflægelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder.

Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, beliggende Brøndbyvestervej 60-68, 2605 Brøndby, og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægt at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

Stk. 2. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

Navn:

Foreningens navn er Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Hjemsted og værneting:

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

Foreningens værneting er Retten i Glostrup for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem foreningen og ejerlejlighedsejerne. Foreningen ved dennes bestyrelse er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

Medlemskab:

Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendom.

Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed i ejendommen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Køber af en ejerlejlighed hæfter (personligt) for den tidligere ejers gæld til ejerforeningen.

§ 2. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 3. Ordinær generalforsamling:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag, jf. § 4.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.
- 7) Valg af formand for bestyrelsen for så vidt han er på valg.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dage og højst 4 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 4. Forslag:

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal bekendtgøres for medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag.

Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag.

Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

§ 6. Stemmeret og fuldmagt:

Ethvert medlem har stemmeret.

Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

Stk. 3. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

§ 7. Dirigent og referat:

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår hvert andet år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger, kan bestyrelsen vælge at indkalde en valgt suppleant til bestyrelsen i det pågældende medlems sted. Findes ingen suppleanter kan bestyrelsen vælge at indkalde til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommande generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 5. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 9. Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3, og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3, og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4. Såfremt ejerforeningen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 10. Administration:

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

Stk. 2. Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

§ 11. Tegningsret:

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

§ 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond):

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing (grundfond), hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag.

Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

Stk. 2. Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling, dog er bestyrelsen berettiget til at anvende grundfondens midler i nødstilfælde, herunder i tilfælde af et medlems restance eller ved fornyelse af anlæg, uforudsete hændelser m.v.

Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

§ 13. Budget og medlemsbidrag:

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget for det kommende regnskabsår. Ud fra budgettet fastsætter bestyrelsen medlemmernes bidrag til bestridelse af de fælles udgifter, herunder forrentning og afdrag på fælles lån, samt forfaldstid for disse bidrag. Bestyrelsen er berettiget til at opkræve ekstraordinære bidrag, hvis foreningens økonomiske stilling tilsiger dette. Medlemmerne bidrager til de fælles udgifter i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Dog fordeles anlægs- og installationsudgifter til radio og TV, herunder til signallevering m.v., samt udgifter til drift og vedligeholdelse af sådanne anlæg med lige store andele pr. lejlighed.

§ 14. Revision:

Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

§ 15. Årsregnskab:

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

Stk. 4. Det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, respektive 8 dage efter, at meddelelse om det på generalforsamlingen vedtagne og godkendte regnskab er udsendt til hvert medlem.

Medlemmerne er forpligtet i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Da medlemskabet stedse følger ejendomsretten til lejligheden, er foreningen ikke forpligtet til på noget tidspunkt at opgøre eller afregne enkelte medlemmers andel i foreningens formue/nettogæld.

§ 16. Vedligeholdelse:

Udvendig vedligeholdelse og fælles forsyningsledninger m.v.:

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af murværk, hoveddøre og andre døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt eventuelle altaner, som alle skal være i samme farve, og eventuelle elevatorer.

Ejerforeningen sørger endvidere for vedligeholdelse og fornyelse af ejendommens fælles forsyningsledninger og installationer, herunder af ejerlejlighedernes fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til de enkelte ejerlejligheder.

Foreningen afholder også udgifter til vedligeholdelse og fornyelse af centralvarmeanlægget (varme/varmt vand) samt øvrige udgifter til drift af anlægget, herunder af radiatorer, radiatorventiler samt radiatormålere.

For så vidt udvendig maling af ejendommens vinduer finder sted, er lejlighedsejeren pligtig samtidig at foranledige vinduerne kittet og malet indvendigt, for så vidt dette er påkrævet. Dette afgør foreningens bestyrelse endeligt efter eget skøn.

Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

Ethvert medlem er pligtigt at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin lejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, modernisering m.v. eller ombygninger.

Bestyrelsens skøn med hensyn til vedligeholdelse af ejendommen er endeligt og kan ikke indbringes for domstolene.

Såfremt en ejerlejlighed skal istandsættes som følge af vandskade eller lignende, for hvilket ejeren ikke har noget ansvar, afholdes udgifterne af foreningen.

Indvendig vedligeholdelse:

Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, puds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhænder, brugsvandsrør, afløbsrør og gasrør som tilgangs- og afløbsrør ud til lodrette fælles faldstammer og lodrette vandstigeastrenger.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, herunder af træ- eller murværk, vinduer og døre, eller lade opsætte antenner, paraboler, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Dette gælder også dørtelefon- og ringeklokkeanlæg samt trappeopgange og fællesarealer i øvrigt.

Kun den af bestyrelsen udleverede farve må anvendes til udvendig maling af ejendommen.

Medlemmerne må ej heller foretage indgreb i varmeanlægget og ikke nedtage radiatorer uden bestyrelsens skriftlige godkendelse.

Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

Bygningsforandringer og installationer:

Ejeren må modernisere og forbedre lejligheden, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum.

Ejeren er pligtig at indhente bygningsmyndighedernes tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet, og tilstille bestyrelsen/administrator en kopi af byggetilladelse og af bygningsattest, samt en tegning.

Med hensyn til installationer, der kræver udvidet forbrug af gas, vand eller el, skal tilladelse, inden installationerne foretages, indhentes og forelægges bestyrelsen/administrationen til godkendelse.

Som vilkår for at installere sådanne installationer kan bestyrelsen/administrator kræve, at ejeren betaler en variabel afgift, svarende til det øgede forbrug.

Skulle eventuelle installationer, eventuelt sammen med øvrige lignende installationer, medføre en udvidelse af ejendommens fælles forsyningskanaler, må ejeren betale udgifterne hertil, eventuelt sammen med øvrige lejere og ejere, der har foretaget tilsvarende installationer.

Som vilkår for de ovennævnte tilladelser kan bestyrelsen kræve, at der indbetales et særligt depositum eller stilles anden form for passende sikkerhed.

Ethvert medlem er berettiget til at foretage ændringer og forbedringer i sin ejerlejlighed i det omfang, dette ikke er til gene for medejerne.

Hertil nødvendige rørgennemføringer eller lignende kan kun gennemføres med samtykke fra de lejlighedsejere, der berøres heraf, dog at det på en generalforsamling kan bestemmes, at en lejlighedsejer er pligtig at finde sig i rørgennemføringer m.v., eventuelt mod erstatning for midlertidig og varig gene, og kun for så vidt hans vægring må anses for at være uden rimelig grund.

§ 17. Benyttelse m.v.:

Enhver ejer har brugsret, salgs- og belåningsret samt testationsret over sin ejerlejlighed, ligesom ejerens rettigheder og forpligtelser kan gå i arv og være retsforfølgningsgrundlag, alt med de begrænsninger der følger af nærværende vedtægter. Fremleje af enkelte værelser må dog ikke ske i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne, og lejligheden må ikke få karakter af klublejlighed.

Husorden, misligholdelse m.v.:

Ethvert medlem er pligtigt at udøve sin med-benyttelsesret til de fælles ejendomsret undergivne rettigheder, installationer, anlæg og indretninger på hensynsfuld måde.

For benyttelse af en ejerlejlighed gælder den for ejerforeningen vedtagne husorden. Særligt bemærkes, at én hund eller én kat må holdes, for så vidt dette ikke er til gene for ejendommen eller beboerne.

Fælles antenneanlæg:

Medlemmerne er pligtige at tilslutte sig fællesantenneanlæg og andre lignende anlæg og betale den enkelte lejligheds andel af udgifterne til anlæggets drift heraf, jfr. § 13, for så vidt et flertal stemmer for sådanne anlægs gennemførelse.

Parkering:

Parkering på fælles arealer må kun finde sted på de af bestyrelsen til formålet anviste arealer.

§ 18. Udlejning:

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed har foreningen overfor lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeloven og den pågældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren, eventuel sideløbende med lejlighedens ejer.

Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten, der skal forelægges bestyrelsen, jfr. ovenfor.

§ 19. Sikkerhedsstillelse:

Til sikkerhed for krav, som ejerlejlighedsforeningen i ejendommen måtte have eller få i medfør af ejerlejlighedsvedtægter, direkte eller indirekte, udspringende af ejendomsretten til eller benyttelse af ejerens lejlighed(er), tilvejebringes senest i forbindelse med førstegangssalg sikkerhed i form af udstedelse af ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a.

Ejere af allerede førstegangssolgte ejerlejligheder, hvor ingen form for pantsikkerhed i relation til ejerforeningen er tinglyst, er forpligtet til at foranledige tinglyst ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a., ved førstkommende ejerskifte efter tinglysning af nærværende vedtægt.

Såfremt der i en lejlighed allerede måtte være tinglyst ejerpantebrev eller pantstiftende deklaration for et beløb mindre end kr. 41.000,00 til sikkerhed for ejerforeningens tilgodehavende, er køber i forbindelse med første videresalg efter tinglysning af nærværende vedtægt pligtig at udstede et ejerpantebrev på et beløb, der svarer til differencen mellem kr. 41.000,00 og det tidligere lyste ejerpantebrev/den tidligere lyste pantstiftende deklaration på vilkår som nedenfor nævnt:

Ejerpantebrevene håndpant sættes til ejerforeningen og opbevares hos ejerforeningens administrator eller i et pengeinstitut efter bestyrelsens valg.

Ejerpantebrevene respekterer de pr. udstedelsesdagen lyste servitutter og byrder.

Ejerpantebrevet/tillægsejerpantebrevet skal tinglyses, således at det får prioritet forud for de i forbindelse med første salg af lejligheden - efter tinglysning af nærværende vedtægt - udstedte panthæftelser af enhver art.

Samtlige omkostninger ved ejerpantebrevets udstedelse og tinglysning betales af køber af den pågældende lejlighed.

Nærværende vedtægt respekterer tidligere og samtidig hermed lyste hæftelser, servitutter og byrder.

§ 20. Påtaleret:

Påtaleberettiget er ejerforeningen ved dennes bestyrelse.

§ 21. Tinglysning:

Nærværende dokument begæres tinglyst som servitut på samtlige ejerlejligheder under matr. nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, som gensidig berettigende og bebyrden-de deklaration. Deklarationen respekterer til enhver tid uden særskilt påtegning lån til kreditforening og reallånefond med statutmæssige forpligtelser og til forhøjet rente, samt de pr. datoen for nærværende vedtægters tinglysning lyste hæftelser på ejendommen.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende prioriteter og byrder, rettigheder og forpligtelser henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Samtidig hermed fremsættes begæring om aflysning af nedennævnte tidligere tinglyste tillæg til Boligministeriets normalvedtægt:

Tillæg tinglyst 05.09.1973 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 29.04.1987 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 23.09.1996 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Brøndby, den 15/1 - 07

Steen Jørgensen

Brøndby, den 15/1-07

[Signature]

*** * ***

Side: 11

* * *

* * ***

* * * Retten i Brøndbyerne
* *** *** Tinglysningssafdelingen

Akt.nr.:
G 457

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 32 X Hovedejd, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Ejendomsejer: Ejendoms A/S Brøndbyvestervej 62 m.fl.

Lyst første gang den: 09.02.2007 under nr. 1489

Senest ændret den : 09.02.2007 under nr. 1489

Lyst på ejerlejlighederne 1 til 134.

Retten i Brøndbyerne den 09.02.2007

Karin Hjortsberg

Budget for året 2023
Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

	Budget 2023	%-vis forskel i.f.t. 2022	Budget 2022	Estimat for 2024
Dagrenovation/Forbrændingsafgift	355.000	6	335.000	360.000
Vand og vandafledningsafgifter	650.000	0	650.000	680.000
Forsikringer	150.000	0	150.000	155.000
El	135.000	8	125.000	140.000
Løn varmemester inkl. afløser, og glatførebekæmpelse	520.000	1	515.000	525.000
Trappevask og vinduespolering	120.000	9	110.000	125.000
Bortkørsel af grønt affald	6.500	0	6.500	6.800
Varmeregnskab	70.000	0	70.000	70.000
Reparation og vedligeholdelse	1.000.000	5	950.000	1.000.000
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	800.000	0	800.000	800.000
Henlæggelse til tab på ejere	-	0	0	-
Kontorudgifter, gebyrer, bestyrelse og diverse	70.000	0	70.000	70.000
<u>Honorarer og abonnementer:</u>				
Miele	42.000	14	37.000	42.000
Administration	210.000	8	195.000	210.000
Revision	40.000	7	37.500	42.000
Nyanskaffelser vaskeri	50.000	0	50.000	50.000
Vaskeriindtægt	-105.000	40	-75.000	-105.000
Udlejning af rum	-30.000	0	-30.000	-30.000
Renteudgifter indestående	35.000		35.000	38.000
Fællesudgifter	4.118.500	2,2	4.031.000	4.178.800
Kabel-TV grundpakke inkl. Coda/Copydan	222,27		203,17	250

Fællesudgifter efter fordelingstal, eksklusiv Kabel TV:

	2023		
Andel i 0/00:	Årligt	pr. md.	
5,18	21.334	1.778	
5,19	21.375	1.781	
9,41	38.755	3.230	
9,77	40.238	3.353	
12,78	52.634	4.386	
15,32	63.095	5.258	
Udgifter til grundpakke kabel-TV (pr.lejlighed pr. måned)		222,27	

Samlet afstemning

Andel i 0/00	antal	Alm fællesudg
5,18	34	725.350
5,19	32	684.000
9,41	42	1.627.714
9,77	24	965.706
12,78	1	52.634
15,32	1	63.095
	134	4.118.500

Budget for året 2024
Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

	% -vis forskel			Regnskab	Estimat for
	Budget 2024	i.f.t. 2023	Budget 2023	2022	2025
Dagrenovation/Forbrændingsafgift	360.000	1	355.000	287.474	360.000
Vand og vandafledningsafgifter	650.000	0	650.000	510.265	660.000
Forsikringer	175.000	17	150.000	135.612	175.000
El	150.000	11	135.000	160.394	152.500
Løn varmemester inkl. afløser, og glatførebekæmpelse	500.000	-4	520.000	428.765	510.000
Trappevask og vinduespolering	125.000	4	120.000	116.477	135.000
Bortkørsel af grønt affald	5.000	-23	6.500	1.069	5.250
Varmeregnskab	55.000	-21	70.000	50.826	60.000
Reparation og vedligeholdelse	700.000	17	600.000	978.955	750.000
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	725.000	-9	800.000	800.000	850.000
Henlæggelse til tab på ejere	-	0	0	-	-
Kontorudgifter, gebyrer, bestyrelse og diverse	55.000	-21	70.000	46.744	60.000
<u>Honorarer og abonnementer:</u>					
Miele	42.000	0	42.000	38.597	42.000
Administration	215.000	2	210.000	198.260	220.000
Revision	41.000	2	40.000	39.750	42.000
Nyanskaffelser vaskeri	25.000	-50	50.000	-	50.000
Vaskeriindtægt	-110.000	5	-105.000	-110.814	-110.000
Udlejning af rum	-29.000	-3	-30.000	-28.923	-29.000
Renteudgifter indestående	-	0	0	33.009	-
Fællesudgifter ekskl. fælleslån	3.684.000	0,0	3.683.500	3.686.460	3.932.750
			Ikke opkrævet stigning		
Kabel-TV grundpakke inkl. Coda/Copydan	245,00	10	222,27		255
Ydelse kassekredit/opsparing til henlæggelse	-				-
Fællesudgifter i alt	3.684.000	0,0	3.683.500		3.932.750

Fællesudgifter efter fordelingstal, eksklusiv ydelse fælleslån og Kabel TV:

			2023	
Andel i 0/00:		Årligt	pr. md. excl.lån	
5,18		19.083	1.590	
5,19		19.120	1.593	
9,41		34.666	2.889	
9,77		35.993	2.999	
12,78		47.082	3.923	
15,32		56.439	4.703	
Udgifter til grundpakke kabel-TV (pr.lejlighed pr. måned)			245,00	

Oversigt:

Andel i 0/00	antal	fællesbidrag	f.b. i alt	antal m2	i alt
5,18	34	19.083	648.826	43	1.462
5,19	32	19.120	611.839	43	1.376
9,41	42	34.666	1.455.990	78	3.276
9,77	24	35.993	863.824	81	1.944
12,78	1	47.082	47.082	106	106
15,32	1	56.439	56.439	127	127
	<u>134</u>		<u>3.684.000</u>		<u>8.291</u>

E/F Brøndbyvestervej 60-68
Vedligeholdelse 2023 - Vinduer og facade
UDKAST - Opstart fælleslån

Totaludgift budgetforslag teknisk rådgiver	9.202.772,00
Foreningsfinansiering	-5.000.000,00
Byggesagsbudget foreløbigt	4.202.772,00

Anslået 1/4 årlig ydelse 20 år	103.900,00
ÅOP 6,11 %	

Lejl.	Debitor	Adresse	Ford. Tal	Kontant	1/4 årlig	mdl. Ydelse
		Brøndbyvestervej 60 A, st. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 A st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A st. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 A 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 A 1. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A. 1. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A 1. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 A 2. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 A 2. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A 2. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 A 2. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 B st. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 B st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B, st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 B, 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 B 1. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B 1. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B 1. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 B, 2., 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 B, 2., 2.	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B 2 L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 B 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 C st. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 C. st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C. st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C, st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 C 1. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 C, 1. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C 1. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C, 1. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 60 C 2. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 60 C, 2. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C, 2. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 60 C 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 62 A, st. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 62 A. st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A st. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 62 A 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 62 A, 1. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A 1. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A 1. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 62 A 2. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
		Brøndbyvestervej 62 A 2. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A, 2. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 A, 2. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 62B St.L1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
		Brøndbyvestervej 62 B, st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
		Brøndbyvestervej 62 B. st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40

Brøndbyvestervej 62 B, st. L. 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 62 B 1. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 62 B.1.L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 62 B 1. L. 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 62 B 1. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 62B, 2. L. 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 62 B, 2. L. 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 62 B 2. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 62 B 2. L. 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 A st. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 A, st. L 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 66 A. st. L 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 66 A st. L. 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66 A, 1. tv	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 2	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 3	5,18	21.770,36	538,20	179,40
Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66 A 2. L.1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66A, 2, 2.	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 A 2. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 A, 2. L. 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66 B st. L. 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 B st L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B. st. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 B, 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 B 1. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B. 1. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B 1. L. 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 B 2. L. 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 B 2. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B. 2. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 B 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 C st. L. 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66 C. st. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C st. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 C, 1. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66C. 1. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C 1. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C 1. L. 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 66 C, 2. 1.	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 66 C. 2. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C 2. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 66 C 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 A st. L. 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 A st. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A st. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A st. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68 A 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 A 1. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A 1., 3.	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A 1. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 A 2. L 4	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68 B, st. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 B st. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B st. L. 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 B 1. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 B. 1. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B. 1. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B, 2. L 1	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 B, 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90

Brøndbyvestervej 68 B. 2. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B 2. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 B 1. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 C st. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68 C. st. L 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C st. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C, st. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 C 1. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68C, 1., 2.	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C, 1., 3.	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C 1. L. 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 68 C 2. L 1	9,77	41.061,08	1.015,10	338,37
Brøndbyvestervej 68 C 2. L. 2	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C. 2. L 3	5,19	21.812,39	539,24	179,75
Brøndbyvestervej 68 C 2. L 4	9,41	39.548,08	977,70	325,90
Brøndbyvestervej 64 st.	15,32	64.386,47	1.591,75	530,58
Brøndbyvestervej 64 B 1.	12,78	53.711,43	1.327,84	442,61
Brøndbyvestervej				
	1.000,00		103.900,00	34.633,33

El.nr.:	Lejlighedens adresse:	Fd.tal:	model A		Model B		Model C		Ydelse		Ydelse		Ydelse		Ydelse	
			kontant pr	lejlighed	kontant pr.	lejlighed	ekstrapris alene for altan	model A, 30 år pr md.	Model B 30 år pr. md.	pr. altan if. model C	30 år pr. mdr.	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
1	Brøndbyvestervej 60 A, st. L 1	9,41		305.288,63		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
2	Brøndbyvestervej 60 A st. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
3	Brøndbyvestervej 60 A st. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
4	Brøndbyvestervej 60 A st. L 4	9,77		316.968,13		410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28		943,17	2.150,29	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
5	Brøndbyvestervej 60 A 1. L 1	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
6	Brøndbyvestervej 60 A 1. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
7	Brøndbyvestervej 60 A. 1. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
8	Brøndbyvestervej 60 A 1. L 4	9,77		316.968,13		410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28		943,17	2.150,29	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
9	Brøndbyvestervej 60 A 2. L 1	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
10	Brøndbyvestervej 60 A 2. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
11	Brøndbyvestervej 60 A 2. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
12	Brøndbyvestervej 60 A 2. L 4	9,77		316.968,13		410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28		943,17	2.150,29	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
13	Brøndbyvestervej 60 B st. L 1	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
14	Brøndbyvestervej 60 B st. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
15	Brøndbyvestervej 60 B, 1. L 3	5,18		168.054,74		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
16	Brøndbyvestervej 60 B, st. L 4	9,41		305.288,63		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
17	Brøndbyvestervej 60 B, 1. L 1	9,41		305.288,63		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
18	Brøndbyvestervej 60 B 1. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
19	Brøndbyvestervej 60 B 1. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
20	Brøndbyvestervej 60 B 1. L 4	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
21	Brøndbyvestervej 60 B, 2 - L 1	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
22	Brøndbyvestervej 60 B. 2. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
23	Brøndbyvestervej 60 B 2. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
24	Brøndbyvestervej 60 B 2. L 4	9,41		305.288,62		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
25	Brøndbyvestervej 60 C St. L 1	9,77		316.968,13		410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28		943,17	2.150,29	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
26	Brøndbyvestervej 60 C, st. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
27	Brøndbyvestervej 60 C, st. L 3	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
28	Brøndbyvestervej 60 C, st. L 4	9,41		305.288,63		395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64		943,17	2.105,81	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
29	Brøndbyvestervej 60 C 1. L 1	9,77		316.968,13		410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28		943,17	2.150,29	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81
30	Brøndbyvestervej 60 C 1. L 2	5,18		168.054,73		217.778	247.660,00	640,01	829,37		943,17	1.583,18	1.583,18	2.150,29	1.583,18	2.105,81

31	Brøndbyvestervej 60 C 1. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
32	Brøndbyvestervej 60 C, 1. L. 4	9,41	305.288,63	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
33	Brøndbyvestervej 60 C 2. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
34	Brøndbyvestervej 60 C, 2. L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
35	Brøndbyvestervej 60 C, 2. L. 3	5,18	168.054,74	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
36	Brøndbyvestervej 60 C 2. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
37	Brøndbyvestervej 62 A, st. L. 1	9,41	305.288,63	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
38	Brøndbyvestervej 62 A, st. L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
39	Brøndbyvestervej 62 A st. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
40	Brøndbyvestervej 62 A st. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
41	Brøndbyvestervej 62 A 1. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
42	Brøndbyvestervej 62A 1. L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
43	Brøndbyvestervej 62 A 1. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
44	Brøndbyvestervej 62 A 1. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
45	Brøndbyvestervej 62 A 2. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
46	Brøndbyvestervej 62 A 2. L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
47	Brøndbyvestervej 62 A 2. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18

side 2

El.nr.:	Lejlighedens adresse:	F.d.tal:							
48	Brøndbyvestervej 62 A 2. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	-	-	-
49	Brøndbyvestervej 62 B st. L 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
50	Brøndbyvestervej 62 B st. L 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
51	Brøndbyvestervej 62 B, st. L 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
52	Brøndbyvestervej 62 B st. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
53	Brøndbyvestervej 62 B 1. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
54	Brøndbyvestervej 62 B, 1.L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
55	Brøndbyvestervej 62 B 1. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
56	Brøndbyvestervej 62 B 1. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
57	Brøndbyvestervej 62 B 2. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
58	Brøndbyvestervej 62 B, 2. L. 2	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
59	Brøndbyvestervej 62 B 2. L. 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
60	Brøndbyvestervej 62 B 2. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
61	Brøndbyvestervej 66 A st. L 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
62	Brøndbyvestervej 66 A, st. L. 2	5,18	168.054,74	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
63	Brøndbyvestervej 66 A, st. L 3	5,18	168.054,73	217.778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18

64	Brøndbyvestervej 66 A st. L. 4	9,77	316.968,13	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
65	Brøndbyvestervej 66 A 1. tv.	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
66	Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 2	5,18	168.054,73	217,778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
67	Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 3	5,18	168.054,73	217,778	247.660,00	640,01	829,37	943,17	1.583,18
68	Brøndbyvestervej 66 A 1. L. 4	9,77	316.968,13	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
69	Brøndbyvestervej 66 A 2. L 1	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
70	Brøndbyvestervej 66 A 2. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
71	Brøndbyvestervej 66 A 2. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
72	Brøndbyvestervej 66 A. 2. L. 4	9,77	316.968,13	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
73	Brøndbyvestervej 66 B st. L. 1	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
74	Brøndbyvestervej 66 B. st. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
75	Brøndbyvestervej 66 B. st. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
76	Brøndbyvestervej 66 B St. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
77	Brøndbyvestervej 66 B, 1. L. 1	9,41	305.288,63	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
78	Brøndbyvestervej 66 B 1. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
79	Brøndbyvestervej 66 B, 1. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
80	Brøndbyvestervej 66 B 1. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
81	Brøndbyvestervej 66 B 2. L. 1	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
82	Brøndbyvestervej 66 B 2. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
83	Brøndbyvestervej 66 B. 2. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
84	Brøndbyvestervej 66 B 2. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
85	Brøndbyvestervej 66 C st. L. 1	9,77	316.968,13	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
86	Brøndbyvestervej 66 C. st. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
87	Brøndbyvestervej 66 C st.L3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
88	Brøndbyvestervej 66 C st. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
89	Brøndbyvestervej 66 C, 1. L. 1	9,77	316.968,11	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
90	Brøndbyvestervej 66C. 1. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
91	Brøndbyvestervej 66 C 1. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
92	Brøndbyvestervej 66 C 1. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
93	Brøndbyvestervej 66 C, 2.Tv	9,77	316.968,13	410,752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
94	Brøndbyvestervej 66 C. 2.L2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
95	Brøndbyvestervej 66 C 2. L. 3	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
96	Brøndbyvestervej 66 C 2. L. 4	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
97	Brøndbyvestervej 68 A st. L. 1	9,41	305.288,62	395,617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
98	Brøndbyvestervej 68 A st. L. 2	5,19	168.379,17	218,199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42

El.nr.:	Lejlighedens adresse:	Fd.tal:	-	-	-	-	-	-	-
99	Brøndbyvestervej 68 A st. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
100	Brøndbyvestervej 68 A st. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
101	Brøndbyvestervej 68 A 1. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
102	Brøndbyvestervej 68 A 1. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
103	Brøndbyvestervej 68 A 1. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
104	Brøndbyvestervej 68 A 1. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
105	Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
106	Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
107	Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
108	Brøndbyvestervej 68 A 2. L. 4	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
109	Brøndbyvestervej 68 B, st. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
110	Brøndbyvestervej 68 B st. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
111	Brøndbyvestervej 68 B st. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
112	Brøndbyvestervej 68 B st. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
113	Brøndbyvestervej 68 B 1. L. 1	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
114	Brøndbyvestervej 68 B. 1. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
115	Brøndbyvestervej 68 B. 1. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
116	Brøndbyvestervej 68 B. 2. L. 1	9,41	305.288,63	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
117	Brøndbyvestervej 68 B. 2. L. 4	9,41	305.288,63	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
118	Brøndbyvestervej 68 B. 2. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
119	Brøndbyvestervej 68 B 2. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
120	Brøndbyvestervej 68 B 1. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
121	Brøndbyvestervej 68 C st. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
122	Brøndbyvestervej 68 C. st. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
123	Brøndbyvestervej 68 C st. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
124	Brøndbyvestervej 68 C, st. L. 4	9,41	305.288,63	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
125	Brøndbyvestervej 68 C 1. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
126	Brøndbyvestervej 68 C. 1. L. 2.	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
127	Brøndbyvestervej 68 C. 1. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
128	Brøndbyvestervej 68 C 1. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81
129	Brøndbyvestervej 68 C 2. L. 1	9,77	316.968,13	410.752	247.660,00	1.207,12	1.564,28	943,17	2.150,29
130	Brøndbyvestervej 68 C 2. L. 2	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
131	Brøndbyvestervej 68 C. 2. L. 3	5,19	168.379,17	218.199	247.660,00	641,24	830,97	943,17	1.584,42
132	Brøndbyvestervej 68 C 2. L. 4	9,41	305.288,62	395.617	247.660,00	1.162,64	1.506,64	943,17	2.105,81

133	Brøndbyvestervej 64 st.	15,32	497.026,76	644.086	1.892,84	2.452,89	-	1.892,84
134	Brøndbyvestervej 64 B 1.	12,78	414.621,54	537.299	1.579,02	2.046,21	-	1.579,02
		1.000	32.443.000	42.042.156	32.691.120,00	123.553,76	124.498,68	248.052,44

Model A gavflacadeisolering og nye vinduer koster 32.443.000 eller pr. fordelingstal kr. 32443

Banklån over 30 år koster 2.486.744 pr. fordelingstal eller over 30 år 4,57% eller kr. 1875,11 pr. fordelingstal.

Model B som A, men med opsætning af skydedøre, flytning af radiator mv. og klargøring til mulig 42.042.156 pr. fordelingstal: 42.042,16

Model C, her er ekstraprisen for altan jf. budgettet følgende:

Forslag C minus forslag A lig med kr. 32.691.140

Pris pr. altan for 132 altaner: 247.660

København, den 27.1.2020

Administrator

v/ Erik Due, advokat

-

Advokaterne i Rosenborggade
Rosenborggade 3
1130 København K
Tlf.: 33 11 63 64



E/F Brøndbyvestervej 60-68

CVR-nr.: 85 87 44 11

ÅRSRAPPORT

1. januar 2020 til 31. december 2020

INDHOLD

	Side
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Administrator- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Årsregnskab 1. januar 2020 til 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 c/o Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K
	CVR-nr.: 85 87 44 11 Hjemsted: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	Matr. nr: 32x Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Beliggenhed	Brøndbyvestervej 60-68 2605 Brøndby
Bestyrelse	Steen Bang Ingvarsen Jens Olsen Peter Heise Erling Villy Petersen Janni Højstrup Lauritsen
Administration	Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K Tlf.: 33 11 63 64
Revision	TT Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Indiakaj 6 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea Bank
Antal ejere	134

ADMINISTRATOR- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020 for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 1. november 2021

Administrator:

Advokaterne i Rosenborggade

København, den 1. november 2021

Bestyrelse:

Steen Bang Ingvarsen
formand

Jens Olsen

Peter Heise

Erling Villy Petersen

Janni Højstrup Lauritsen

Godkendt på foreningens generalforsamling, den /

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ejerforeningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ejerforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis, det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 2020. Budgettallene, som fremgår af en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelse og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 1. november 2021

TT Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 29 16 85 04

Morten Michael Kertész

statsautoriseret revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede fællesydelse er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, herunder også nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde ejerforeningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå ejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede fællesydelse i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Fællesydelse vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Øvrige indtægter indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af renter af bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**BALANCEN****Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger, der består af foreningens indestående i pengeinstitut, værdiansættes til nominel værdi.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes foreningens overførte resultater vedrørende tidligere år og foreningens henlæggelse til grundfond.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020

		Realiseret 2020	Budget 2020 (ej revideret)	Realiseret 2019
	Note	KR.	KR.	KR.
Indtægter	1	4.058.911	4.041.000	3.865.286
Omkostninger				
Ejendommens driftsudgifter	2	397.888	450.000	388.336
Forbrugsafgifter	3	597.631	700.000	577.387
Renholdelse	4	502.241	660.000	544.227
Vedligeholdelse	5	611.860	1.050.000	450.898
Administration	6	338.095	381.000	373.593
Reserveret til senere vedligeholdelse		800.000	800.000	800.000
Omkostninger i alt		3.247.715	4.041.000	3.134.441
Resultat før finansielle poster		811.196	0	730.845
Finansielle omkostninger		33.164	0	125
Finansielle poster		-33.164	0	-125
Periodens resultat		778.032	0	730.720
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til næste år		778.032	0	730.720
Disponeret i alt		778.032	0	730.720
Fordelingstal	Opkrævning	Omkostninger		
5,18	16.995	20.388		
5,19	17.028	20.428		
9,41	30.873	37.038		
9,77	32.054	38.455		
12,78	41.930	50.302		
15,32	50.263	60.300		

Balance pr. 31. december

		2020	2019
Aktiver	Note	KR.	KR.
Tilgodehavende hos ejere		23.195	0
Antenneregnskab	7	14.880	19.193
Diverse tilgodehavender		4.230	0
Periodeafgrænsningsposter		1.783	70.137
Tilgodehavender		44.088	89.330
Likvide beholdninger	8	5.594.479	3.929.135
Omsætningsaktiver i alt		5.638.567	4.018.465
Aktiver i alt		5.638.567	4.018.465

Balance pr. 31. december

		2020	2019
Passiver	Note	KR.	KR.
Egenkapital	9	2.255.398	1.477.366
Hensatte forpligtelser			
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	10	2.974.095	2.174.095
Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender	11	160.000	160.000
Hensatte forpligtelser i alt		3.134.095	2.334.095
Deposita		2.483	2.483
Varmeregnskab		75.001	56.812
Skyldige omkostninger	12	153.811	119.845
Anden gæld		17.779	27.864
Kortfristede gældsforpligtelser		249.074	207.004
Gældsforpligtelser i alt		249.074	207.004
Passiver i alt		5.638.567	4.018.465
Eventualforpligtelser	13		

Noter til resultatopgørelse for 2020

	Realiseret 2020	Budget 2020 (ej revideret)	Realiseret 2019
	KR.	KR.	KR.
Note 1. Indtægter			
Fællesydelse	3.936.000	3.936.000	3.745.000
Vaskeriindtægt	93.661	75.000	92.716
Lejeindtægter, ekstra kælderrum	29.250	30.000	27.570
Indtægter i alt	4.058.911	4.041.000	3.865.286
 Note 2. Ejendommens driftsudgifter			
Renovation	268.038	300.000	259.512
Forsikringer	129.850	150.000	128.824
Ejendommens driftsomkostninger i alt	397.888	450.000	388.336
 Note 3. Forbrugsafgifter			
Vandafgift	520.748	590.000	503.787
Elektricitet	76.883	110.000	73.600
Forbrugerafgifter i alt	597.631	700.000	577.387
 Note 4. Renholdelse			
Ejendomsservice	360.000	385.000	360.000
Glatførebekæmpelse	18.571	100.000	46.577
Løn til vicevært/afløsere	19.637	40.000	30.715
Trappevask og vinduespolering	102.830	125.000	105.899
Bortkørsel af grønt affald m.v.	1.203	10.000	1.036
Renholdelse i alt	502.241	660.000	544.227

Noter til resultatopgørelse for 2020

	Realiseret 2020	Budget 2020 (ej revideret)	Realiseret 2019
	KR.	KR.	KR.
Note 5. Vedligeholdelse			
Blikkenslager, VVS	31.105	0	183.952
Murer	0	0	5.711
Tømrer/snedker	147.193	0	25.357
Elinstallatør	67.755	0	0
Smed/låsesmed	42.543	0	0
Traktordrift m.v.	7.030	0	0
Vaskeri	22.880	0	17.882
Varmeanlæg	43.975	0	118.611
Serviceabonnementer	70.531	0	61.313
Have, vej og containerplads	141.677	0	9.848
Diverse vedligeholdelse, isenkramvarer mv.	37.171	0	16.051
Nyanskaffelser til vaskeri	0	50.000	12.173
Samlet budget vedligeholdelse		1.000.000	
Vedligeholdelse i alt	611.860	1.050.000	450.898
 Note 6. Administration			
Administrationshonorar	191.435	190.000	190.000
Revision mv.	37.000	37.000	37.250
For meget hensat, revisor tidligere år	-3.875	0	0
Udarbejdelse af varmeregnskab	58.154	60.000	49.317
Rådgivning vedrørende byggesag	19.313	0	0
Bestyrelsesgodtgørelser	19.250	20.000	19.250
Gebyrer, dataløn og bank	13.369	39.000	49.407
Kontorartikler, møder samt diverse udgifter	3.449	35.000	28.369
Administration i alt	338.095	381.000	373.593

Noter til balancen pr. 31. december

	2020	2019
	KR.	KR.
Note 7. Antenneregnskab		
Saldo primo	19.193	9.233
Indbetalte kabel-tv bidrag	-244.015	-231.707
Udgifter til leverandører af tv-kanaler mv.	239.702	241.667
	14.880	19.193
Note 8. Likvide beholdninger		
Nordea, 556 828 foreningskonto	5.594.479	3.924.766
Kassebeholdning	0	4.369
	5.594.479	3.929.135
Note 9. Egenkapital		
Saldo primo	1.477.366	746.646
Periodens resultat	778.032	730.720
	2.255.398	1.477.366
Note 10. Henlæggelse til senere vedligeholdelse		
Saldo primo	2.174.095	1.374.095
Reserveret i året	800.000	800.000
	2.974.095	2.174.095
Note 11. Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender		
Saldo primo	160.000	160.000
Reserveret i året	0	0
	160.000	160.000
Note 12. Skyldige omkostninger		
Tilbageholdt A-skat, AM-bidrag og ATP	1.711	765
Skyldig feriepenge, timeløn	0	289
Skyldige leverandører	115.100	83.791
Revisionshonorar	37.000	35.000
	153.811	119.845

Noter til balancen pr. 31. december**Note 13. Eventualforpligtelser****Sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for ejernes forpligtelser over for foreningen, er vedtægterne tinglyst pantstiftende for kr. 41.000 på hver enkelt lejlighed. jf. vedtægterne § 19.

Hæftelsesforhold:

Ifølge vedtægternes § 1 hæfter ejerne personligt og solidarisk i henhold til fordelingstal, for foreningens forpligtelser over for tredjemand.

**Advokaterne i Rosenborggade
Rosenborggade 3
1130 København K
Tlf.: 33 11 63 64**



**E/F Brøndbyvestervej 60-68
CVR-nr.: 85 87 44 11**

**ÅRSRAPPORT
1. januar 2021 til 31. december 2021**

INDHOLD

	Side
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Administrator- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Årsregnskab 1. januar 2021 til 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 c/o Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K CVR-nr.: 85 87 44 11 Hjemsted: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december Matr. nr: 32x Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Beliggenhed	Brøndbyvestervej 60-68 2605 Brøndby
Bestyrelse	Steen Bang Ingvarsen Jens Olsen Peter Heise Erling Villy Petersen Janni Højstrup Lauritsen
Administration	Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K Tlf.: 33 11 63 64
Revision	TT Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Indiakaj 6 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea Bank
Antal ejere	134

ADMINISTRATOR- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021 for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 1. november 2022

Administrator:

Advokaterne i Rosenborggade

København, den 1. november 2022

Bestyrelse:

Steen Bang Ingvarsen
formand

Jens Olsen

Peter Heise

Erling Villy Petersen

Janni Højstrup Lauritsen

Godkendt på foreningens generalforsamling, den /

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ejerforeningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ejerforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis, det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 2021. Budgettallene, som fremgår af en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelse og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 1. november 2022

TT Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 29 16 85 04

Morten Michael Kertész

statsautoriseret revisor

Thøger Rude Andersen

registreret revisor, CMA

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede fællesydelse er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, herunder også nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde ejerforeningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå ejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede fællesydelse i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Fællesydelse vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Øvrige indtægter indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af renter af bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**BALANCEN****Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger, der består af foreningens indestående i pengeinstitut, værdiansættes til nominel værdi.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes foreningens overførte resultater vedrørende tidligere år og foreningens henlæggelse til grundfond.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021

		Realiseret 2021	Budget 2021 (ej revideret)	Realiseret 2020
	Note	KR.	KR.	KR.
Indtægter	1	4.072.150	4.041.000	4.058.911
Omkostninger				
Ejendommens driftsudgifter	2	440.566	450.000	397.888
Forbrugsafgifter	3	713.524	680.000	597.631
Renholdelse	4	611.999	616.500	502.241
Vedligeholdelse	5	581.746	1.087.000	611.860
Administration	6	378.954	372.500	338.095
Reserveret til senere vedligeholdelse		800.000	800.000	800.000
Omkostninger i alt		3.526.789	4.006.000	3.247.715
Resultat før finansielle poster		545.361	35.000	811.196
Finansielle omkostninger		46.720	35.000	33.164
Finansielle poster		-46.720	-35.000	-33.164
Periodens resultat		498.641	0	778.032
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til næste år		498.641	0	778.032
Disponeret i alt		498.641	0	778.032
Fordelingstal	Opkrævning	Omkostninger		
5,18	18.511	20.388		
5,19	18.547	20.428		
9,41	33.627	37.038		
9,77	34.913	38.455		
12,78	45.669	50.302		
15,32	54.746	60.300		

Balance pr. 31. december

		2021	2020
Aktiver	Note	KR.	KR.
Tilgodehavende hos ejere		18.070	23.195
Antenneregnskab	7	798	14.880
Diverse tilgodehavender		9.221	4.230
Periodeafgrænsningsposter		1.821	1.783
Tilgodehavender		29.910	44.088
Likvide beholdninger	8	6.964.066	5.594.479
Omsætningsaktiver i alt		6.993.976	5.638.567
Aktiver i alt		6.993.976	5.638.567

Balance pr. 31. december

		2021	2020
	Note	KR.	KR.
Passiver			
Egenkapital	9	2.754.039	2.255.398
Hensatte forpligtelser	10	3.774.095	2.974.095
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	11	160.000	160.000
Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender		3.934.095	3.134.095
Hensatte forpligtelser i alt			
Deposita		2.484	2.483
Varmeregnskab		98.709	75.001
Skyldige omkostninger	12	186.618	153.811
Anden gæld		18.031	17.779
Kortfristede gældsforpligtelser		305.842	249.074
Gældsforpligtelser i alt		305.842	249.074
Passiver i alt		6.993.976	5.638.567
Eventualforpligtelser	13		

Noter til resultatopgørelse for 2021

	Realiseret 2021	Budget 2021 (ej revideret)	Realiseret 2020
	KR.	KR.	KR.
Note 1. Indtægter			
Fællesydelse	3.936.000	3.936.000	3.936.000
Vaskeriindtægt	106.900	75.000	93.661
Lejeindtægter, ekstra kælderrum	29.250	30.000	29.250
Indtægter i alt	4.072.150	4.041.000	4.058.911
 Note 2. Ejendommens driftsudgifter			
Renovation	309.095	300.000	268.038
Forsikringer	131.471	150.000	129.850
Ejendommens driftsomkostninger i alt	440.566	450.000	397.888
 Note 3. Forbrugsafgifter			
Vandafgift	622.384	590.000	520.748
Elektricitet	91.140	90.000	76.883
Forbrugerafgifter i alt	713.524	680.000	597.631
 Note 4. Renholdelse			
Ejendomsservice	373.419	500.000	360.000
Glatførebekæmpelse	96.469	-	18.571
Løn til vicevært/afløsere	29.126	-	19.637
Trappevask og vinduespolering	111.766	110.000	102.830
Bortkørsel af grønt affald m.v.	1.219	6.500	1.203
Renholdelse i alt	611.999	616.500	502.241

Noter til resultatopgørelse for 2021

	Realiseret 2021	Budget 2021 (ej revideret)	Realiseret 2020
	KR.	KR.	KR.
Note 5. Vedligeholdelse			
Blikkenslager, VVS	7.621	0	31.105
Murer	0	0	0
Tømrer/snedker	41.286	0	147.193
Elinstallatør	70.185	0	67.755
Smed/låsesmed	4.458	0	42.543
Traktordrift m.v.	0	0	7.030
Vaskeri	25.555	0	22.880
maler	10.645	0	0
Varmeanlæg	134.954	0	43.975
Serviceabonnementer	76.562	0	70.531
Have, vej og containerplads	136.361	0	141.677
Diverse vedligeholdelse, isenkramvarer mv.	74.119	0	37.171
Nyanskaffelser til vaskeri	0	87.000	0
Samlet budget vedligeholdelse	0	1.000.000	
Vedligeholdelse i alt	581.746	1.087.000	611.860
Note 6. Administration			
Administrationshonorar	195.330	195.000	191.435
Revision mv.	39.750	37.500	37.000
For meget hensat, revisor tidligere år	0	0	-3.875
Udarbejdelse af varmeregnskab	105.904	70.000	58.154
Rådgivning vedrørende byggesag	0	0	19.313
Bestyrelsesgodtgørelser	19.250	70.000	19.250
Gebyrer, dataløn og bank	14.621	-	13.369
Kontorartikler, møder samt diverse udgifter	4.099	-	3.449
Administration i alt	378.954	372.500	338.095

Noter til balancen pr. 31. december

	2021	2020
	KR.	KR.
Note 7. Antenneregnskab		
Saldo primo	14.880	19.193
Indbetalte kabel-tv bidrag	-258.360	-244.015
Udgifter til leverandører af tv-kanaler mv.	244.278	239.702
	798	14.880
Note 8. Likvide beholdninger		
Nordea, 556 828 foreningskonto	6.964.066	5.594.479
Kassebeholdning	0	0
	6.964.066	5.594.479
Note 9. Egenkapital		
Saldo primo	2.255.398	1.477.366
Periodens resultat	498.641	778.032
	2.754.039	2.255.398
Note 10. Henlæggelse til senere vedligeholdelse		
Saldo primo	2.974.095	2.174.095
Reserveret i året	800.000	800.000
	3.774.095	2.974.095
Note 11. Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender		
Saldo primo	160.000	160.000
Reserveret i året	0	0
	160.000	160.000
Note 12. Skyldige omkostninger		
Tilbageholdt A-skat, AM-bidrag og ATP	2.955	1.711
Skyldig feriepenge, timeløn	219	0
Skyldige leverandører	183.444	115.100
Revisionshonorar	0	37.000
	186.618	153.811

Noter til balancen pr. 31. december**Note 13. Eventualforpligtelser****Sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for ejernes forpligtelser over for foreningen, er vedtægterne tinglyst pantstiftende for kr. 41.000 på hver enkelt lejlighed. jf. vedtægterne § 19.

Hæftelsesforhold:

Ifølge vedtægternes § 1 hæfter ejerne personligt og solidarisk i henhold til fordelingstal, for foreningens forpligtelser over for tredjemand.

Steen Bang Ingvarsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Steen Bang Ingvarsen
Bestyrelsesformand
ID: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4
Tidspunkt for underskrift: 05-12-2022 kl.: 12:20:14
Underskrevet med MitID

Mit 

Peter Heise

Navnet returneret af dansk NemID var:
Peter Heise
Bestyrelsesmedlem
ID: 9208-2002-2-804401363198
Tidspunkt for underskrift: 05-12-2022 kl.: 21:58:01
Underskrevet med NemID

NEM ID

Erling Villy Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erling Villy Petersen
Bestyrelsesmedlem
ID: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c
Tidspunkt for underskrift: 01-12-2022 kl.: 08:18:32
Underskrevet med MitID

Mit 

Janni Højstrup Lauritsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Janni Højstrup Lauritsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2022 kl.: 20:16:43
Underskrevet med MitID

Mit 

Jens Olsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jens Olsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f
Tidspunkt for underskrift: 30-11-2022 kl.: 18:20:27
Underskrevet med MitID

Mit 

Erik Due

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Due
Administrator
ID: 53c3cb46-ad0b-4327-8b3d-f6c8ae9f276c
Tidspunkt for underskrift: 30-11-2022 kl.: 11:55:53
Underskrevet med MitID

Mit 

Morten Michael Kertész

Navnet returneret af dansk NemID var:
Morten Michael Kertesz
Statsautoriseret revisor
ID: 12232655
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2022 kl.: 20:41:15
Underskrevet med NemID

NEM ID

Thøger Rude Andersen

Navnet returneret af dansk NemID var:
Thøger Rude Andersen
Registreret revisor
ID: 81537127
Tidspunkt for underskrift: 12-12-2022 kl.: 21:03:09
Underskrevet med NemID

NEM ID

Advokaterne i Rosenborggade
Rosenborggade 3
1130 København K
Tlf.: 33 11 63 64



E/F Brøndbyvestervej 60-68

CVR-nr.: 85 87 44 11

ÅRSRAPPORT

1. januar 2022 til 31. december 2022

INDHOLD

	Side
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Administrator- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Årsregnskab 1. januar 2022 til 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 c/o Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K
	CVR-nr.: 85 87 44 11 Hjemsted: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	Matr. nr: 32x Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Beliggenhed	Brøndbyvestervej 60-68 2605 Brøndby
Bestyrelse	Steen Bang Ingvarsen Jens Olsen Mie Buch Jakobsen Erling Villy Petersen Janni Højstrup Lauritsen
Administration	Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K Tlf.: 33 11 63 64
Revision	TT Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Indiakaj 6 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea Bank
Antal ejere	134

ADMINISTRATOR- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022 for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. april 2023

Administrator:

Advokaterne i Rosenborggade

København, den 19. april 2023

Bestyrelse:

Steen Bang Ingvarsen
formand

Jens Olsen

Mie Buch Jakobsen

Erling Villy Petersen

Janni Højstrup Lauritsen

Godkendt på foreningens generalforsamling, den /

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ejerforeningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis, det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 2022. Budgettallene, som fremgår af en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelse og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 19. april 2023

TT Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 29 16 85 04

Morten Michael Kertész

statsautoriseret revisor

Thøger Rude Andersen

registreret revisor, CMA

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede fællesydelse er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, herunder også nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde ejerforeningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå ejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede fællesydelse i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Fællesydelse vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Øvrige indtægter indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af renter af bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger, der består af foreningens indestående i pengeinstitut, værdiansættes til nominel værdi.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes foreningens overførte resultater vedrørende tidligere år og foreningens henlæggelse til grundfond.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022

		Realiseret 2022	Budget 2022 (ej revideret)	Realiseret 2021
	Note	KR.	KR.	KR.
Indtægter	1	4.167.237	4.136.000	4.072.150
Omkostninger				
Ejendommens driftsudgifter	2	423.086	485.000	440.566
Forbrugsafgifter	3	670.659	775.000	713.524
Renholdelse	4	546.311	631.500	611.999
Vedligeholdelse	5	1.004.489	1.037.000	581.746
Administration	6	348.643	372.500	378.954
Reserveret til senere vedligeholdelse		800.000	800.000	800.000
Afskrivninger inventar m.v.		0	0	0
Omkostninger i alt		3.793.188	4.101.000	3.526.789
Resultat før finansielle poster		374.049	35.000	545.361
Finansielle indtægter		0	0	0
Finansielle omkostninger		33.009	35.000	46.720
Finansielle poster		-33.009	-35.000	-46.720
Resultat før skat		341.040	0	498.641
Skat af årets resultat		0	0	0
Periodens resultat		341.040	0	498.641
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til hensættelser		0	0	0
Overført til næste år		341.040	0	498.641
Disponeret i alt		341.040	0	498.641

Fordelingstal	Opkrævning	Omkostninger
5,18	19.820	20.862
5,19	19.858	20.903
9,41	36.005	37.899
9,77	37.382	39.349
12,78	48.899	51.471
15,32	58.617	61.701

Balance pr. 31. december

		2022	2021
Aktiver	Note	KR.	KR.
Tilgodehavende hos ejere		7.665	18.070
Antenneregnskab	7	0	798
Diverse tilgodehavender		33.927	9.221
Periodeafgrænsningsposter		67.342	1.821
Tilgodehavender		108.934	29.910
Likvide beholdninger	8	8.041.672	6.964.066
Omsætningsaktiver i alt		8.150.606	6.993.976
Aktiver i alt		8.150.606	6.993.976

Balance pr. 31. december

		2022	2021
Passiver	Note	KR.	KR.
Egenkapital	9	3.095.079	2.754.039
Hensatte forpligtelser			
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	10	4.574.095	3.774.095
Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender	11	160.000	160.000
Hensatte forpligtelser i alt		4.734.095	3.934.095
Fælleslån			
Langfristede gældsforpligtelser		0	0
Modtagne forudbetalinger fra ejere		0	0
Deposita		2.400	2.484
Antenneregnskab	7	12.355	0
Varmeregnskab	12	107.268	98.709
Skyldige omkostninger	13	187.729	186.618
A conto indbet. Ejere		0	0
Anden gæld		11.680	18.031
Kortfristede gældsforpligtelser		321.432	305.842
Gældsforpligtelser i alt		321.432	305.842
Passiver i alt		8.150.606	6.993.976
Eventualforpligtelser	14		

Noter til resultatopgørelse for 2022

	Realiseret 2022	Budget 2022 (ej revideret)	Realiseret 2021
	KR.	KR.	KR.
Note 1. Indtægter			
Fællesydelse	4.027.500	4.031.000	3.936.000
Vaskeriindtægt	110.814	75.000	106.900
Lejeindtægter, ekstra kælderrum	28.923	30.000	29.250
Indtægter i alt	4.167.237	4.136.000	4.072.150
 Note 2. Ejendommens driftsudgifter			
Renovation	287.474	335.000	309.095
Forsikringer	135.612	150.000	131.471
Ejendommens driftsomkostninger i alt	423.086	485.000	440.566
 Note 3. Forbrugsafgifter			
Vandafgift	510.265	650.000	622.384
Elektricitet	160.394	125.000	91.140
Forbrugerafgifter i alt	670.659	775.000	713.524
 Note 4. Renholdelse			
Ejendomsservice	360.000	515.000	373.419
Glatførebekæmpelse	51.841	0	96.469
Løn til vicevært/afløsere	16.924	0	29.126
Trappevask og vinduespolering	116.477	110.000	111.766
Bortkørsel af grønt affald m.v.	1.069	6.500	1.219
Renholdelse i alt	546.311	631.500	611.999

Noter til resultatopgørelse for 2022

	Realiseret 2022	Budget 2022 (ej revideret)	Realiseret 2021
	KR.	KR.	KR.
Note 5. Vedligeholdelse			
Blikkenslager, VVS	77.133	0	7.621
Murer	20.419	0	0
Tømrer/snedker	211.039	0	41.286
Elinstallatør	116.210	0	70.185
Smed/låsesmed	94.605	0	4.458
Traktordrift m.v.	2.410	0	0
Vaskeri	11.126	37.000	25.555
maler	23.483	0	10.645
Varmeanlæg	181.271	0	134.954
Serviceabonnementer	93.234	0	76.562
Have, vej og containerplads	123.745	0	136.361
Diverse vedligeholdelse, isenkramvarer mv.	49.814	0	74.119
Nyanskaffelser til vaskeri	0	50.000	0
Samlet budget vedligeholdelse	0	950.000	
Vedligeholdelse i alt	1.004.489	1.037.000	581.746
Note 6. Administration			
Administrationshonorar	198.260	195.000	195.330
Revision mv.	52.813	37.500	39.750
Udarbejdelse af varmeregnskab	50.826	70.000	105.904
Bestyrelsesgodtgørelser	19.750	0	19.250
Gebyrer, dataløn og bank	17.289	0	14.621
Kontorartikler, møder samt diverse udgifter	9.705	70.000	4.099
Administration i alt	348.643	372.500	378.954

Noter til balancen pr. 31. december

	2022	2021
	KR.	KR.
Note 7. Antenneregnskab		
Saldo primo	798	14.880
Indbetalte kabel-tv bidrag	-290.939	-258.360
Udgifter til leverandører af tv-kanaler mv.	277.786	244.278
	-12.355	798
Note 8. Likvide beholdninger		
Nordea, 556 828 foreningskonto	8.041.672	6.964.066
	8.041.672	6.964.066
Note 9. Egenkapital		
Saldo primo	2.754.039	2.255.398
Periodens resultat	341.040	498.641
	3.095.079	2.754.039
Note 10. Henlæggelse til senere vedligeholdelse		
Saldo primo	3.774.095	2.974.095
Reserveret i året	800.000	800.000
	4.574.095	3.774.095
Note 11. Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender		
Saldo primo	160.000	160.000
	160.000	160.000
Note 12. Varmeregnskab		
Primo	-6.950	0
Indbetalt a conto	-677.838	-87.584
Fjernvarmeomkostning	577.520	17.172
	-107.268	-70.412
Note 13. Skyldige omkostninger		
Tilbageholdt A-skat, AM-bidrag og ATP	0	2.955
Skyldig feriepenge, timeløn	0	219
Skyldige leverandører	187.729	183.444
	187.729	186.618

Noter til balancen pr. 31. december**Note 14. Eventualforpligtelser****Sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for ejernes forpligtelser over for foreningen, er vedtægterne tinglyst pantstiftende for kr. 41.000 på hver enkelt lejlighed. jf. vedtægterne § 19.

Hæftelsesforhold:

Ifølge vedtægternes § 1 hæfter ejerne personligt og solidarisk i henhold til fordelingstal, for foreningens forpligtelser over for tredjemand.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erling Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-05-05 09:15:54 UTC

Mit 

Janni Højstrup Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac

IP: 5.179.xxx.xxx

2023-05-08 08:56:29 UTC

Mit 

Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-05-08 15:44:33 UTC

Mit 

Mie Buch Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 48f2234e-fe91-4373-ae29-8b3c445cd3f1

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-05-09 18:19:17 UTC

Mit 

Steen Bang Ingvartsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Brøndbyvestervej 60-68

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 154.14.xxx.xxx

2023-05-16 12:17:43 UTC

Mit 

Thøger Rude Andersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: TT Revision

Serienummer: CVR:29168504-RID:81537127

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-16 12:21:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2H74Q-7YAEN-QU1DW-E8NL 1-UDGVN-3BV7Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Michael Kertesz

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29168504-RID:12232655

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-17 03:32:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2H74Q-7YAEN-QU1DW-E8NL-UDGWN-38V7Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**



Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936
T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

E/F Brøndbyvestervej 60-68

CVR-nr.: 85 87 44 11

ÅRSRAPPORT

1. januar 2023 til 31. december 2023

Advokaterne i Rosenborggade
Rosenborggade 3
1130 København K
Tlf.: 33 11 63 64

INDHOLD

	Side
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Administrator- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Årsregnskab 1. januar 2023 til 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 c/o Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K CVR-nr.: 85 87 44 11 Hjemsted: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december Matr. nr: 32x Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Beliggenhed	Brøndbyvestervej 60-68 2605 Brøndby
Bestyrelse	Steen Bang Ingvartsen Jens Olsen Mie Buch Jakobsen Erling Villy Petersen Janni Højstrup Lauritsen
Administration	Advokaterne i Rosenborggade Rosenborggade 3 1130 København K Tlf.: 33 11 63 64
Revision	Grant Thornton Godkendt Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Nordea Bank og Sydbank
Antal ejere	134

ADMINISTRATOR- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Undertegnede har aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023 for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. april 2024

Administrator:

Advokaterne i Rosenborggade

København, den 5. april 2024

Bestyrelse:

Steen Bang Ingvarsten
formand

Jens Olsen

Mie Buch Jakobsen

Erling Villy Petersen

Janni Højstrup Lauritsen

Godkendt på foreningens generalforsamling, den /

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til årsregnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet med det særlige formål at opfylde regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik for ejerforeninger. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis, det af generalforsamlingen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår af en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelse og noter, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING (FORTSAT)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. april 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36



Thøger Rude Andersen
registreret revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for ejerforeninger samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede fællesydelse er tilstrækkelig.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, herunder også nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde ejerforeningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå ejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede fællesydelse i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Fællesydelse vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Øvrige indtægter indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af renter af bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)**BALANCEN****Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger, der består af foreningens indestående i pengeinstitut, værdiansættes til nominel værdi.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes foreningens overførte resultater vedrørende tidligere år og foreningens henlæggelse til grundfond.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023

		Realiseret 2023	Budget 2023 (ej revideret)	Realiseret 2022
	Note	KR.	KR.	KR.
Indtægter	1	2.981.223	3.018.500	4.167.237
Omkostninger				
Ejendommens driftsudgifter	2	447.662	505.000	423.086
Forbrugsafgifter	3	616.152	785.000	670.659
Renholdelse	4	579.698	646.500	546.311
Vedligeholdelse	5	656.101	692.000	1.004.489
Administration	6	441.397	390.000	348.643
Reserveret til senere vedligeholdelse		0	0	800.000
Afskrivninger inventar m.v.		0	0	0
Omkostninger i alt		2.741.010	3.018.500	3.793.188
Resultat før finansielle poster		240.213	0	374.049
Finansielle omkostninger		13	0	33.009
Finansielle poster		-13	0	-33.009
Resultat før skat		240.200	0	341.040
Skat af årets resultat		0	0	0
Periodens resultat		240.200	0	341.040
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til næste år		240.200	0	341.040
Disponeret i alt		240.200	0	341.040
Fordelingstal	Opkrævning	Omkostninger		
5,18	14.198	14.645		
5,19	14.226	14.674		
9,41	25.793	26.605		
9,77	26.780	27.623		
12,78	35.030	36.133		
15,32	41.992	43.314		

Balance pr. 31. december

		2023	2022
Aktiver	Note	KR.	KR.
Byggeprojekter		574.000	0
Tilgodehavende hos ejere		0	7.665
Diverse tilgodehavender		82.112	33.927
Periodeafgrænsningsposter		68.285	67.342
Tilgodehavender		724.397	108.934
Likvide beholdninger	8	7.765.579	8.041.672
Omsætningsaktiver i alt		8.489.976	8.150.606
Aktiver i alt		8.489.976	8.150.606

Balance pr. 31. december

		2023	2022
Passiver	Note	KR.	KR.
Egenkapital	9	3.335.279	3.095.079
Hensatte forpligtelser			
Henlæggelse til senere vedligeholdelse	10	4.574.095	4.574.095
Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender	11	160.000	160.000
Hensatte forpligtelser i alt		4.734.095	4.734.095
Langfristede gældsforpligtelser		0	0
Bankgæld		5.040	0
Modtagne forudbetalinger fra ejere		7.973	0
Deposita		2.400	2.400
Antenneregnskab	7	723	12.355
Varmeregnskab	12	126.119	107.268
Skyldige omkostninger	13	248.346	187.729
Anden gæld		30.001	11.680
Kortfristede gældsforpligtelser		420.602	321.432
Gældsforpligtelser i alt		420.602	321.432
Passiver i alt		8.489.976	8.150.606
Eventualforpligtelser	14		

Noter til resultatopgørelse for 2023

	Realiseret 2023	Budget 2023 (ej revideret)	Realiseret 2022
	KR.	KR.	KR.
Note 1. Indtægter			
Fællesydelse	2.827.310	2.883.500	4.027.500
Vaskeriindtægt	125.651	105.000	110.814
Lejeindtægter, ekstra kælderrum	28.262	30.000	28.923
Indtægter i alt	2.981.223	3.018.500	4.167.237
Note 2. Ejendommens driftsudgifter			
Renovation	289.641	355.000	287.474
Forsikringer	158.021	150.000	135.612
Ejendommens driftsomkostninger i alt	447.662	505.000	423.086
Note 3. Forbrugsafgifter			
Vandafgift	506.041	650.000	510.265
Elektricitet	110.111	135.000	160.394
Forbrugerafgifter i alt	616.152	785.000	670.659
Note 4. Renholdelse			
Ejendomsservice	360.000	520.000	360.000
Glatførebekæmpelse	91.666	0	51.841
Løn til vicevært/afløsere	7.805	0	16.974
Trappevask og vinduespolering	118.458	120.000	116.477
Bortkørsel af grønt affald m.v.	1.769	6.500	1.069
Renholdelse i alt	579.698	646.500	546.311

Noter til resultatopgørelse for 2023

	Realiseret 2023	Budget 2023 (ej revideret)	Realiseret 2022
	KR.	KR.	KR.
Note 5. Vedligeholdelse			
Blikkenslager, VVS	127.519	0	77.133
Murer	75.625	0	20.419
Tømrer/snedker	88.974	0	211.039
Glarmester	6.389	0	0
Elinstallatør	34.982	0	116.210
Smed/låsesmed	3.149	0	94.605
Traktordrift m.v.	0	0	2.410
Vaskeri	5.361	42.000	11.126
Maler	0	0	23.483
Varmeanlæg	95.227	0	181.271
Serviceabonnementer	110.337	0	93.234
Have, vej og containerplads	108.538	0	123.745
Diverse vedligeholdelse, isenkramvarer mv.	0	0	49.814
Nyanskaffelser til vaskeri	0	50.000	0
Samlet budget vedligeholdelse	0	600.000	
Vedligeholdelse i alt	656.101	692.000	1.004.489
Note 6. Administration			
Administrationshonorar	209.200	210.000	198.260
Revision mv.	41.000	40.000	40.000
Revisor vinduesprojekt	7.070	0	12.813
Advokat	43.993	0	0
Udarbejdelse af varmeregnskab	44.484	70.000	50.826
Bestyrelsesgodtgørelser	19.750	0	19.750
Gebyrer, dataløn og bank	22.350	0	17.289
Kontorartikler, møder samt diverse udgifter	53.550	70.000	9.705
Administration i alt	441.397	390.000	348.643

Noter til balancen pr. 31. december

	2023	2022
	KR.	KR.
Note 7. Antenneregnskab		
Saldo primo	-12.355	798
Indbetalte kabel-tv bidrag	-243.300	-290.939
Udgifter til leverandører af tv-kanaler mv.	254.932	277.786
Antenneregnskab, saldo	-723	-12.355
Note 8. Likvide beholdninger		
Nordea, 556 828 foreningskonto	4.765.579	8.041.672
Sydbank, aftalekonto	3.000.000	0
Likvide beholdninger i alt	7.765.579	8.041.672
Note 9. Egenkapital		
Saldo primo	3.095.079	2.754.039
Periodens resultat	240.200	341.040
Egenkapital i alt	3.335.279	3.095.079
Note 10. Henlæggelse til senere vedligeholdelse		
Saldo primo	4.574.095	3.774.095
Reserveret i året	0	800.000
Henlæggelse til senere vedligehold i alt	4.574.095	4.574.095
Note 11. Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender		
Saldo primo	160.000	160.000
Henlæggelse til evt. fremtidige tab på tilgodehavender i alt	160.000	160.000
Note 12. Varmeregnskab		
Primo	-4.589	-6.950
Indbetalt a conto	-677.838	-677.838
Fjernvarmeomkostning	556.308	577.520
Varmeregnskab i alt	-126.119	-107.268
Note 13. Skyldige omkostninger		
Tilbageholdt A-skat, AM-bidrag og ATP	0	0
Skyldig feriepenge, timeløn	0	0
Skyldige leverandører	248.346	187.729
Skyldige omkostninger i alt	248.346	187.729

Noter til balancen pr. 31. december**Note 14. Eventualforpligtelser****Sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for ejernes forpligtelser over for foreningen, er der udstedt ejerpantebreve for kr. 41.000 på hver enkelt lejlighed. jf. vedtægterne § 19.

Hæftelsesforhold:

Ifølge vedtægternes § 1 hæfter ejerne personligt og solidarisk i henhold til fordelingstal, for foreningens forpligtelser over for tredjemand.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 85.83.xxx.xxx

2024-12-18 08:22:34 UTC

Mit 

Erling Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-12-19 12:45:44 UTC

Mit 

Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 45.10.xxx.xxx

2024-12-23 08:29:52 UTC

Mit 

Mie Buch Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 48f2234e-fe91-4373-ae29-8b3c445cd3f1

IP: 80.163.xxx.xxx

2024-12-27 19:53:15 UTC

Mit 

Penneo dokumentnøgle: P2TZO-L5CXB-XC7G6-L43S7-BGYJH-V5VAV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE I/S

ROSENBORGGADE 3 • 1130 KØBENHAVN K • TELEFON +45 3311 6364 • TELEFAX +45 3311 9125

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk • CVR 35309187 • Danske Bank reg. 4183 kontonr. 4777181769

Generelle betingelser for besvarelse af mæglerforespørgsler - Ejerlejlighed

1. Administrator påtager sig som led i administration af nærværende ejerlejlighedsforening, med henblik på salg, tvangsauktion eller anden afhændelse, at give de på tidspunktet for modtagelsen af forespørgslen efterspurgte relevante oplysninger om lejligheden og ejendommen vedrørende; betaling af a/c fællesbidrag, a/c varme, ekstraordinære opkrævninger og restance samt praktiske forhold vedrørende vicevært, varmeaflysning, vaskerimuligheder, forsikringsselskab, og sikkerhedsstillelse.
2. Oplysninger om betaling er baseret på sidst kendte vedtagne opkrævninger. Administrator påtager sig ikke efterfølgende udsendelse af besvarelsen at underrette mæglere eller andre, der har henvendt sig, om eventuelle ændringer i de afgivne oplysninger.

Oplysninger om eventuelle forventede udgifter afgives kun i det omfang, sådanne er vedtaget eller er aktuelle pga. af påbud, herunder når der er stillet forslag om at få emnet behandlet på en generalforsamling.
3. Administrator påtager sig ikke at oplyse, om eventuelle overvejelser vedrørende vedligeholdelsesarbejder / udskiftning af bygningsdele, forventede tab eller andre omkostninger, der kan tænkes at ville blive afholdt i indeværende regnskabsår eller udsat til senere vedtagelse/afholdelse eller forkastelse.

Forhold, der på en generalforsamling er besluttet undersøgt, kan nævnes, men administrator påtager sig ikke at gisne om de eventuelle forbundne udgifter.
4. Tilstandsrapporter, som er blevet udleveret til medlemmerne udleveres til ejendomsmæglere, der varetager salg af en ejerlejlighed i ejendommen.
5. Bestyrelsens drøftelser, egne undersøgelser og eventuelle interne notater, anses for internt materiale, der ikke udleveres. Administrator medvirker ikke ved samtlige de områder, som bestyrelsen har berøring med, og bestyrelsens beslutninger er ikke nødvendigvis i alle henseender kendt af administrator.
6. Administrator påtager sig intet ansvar for tilstedeværelsen af eller adgang til faciliteter på ejendommen herunder for vanhjemmel.
7. Honorar for besvarelsen tillægges moms og dækker oplysninger om emner som nævnt ovenfor.
8. Forespørgsel om opdatering af afgivne oplysninger eller besvarelse af yderligere henvendelser er forbundet med nyt honorar – typisk halvt salær.
9. Administrator varetager som foreningens primære rådgiver de tinglysningsekspeditioner, der skal ske i foreningens interesse typisk for købers ellers sælgers regning. Alle henvendelser vedrørende bistand eller anmodning om dokumentbetjening til brug for tinglysningsekspeditioner i foreningens interesse er ikke indeholdt i honoraret for besvarelsen og derfor administrator uvedkommende.
8. Besvarelsen af mæglerforespørgsler er alene et øjebliksbillede af de administrator kendte forhold på tidspunktet for afgivelsen. Forespørgslen er gældende 3 måneder fra afgivelsen eller indtil førstkomende generalforsamling, der måtte ligge før dette tidspunkt.

EF Brøndbyvestervej 60-68

Ejd. 151

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

Torsdag, den 14. november 2019 kl. 19.00 afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68, på Brøndbyvester Skole, teatersalen, Krogagervej 34 (hovedindgangen, stueetagen tv.), 2605 Brøndby med følgende dagsorden:

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab for 2018 med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan 2020 - 2025 for ejendommen til godkendelse.
5. Forslag jfr. vedtægternes § 4.

Trio arkitekter informerer om vores vinduesprojekt.
Der afholdes efterfølgende et beboermøde om vinduesprojektet torsdag, den 6. februar kl. 19.00 (skolen).
Derefter afholdes der en ekstraordinær generalforsamling tirsdag, den 25. februar kl. 19.00, kun med et punkt på dagsordenen: Vinduesprojektet (skolen).
6. Forelæggelse af budget for år 2020 til godkendelse, herunder information om budgetestimat for 2021.
7. Valg af formand for bestyrelsen for så vidt han er på valg.
Steen Bang Ingvarsen er på valg for 2 år.
8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
På valg er:
Jens Olsen
Erling Petersen
Janni Amtoft er indtrådt i bestyrelsen i stedet for Maibritt Ludvigsen.

Der skal vælges 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år og et bestyrelsesmedlem for 1 år.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
På valg er:
Evete Mawlad
10. Valg af revisor.
11. Eventuelt.

Personligt til stede eller repræsenteret ved fuldmagt var i alt 30 ejerlejlighedsejere ud af 134 ejere, svarende til fordelingstal 241,12 ud af fordelingstal 1.000. Heraf var 0 mødt ifølge fuldmagt.

Til stede var endvidere revisor Thøger Andersen fra TT revision, og fra administrator advokat Erik Due.

Ad 1 – Valg af dirigent og referent.

Til dirigent valgtes Jens Olsen, der konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig. Ingen protesterede herimod.

Erik Due påtog sig referenthvervet.

Ad 2 – Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

Beretningen lød som følger:

Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år – 2018 og 2019

Denne beretning er både for 2018 og en stor del af 2019.

Containergården:

Vi arbejder pt. med en løbende renovering af vor containergård. I løbet af 2020 vil vi arbejde med opførelsen af overdækning inkl. lukkede rum for affald, samt skuret og renovering af hegn, da dette er råddent. Vi ser desværre igen og igen, at der bliver smidt affald på containerområdet og bestyrelsen bruger fortsat mange timer på at rydde op på området. Ryd op efter dig selv.

Affaldsøerne:

Lever sit eget liv. Der bruges meget tid på, at disse er rene og pæne. Igen skal vi henstille til, at de syv fraktioner bliver brugt og affaldet sorteret. Vi er blevet bedt om af kommunen at blive bedre til at sortere og bestyrelsen udleverede derfor en rulle affaldsposer, samt en vejledning til sortering af madaffald. Bestyrelsen har indgået en serviceaffald med Joca, der i 2019 vil komme og rense og servicere vores containere, da disse har fået mindre skader i forbindelse med afhentning af affald.

Kommunen vil i løbet af 2020 reparere lakskader og ***** – Dette vil der komme mere information om senere. Det var i 2018 desværre nødvendigt at opsætte videoovervågning, da vi oplevede mange ting, der ikke er blevet sorteret korrekt. Denne overvågning vil på nuværende tidspunkt blive, da der fortsat bliver placeret effekter, der ikke hører til.

Kloakker:

Da det er konstateret, at vores kloakker trænger til renovering, er bestyrelsen fortsat i gang med at udarbejde en handlingsplan på dette område. Vi afventer vores vinduesprojekt for at kunne kordinere igangsættelsen af de forskellige projekter i den rigtige rækkefølge.

Projekt vinduer:

Bestyrelsen har i 2019 været i tæt kontakt med arkitekterne fra Trio, som er valgt til projektet på nuværende tidspunkt. Bestyrelsen har inviteret Trio til denne generalforsamling, ligesom vi vil invitere alle til beboermøde d. 6/2 2020 vedr. projektet.

Alm. Vedligehold af området:

I 2020 vil der blive ryddet op i kælderen af ekstern samarbejdspartner. I bestyrelsen vil vi bede alle beboere om at fjerne effekter, der er placeret i gangene og i cykelkældrene (der ikke er cykler, barnevogn mv. efter Husorden)

I 2020 vil fronterne på vores postkasser blive rengjort af et eksternt firma.

Bestyrelsens fokus i 2019 har klart været i forberedelsen af projektet vedr. vinduer og ser frem til 2020 med næste skridt i projektet.

Beretningen sluttet.

Til beretningen fremkom følgende bemærkninger:

Der blev spurgt, om man måtte bruge de gamle grønne poser. Bestyrelsen svarede, at det må man gerne, men de er ikke så holdbare som de nye. Det vil være en god ide at smide de gamle poser ud.

Papcontaineren er ofte overfyldt. Det skyldes ofte, at papkasserne ikke foldes sammen. Der henstilles til, at beboerne er mere omhyggelige med at folde papkasser mv. sammen.

Der blev spurgt til kloaksystemet. Der har været gennemsyn af kloakkerne. Den rapport viser, at kloakkerne har forskudt sig lidt. Men kloakkerne virker.

Der blev spurgt til reparation og ny asfalt på området ud for b.la. blok 66 og 68. En af beboerne oplyste, at fliser ville være billigere end asfalt.

Beretningen blev herefter **godkendt** enstemmigt

Ad 3 – Forelæggelse af årsregnskab for 2018 med revisors påtegning til godkendelse.

Revisor Thøger R. Andersen gennemgik årsrapporten for 2018 og besvarede de af forsamlingen stillede spørgsmål.

Regnskabet blev herefter **godkendt** enstemmigt

Ad 4 – Forelæggelse af vedligeholdelsesplan 2020-2025 for ejendommen til godkendelse.

Peter Heise gennemgik vedligeholdelsesplanen.

Der var lejlighed til at stille spørgsmål til planen og følgende bemærkninger / spørgsmål fremkom:

Der blev spurgt til udgiften kr. 150.000 som ser ud til at være hvert år. Det blev oplyst, at det er forskellige arbejder, der udføres, f.eks. lys og nu senest overdækning.

En beboer gjorde opmærksom på, at man skulle huske på, at der også er en genbrugsplads, når der var større ting, som ikke kunne være i affaldskuberne på affaldsøerne.

Der blev spurgt til parkering af cykler ud for opgange mv. og evt. cykelskur. Bestyrelsen opfordrede til, at beboerne er opmærksomme på at få sat cykler, der henstår udfor opgangene i det dertil indrettede område/cykelstativ, i kælderen når de ikke bruges i perioder, således at der frigives plads til beboere/naboer, der bruger cyklen dagligt.

Bestyrelsen arbejder fortsat med en cykelskurs løsning, men der er b.la. udfordringer med bebyggelses % på området.

Det oplystes, at der generelt sættes meget på vedligeholdelsesplanen i forhold til det, der normalt vil blive udført i det kommende år. Oversigten er en oplysning om fremtidige projekter, men ikke noget der forventes udført her og nu.

Vedligeholdelsesplanen blev herefter **godkendt** enstemmigt.

Ad 5 – Forslag jfr. Vedtægternes § 4.

Trio Arkitekter gennemgik en PowerPoint præsentation om vinduesprojekt forløbet.

Der vil blive afholdt beboermøde om vinduesprojektet torsdag, den 6. februar 2020 kl. 19.00 på Brøndbyvesterskole.

Derefter vil der blive afholdt ekstraordinær generalforsamling tirsdag den 25. februar 2020 kl. 19.00 på Brøndbyvesterskole. Dagsordenen for XGF vil alene indeholde punktet om Vinduesprojekt.

Ad 6 – Forelæggelse af budget for år 2020

Forelæggelse af budget for år 2020 til godkendelse, herunder information om budgetestimat for 2021.

Budget 2020:

Revisor Thøger Andersen gennemgik budgettet for 2020.

Det blev præciseret, at administrator pga. interne årsager, ikke har fået den tidligere vedtagne stigning i 2019 medtaget i opkrævningerne til beboerne i 2019.

Det betyder, at stigningen bliver noget højere end normalt, da stigningen i procent skal ses i forhold til opkrævningen i 2018, som var kr. 3.745.000,-. Dvs. en stigning på ca. 5,1%.

Budgettet 2020 på kr. 3936.000,- skal tillægges kabeltv kr. 248.000,- idet det godkendtes, at stigningen i 2019 ikke opkræves.

Generalforsamlingen **vedtog** herefter budgetforslag for 2020 enstemmigt.

Budgetestimat 2021

Budgetestimatet blev gennemgået, men skal ikke vedtages, da det endelige budget 2021 først skal vedtages på næste års generalforsamling.

Ad 7 – Valg af formand for bestyrelsen, for så vidt, han er på valg:

Formand Steen Bang Ingvarsen er på valg – og ønsker genvalg.

Steen Bang Ingvarsen blev genvalgt.

Ad 8 – Valg af andre medlemmer til bestyrelsen:

På valg er:

Jens Olsen	- der ønsker genvalg
Erling Petersen	- der ønsker genvalg
Janni Amtoft, indtrådt i bestyrelsen	- der ønsker genvalg
I stedet for Maibritt Ludvigsen	

Efter valg består bestyrelsen af:

Navn:	Adresse:	på valg:
Steen Bang Ingvarsen formand	Brøndbyvestervej 68 A, 2 L 4	2021
Jens Olsen bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 62 A, 2 L 4	2021
Peter Heise bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 66 A, 2 L 1	2020
Erling Petersen bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 64 A st.	2021
Janni Amtoft bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 66 A st. L 4	2020

Ad 9 – Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen:

Janni Amtoft er indtrådt i bestyrelsen i stedet for Maibritt Ludvigsen, der er fraflyttet.

Efter valg blev følgende valg som suppleanter: Ingen opstillede.

Ad 10 – Valg af revisor.

Revisionsfirmaet TT revision v/revisor Thøger R. Andersen blev genvalgt som revisor.

Ad 11 – Eventuelt.

Der vil inden mødet den 6.2.2020 komme materiale ud på vinduesprojektet.

Der blev forespurgt til, om det ikke var muligt at indkalde alle via mail. Bestyrelsen oplyste, at det er nok noget ud i fremtiden, men der arbejdes med det.

Der blev anbefalet, at skrivelser også blev lavet på engelsk.

Da der ikke fremkom yderligere indlæg, takkede formanden de tilstedeværende for fremmødet. Dirigenten takkede for god ro og orden og hævede generalforsamlingen kl. 20.45

.....
Formand Steen Bang Ingvarsen

.....
Dirigent Jens Olsen

Referent Erik Due:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Due

Referent

På vegne af: Advokaterne i Rosenborggade I/S

Serienummer: CVR:35309187-RID:59752949

IP: 62.116.xxx.xxx

2020-02-12 12:39:13Z

NEM ID 

Jens Olsen

Dirigent

På vegne af: EF Brøndbyvestervej 60-68

Serienummer: PID:9208-2002-2-668202175002

IP: 188.181.xxx.xxx

2020-02-16 08:38:05Z

NEM ID 

Steen Bang Ingvartsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Brøndbyvestervej 60-68

Serienummer: PID:9208-2002-2-170379890399

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-02-18 08:08:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NT4LU-APP0E-0LS7H-DHGLC-Q2T5E-J0UG3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Steen formand byder alle velkommen kl. 19.00.

Formanden fortæller at Trio har lavet en meget fin introduktion til projektet.

Formanden har en rettelse til punkt 3. Det er kun altanen som skal være selvfinansieret.

Model A + B, skal laves via fællesfinansiering.

Punkt 1 på dagsorden

Jens bliver valgt til dirigent & Jibran bliver valgt til referent.

Jens introducerer bestyrelsen.

Thøger fra TT Revision er til stede, sammen med Trio teamet.

Punkt 2 på dagsorden er introduktion fra Trio.

Stine fra Trio fortæller om projektet. I forbindelse med projektet er bygning blevet kontrolleret bl.a. via termografering for at kunne se svagpunkter.

Bygningens facade er det svage punkt i relation til varmeisoleringen. Den kan ikke umiddelbart hulrums isoleres. At indsætte varmeisolerende 3 lags lavenergi termoruder giver ikke mening uden ikke også at have en bygningsskal der er korrekt isoleret.

Udgangspunktet er at alle får lige store altaner og med matteret glas.

Der bliver fremvist glas og plade materialer som beboerne kan efterse senere.

Træet som der skal bruges er varmebehandlet og letvægts træsort.

Projektet bliver gennemgået slide by slide.

De 3 forskellige muligheder A, B & C bliver gennemgået. (se evt. præsentation).

Bo fra Idealcombi som skal levere vinduerne til projektet overtager præsentationen.

Der er tale om 3 lags vinduerne som er de mest energioptimeret vinduer på det danske marked pt.

- Der bliver spurgt til om størrelsen af vinduerne og om det vil se ud som dem de allerede har?
 - Der vil være 2 rammer med en midterpost og vil derfor ikke helt se ud som de oprindelige vinduer i bygningen, men de kan sagtens laves som de eksisterende vinduer.
- Poul beboer stiller spørgsmål til vindueshøjden som Idealcombi kan levere, da han ikke mener at de har mulighed for at levere vinduer der har en højde på 168 cm?
 - Bo fra Idealcombi fortæller at de kan levere vinduer op til 2.5 meters højde.

Bo fortæller at de sagtens kan levere vinduer der lever op til det ønskede look. Der vil være tale om et vindue der drejer ind ad og kipper ind ad.

- Der bliver spurgt til indeklimaet generelt?

- Stine fortæller at der er forskellige ting man kan gøre, vinduerne der bliver leveret, er med frisklufts ventiler. Men dette betyder ikke, at man slipper for at lufte ud, det er meget vigtigt at gøre dette løbende og med store glasarealer kan det blive varmt.
- Stine anbefaler at man også kombinere dette med gardiner, husk at lufte ud inden man sover og generelle udluftningsråd.

Ved udskiftning af vinduer vil alle modtage materiale om udluftningsvejledning, da det er relevant for indeklimaet og for at kunne få det fulde udbytte af forbedringerne.

Der er i dag op til 7 graders forskel fra top til bund i de enkelte lejligheder, der vil ved en facadeisolering være en besparelse på 10% af ens varmeudgifter (baseret på gennemsnitsforbrug pr. kvm).

- Bliver energimærket forbedret fra C til B?
 - Bygningen har energimærke C pt. Og der vil ikke være en forbedring af dette.
- Der bliver spurgt om man ikke kan lave sidehængt vinduer i stedet, da mange også foretrækker disse?
 - Til dette bliver der svaret, at så vil vinduet når det bliver åbnet ind ad grundet sin bredde komme meget langt ind i lejligheden og det er ikke en holdbar løsning i dette tilfælde.
- Skal gavlen udskiftes bliver der spurgt?
 - En 15 cm isolering er valgt i denne løsning for at opfylde de krav der er til at udskiftningen af vinduerne giver mening.
- 2 lags vindue kontra 3 lags vindue?
 - Stine fortæller om de store kuldebroer der er omkring vinduerne, og fortæller at 3 lags vinduer kontra 2 lags vinduer vil have bedre komfort end i et 2 lags vindue som taber mere varme og vil påvirke varmekonsumet negativt.
- En beboer fortæller at hans lejlighed blev termograferet og at det var kun ved vinduet foroven og forneden i hans lejlighed at der var varme tab og spørg til om 2 lags ikke vil være bedre også set fra det økonomiske perspektiv.
- Der bliver spurgt til om der er tale om et 1 strengs system eller 2 strengs system?
 - Der er tale om et parralllet system, 2-STRENGS.
- Der bliver spurgt til om der er tale om hvilken model der bliver præsenteret (A, B eller C) og der er lidt utilfredshed med at der bliver talt lidt for meget fagsprog.
- Hvor bliver radiatoren flyttet hen når den pt. står i vejen for udgang til altanen?
 - Arkitekten fremviser billedet af hvor placeringen af radiatoren kommer til at være ved valg af vinduer.
- Hvad er rammen lavet af?
 - Arkitekten fortæller der er tale om vedligeholdelseslet materiale – aluminium udvendigt og træ indvendigt.
- Kristoffer spørger om der bliver skåret i væggen?
 - Da det nye vindue har samme størrelse, er det ikke nødvendigt, men hvis det er ud til altanen, så vil der selvfølgelig skulle skæres i væggen.
- Karina mener at vinduerne og facaderne er ældgamle, og fortæller at nogle af os har været nødt til at bygge ekstra vægge i deres lejligheder grundet kulden. Karina mener at vi absolut skal tænke på ejendommens fremtid og ikke kun investere i vinduerne. Der er altaner på alle lejligheder i området og det vil være fremadrettet tænkt at gøre klar til altaner. Da lejligheder med altaner er mere eftertragtet.

- En beboer siger, at hvis det kræver en investering på ½ mio. kr. så gider han ikke at investere, da det ikke vil komme retur ved salg af lejligheden.
- Michael fortæller at der har været brok over vinduer i 15 år og det er nødvendigt.
- Annelise fortæller at hun har boet i ejendommen siden 1975, og er ejendommen gearet til at kunne bærer altaner?
 - Arkitekten fortæller at det er let at fastgøre altanerne i denne ejendom, da der er et betondæk der løber helt ud til ydervæggen på alle etager.
- En beboer mener, at vinduerne i en 1-værelses burde koste 15.000 kr. og efterfølgende installering 15.000 kr.
- En 1-værelses vil ikke kunne sælges, hvis projektet bliver sat i værk og derfor skal lave det som en individuel valgmulighed, om man vil have udskiftet vinduerne.
- Bo fortæller om altaner i naboejendommen og som er større end i dette projekter og de kostede omkring 110.000 kr.
- Karina siger at det er meget fint, at du har indhentet tilbud mv., men du bor ikke her. Du er en investor og du oplever derfor ikke kulden og blæsten i ens stue når man sidder en vinteraften.
- Steen fortæller at alle har forskellige interesser, men vi er nødt til at kigge på det langsigtet. Det er ikke en investering i en fortjeneste, men en investering i at ville blive her. Vi kommer ikke ude om forslag A.

Dirigenten fortæller at termografering billederne vil blive sendt ud igen, så beboerne kan få bedre indsigt i de forskellige kuldebroer.

- Michael fortæller at de bor i stueetagen og hvad kan man gøre for at sikre sig mod dem der kigger ind, hvis der kommer nye vinduer der bl.a. går helt ned til gulvet?
 - Der kommer forskellige anbefalinger fra salen, så som gardiner, matteret film på den nederste del af vinduet, envejs film.
- Jesper mener at man blander for meget holdninger og fakta sammen. Er der et faktuel problem med indeklimaet som der skal gøres noget ved? Jesper mener at vi skal være mere skarpe og fokusere på fakta og adskille komfort.
- Hvor meget forskel er der på disse kuldebroer eller er det forskelligt fra lejlighed til lejlighed?
 - Peter fortæller Kuldebroen er ens for lejligheden ifølge termograferingen, loftet og bunden som er en del af ydervæggen og der opstår varmetab allerede få cm fra radiatoren i form af kulde, selv når det ikke blæser så kommer der kulde ind fra vinduerne.
- Skal der snakkes om forskellige altantyper?
 - Der kan ikke gives tilladelse til lukket altaner, da bebyggelsesgraden er på 40%. Derfor kan vi ikke få tilladelse til en lukket altan, da den bliver talt med i bebyggelsesprocenten.
- Er der EU-støtte til projektet
 - Til det svares nej.
- Niels er tilhængere af altaner og vinduer udskiftning og mener at man sagtens kunne få tillades fra kommunen til at lave lukket altanen, og anbefaler at man laver en dør fra køkkenet til altanen.
- Birthe siger at overdækket altaner er ikke andet end opmagasinering og det vil ikke se kønt ud.

Dirigenten fortæller at det er vigtigt at finde ud af hvilken model skal man arbejde videre med.

Bestyrelsen mener at det vil være en god ide at arbejde med en model B – nye vinduer, facade og mulighed for at få en altan i fremtiden. Dette vil give en større mulighed for at sælge lejligheden i fremtiden. Dem der vælger en altan, er nok dem der gerne vil fortsætte med at bo her.

- Karina mener at en altan vil være et godt alternativ, men stiller spørgsmål tegn ved prisen.
- Kan man vælge forskellige altan modeller?
 - Nej det skal være den samme type og er et krav fra kommunen.
- Utilfredshed med altan designet, hvorfor er de ikke rektangulære, hvorfor er de skrå?
- Hvorfor får stuelejligheden ikke en trappe ned med allokering til et lille grønt område?
- Hvilken vej vender den smalle del af altanen?
 - Den smalle del vender mod syd.
- En beboer mener, at det ikke tilladt at kunne se ind fra en altan ind på naboledigheden og derfor ikke opfylder de gængse regler.
 - Arkitekten er ikke helt enig i dette synspunkt.
- Utilfredshed med at der ikke bliver nævnt noget om vedligeholdelse af træet i altanen og på facaden.
- En beboer er utilfreds med at der ikke bliver sat penge af til vedligehold af de forslåede trælameller.
- Martin spørger om man har undersøgt om det er tilladt at opstille træfacaden.
 - Trio fortæller at det er tilladt.
- Hvad med risikoen for rotter mv. der kan kravle op af træfacaden?

Der er sat nyt vindue ind i lejligheden i 60C i stuen og der er stadig meget koldt og en kuldebro. Kuldebroen er murstenene der løber fra facaden og ind i lejligheden. Kun at skifte vindue er ikke måden at gøre det på. Derfor skal der en facade isolering på minimum 15 cm. Ifølge beregningerne vil det være dækkende.

- Der spørges ind til hvad isolering med afsluttende mursten vil koste?
 - Arkitekten oplyser at det vil blive dobbelt så dyrt som den foreslåede facadeplade.
- Jens spørger om vi vil komme op på en B-klasse? Det vides ikke da beregningerne ikke foreligger.

Der bliver fortalt at man gik fra en energi klarificering til en C ved at sætte solceller op på taget.

- En beboer spørger om man kunne lave en lukket altan og fortælle kommunen at det er ikke æstetisk hensyn, men fordi bygningen er dårligt isoleret og at der skal gives dispensation fra lokalplanen på de 40% bebyggelsesgrad.
 - Lukket altan blev ikke godkendt af teknisk forvaltning.

Dirigenten er nødt til at stoppe spørgerunden, da der nu kun er 22 minutter tilbage til salen, skal være ryddet.

Punkt 3 på dagsorden er gennemgang af økonomien af revisor Thøger fra TT Revision.

Thøger siger at man skal genoverveje de forskellige finansieringsløsninger. Det vil være hensigtsmæssigt sammen med forskellige ejendomsmægler at få vurderet størrelsen på værdistigningen. Det kan anvendes overfor bankerne til at få et nyt tilbud på finansieringen af 132 lejligheder.

Thøger anbefaler, at vi laver et samarbejde med banken og kreditforeningen, som en samlet løsning. Eller evt. lade f.eks. Sparekassen Kronjylland overtage finansieringen af det hele.

Thøger gennemgår de forskellige tilbud og de fælleslån der er muligt.

Der bliver nævnt solidarisk og prorata i forbindelse med et fælleslån.

Hvis vi kan få 42 mio. i lån fra banken og lidt større udbetaling fra ejerne kan model A+B måske lade sig gøre.

Hvordan skal man finansiere 62 mio. kr. Thøger mener at man skal være mere kreativ, og der vil det være bedre med individuel finansiering igennem realkreditlån fra hver enkelt ejer.

Ved ejerskifte kan man evt. lade fælleslånet indfries.

- Det økonomiske perspektiv af 1-værelses lejligheder bliver diskuteret.
 - En del mener at 1-værelses vil blive usælgelige hvis projektet gennemføres eller at der ikke kommer til at være nogen nævneværdig fortjeneste ved et evt. salg hvor lånes skal indfries.
- En beboer siger at der et meget stort projekt der skal finansieres og nævner at hvis man tillader individuel udskiftning af vinduet vil alle kunne få et håndværkerfradrag.
 - Det vil kræve en vedtægtsændring at tillade individuel udskiftning.

Tidshorisonten er ca. 12 til 17 måneder for hele projektet

- Hvor langtid er det per lejlighed, kommer an på antal facader man vender ud mod og der bliver givet en længere teknisk forklaring, men der er tale om minimal tid.

Arkitekten fraråder at man tillader individuel udskiftning af vinduer. Da det æstetiske look ikke er pænt fordi facadens look ser meget forskelligt ud i de foreninger som han kender til som har tilladt dette.

- Karina spørger om altanprisen og design kunne ændres til en mere spiselig prissætning?
 - Det vil der også blive kigget på.
- Thøger bliver spurgt om det er normalt med et så stort fælleslån?
 - Fordelen ved et fælleslån er, at man ikke skal individuel kreditvurdere 132 lejligheder, størrelsen er i den tunge ende, men ikke helt unormalt.
- Der var også en generel frygt ved at optage fælleslån og have fælleshæftelse, men som der blev forklaret så vil den nye ejer jo skulle enten indtræde i låneforpligtelserne eller også skal sælger indfri fælleslånet før en overdragelse kan blive godkendt.

Dirigenten takkede beboerne for fremmødet og god ro og orden

Mødet startede 19:00 og sluttede 21:00.

Ekstra ordinær GF udskydes da der er kommet mange nye forslag og ønsker.

Der vil blive kigget på økonomien og altandesign igen.

Bestyrelsen vil indkalde til et nyt beboermøde med fremlæggelse af 3 modeller og der vil blive sendt finansieringsberegninger ud i god tid.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jibran Sarwar

Referent

På vegne af: Advokaterne i Rosenborggade I/S

Serienummer: CVR:35309187-RID:31917862

IP: 62.116.xxx.xxx

2020-02-21 08:53:06Z

NEM ID 

Jens Olsen

Dirigent

På vegne af: EF Brøndbyvestervje 60-68

Serienummer: PID:9208-2002-2-668202175002

IP: 188.181.xxx.xxx

2020-02-23 14:58:13Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Advokaterne i Rosenborggade I/S

Rosenborggade 3 • 1130 København K • info@bjd-advokater.dk
CVR 35309187 • Tlf. 33 11 63 64

EF Brøndbyvestervej 60-68

Ejd. 151

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

Torsdag, den 25. november 2021 kl. 18.30-21.00 afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68, på Brøndbyvester Skole, teatersalen, Krogagervej 34 (hovedindgangen, stueetagen tv.), 2605 Brøndby med følgende dagsorden:

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
Bemærk, at pga. sidste års aflysning af generalforsamling, er hele bestyrelsen på valg.
3. Valg af formand for bestyrelsen, for så vidt, han er på valg.
Steen Bang Ingvarsen er på valg for 2 år.
4. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen:
På valg er Peter Heise og Janni Lauritsen, begge for et år.
Jens Olsen og Erling Petersen, begge for to år.
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
Der skal vælges 2 suppleanter til bestyrelsen for 1 år.
6. Forelæggelse af årsregnskab for 2019 og årsregnskab for 2020 med revisors påtegning til godkendelse.
7. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan 2021-2026 for ejendommen til godkendelse.
8. Forelæggelse af budget for 2021 samt 2022 til godkendelse.
9. Valg af revisor.
10. Indkomne forslag:
 - A. Forslag fra Anni Granum om installation af tidsreservationssystem i vaskeri.
 - B. Forslag fra Christopher Hillestrøm-Nielsen om, at foreningen tager stilling til:
 - I) Ønsker vi facadeisolering ja / nej
 - II) Ønsker vi nye vinduer i samme størrelse som de eksisterende ja / nej
 - III) Ønsker vi nyt vindues- /dørparti fra gulv til loft (Fransk altan) ja / nej
 - IV) Ønsker vi en åben altan ja / Nej
 - V) Ønsker vi en lukket altan, som også vil isolere facaden? Ja/ nej

Bestyrelsen bemærker, at der vil komme et orienteringsmøde i 2022, hvor projekt vedrørende nye vinduer, isolering m.v. skal drøftes og foreslår derfor dette punkt udskudt til drøftelse på det tidspunkt.

11. Eventuelt.

Personligt til stede eller repræsenteret ved fuldmagt var i alt 23 ejerlejlighedsejere ud af 134 ejere, svarende til fordelingstal 174,17 ud af fordelingstal 1.000. Ingen var mødt ifølge fuldmagt.

Til stede var endvidere revisor Thøger Andersen fra TT revision, og fra administrator advokat Erik Due.

Ad 1 – Valg af dirigent og referent.

Til dirigent valgtes Jens Olsen, der konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig. Ingen protesterede herimod.

Erik Due påtog sig referenthvervet.

Ad 2 – Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

Beretningen vedlægges nærværende referat som bilag.

Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år – 2020 og 2021

Beretningen blev drøftet og blev herefter **godkendt** enstemmigt

Ad 3 – Valg af formand for bestyrelsen, for så vidt, han er på valg:

Formand Steen Bang Ingvarsten er på valg – og ønsker genvalg.

Steen Bang Ingvarsten blev genvalgt for 2 år.

Ad 4 – Valg af andre medlemmer til bestyrelsen:

På valg er:	
Peter Heise	for 1 år
Janni Lauritsen	for 1 år
Jens Olsen	for 2 år
Erling Petersen	for 2 år

Efter valg uden modkandidater består bestyrelsen af:

Navn:	Adresse:	på valg:
Steen Bang Ingvarsten formand	Brøndbyvestervej 68 A, 2 L 4	2023
Jens Olsen bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 62 A, 2 L 4	2023
Peter Heise bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 66 A, 2 L 1	2022
Erling Petersen bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 64 A st.	2023
Janni Amtoft bestyrelsesmedlem	Brøndbyvestervej 66 A st. L 4	2022

Ad 5 – Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen:

Der skal vælges 2 suppleanter til bestyrelsen for 1 år

Efter kampvalg blev afgivet følgende stemmer til valg som suppleanter:

Karina Henriksen, 62,A st. Lejl. 3	14 stemmer
Søren 66 B,2 lejl. 3	9 stemmer
Rebecca 66A, 1. lejl. 3	13 stemmer

De to suppleanter er således:

Karina Henriksen	Brøndbyvestervej 62 A, lejl. 3
Rebecca Bøjle Kristensen	Brøndbyvestervej 66 A, 1., lejl. 3

Ad 6 – Forelæggelse af årsregnskab for 2019 og 2020 med revisors påtegning til godkendelse.

Revisor Thøger R. Andersen gennemgik årsrapporterne for 2019 og 2020 og besvarede de af forsamlingen stillede spørgsmål.

Regnskaberne blev herefter **godkendt** enstemmigt.

En af ejerne bemærkede, at man kunne overveje at fremskynde nogle af de større vedligeholdelsesopgaver for at mindske kontantbeholdningen og mindske de negative renter.

Ad 7 – Forelæggelse af vedligeholdelsesplan 2021-2026 for ejendommen til godkendelse.

Steen Bang Ingvarsen gennemgik vedligeholdelsesplanen.

Der fremkom følgende bemærkninger til vedligeholdelsesplanen:

En ejer spurgte til, om ikke vaskemaskiner skulle med og spurgte til faldstammer. Vaskemaskiner tages normalt løbende af driften. Faldstammer er et projekt for sig. Det vil være et fremtidigt projekt, men årstal er ikke fastsat endnu.

Bestyrelsen præciserede, at 2022 er beskåret til 7 punkter.

Der blev spurgt til, hvorfor vinduer ikke var med. Det oplystes, at det er et selvstændigt projekt, som vil blive præsenteret sammen med facadeisolering og evt. altaner.

Der mangler lys på parkeringspladsen ved nr. 66. Men skellet er så tæt på, at der ikke kan sættes en mast op med lampe, men ideer til løsning til dette efterlyses.

Vedligeholdelsesplanen blev herefter **godkendt** enstemmigt.

Ad 8 – Forelæggelse af budget for år 2021 samt 2022 til godkendelse.

Forelæggelse af budget for år 2021 til godkendelse, herunder information om budgetestimat for 2022.

Budget 2021 og 2022:

Revisor Thøger Andersen gennemgik budgettet for 2021 og bagefter for 2022.

Generalforsamlingen **vedtog** herefter budgetforslag for 2021 og 2022 enstemmigt.

Budgetestimat 2023

Budgetestimatet var fremlagt på hjemmesiden, men skal ikke vedtages, da det endelige budget 2023 først skal vedtages på næste års generalforsamling.

Ad 9 – Valg af revisor.

Revisionsfirmaet TT revision v/revisor Thøger R. Andersen blev genvalgt som revisor.

Ad 10 – Forslag jfr. Vedtægternes § 4.

A. Forslag fra Anni Granum om installation af tidsreservationssystem i vaskeri:

"Vi ønsker, at der bliver installeret reservationssystem af vasketid i vaskeriet."

Jens oplyste, at i gennemsnit bruges maskinerne kun i 4 timer ud af de 13 daglige timer. Dog bruges de meget i weekenderne.

Jens Olsen oplyste, at man kunne give mulighed for at reservere en stor eller en lille maskine eller begge på en gang. De øvrige maskiner vil være frie.

Foreningen har systemet i forvejen, men der skal tilkøbes software for måske ca. 8.000 kr. Plus løbende udgifter.

En beboer foreslog skema reservation. Bestyrelsen oplyste, at det har man prøvet tidligere og det virkede ikke, da flere ikke respekterede det.

Forslagsstiller trak forslaget.

B. Forslag fra Christopher Hillestrøm-Nielsen om, at foreningen tager stilling til:

"Forslaget er, at vi får taget facadeisolering ud, som en individuel mulighed for sig selv og ikke som tidligere, hvor den var en del af alle mulighederne. Opstillingen skal i stedet være som separate spørgsmål:

- | | |
|---|----------|
| I. Ønsker vi facadeisolering | ja / nej |
| II. Ønsker vi nye vinduer i samme størrelse som de eksisterende | ja / nej |
| III. Ønsker vi nyt vindues-/dørparti fra gulv til loft (fransk altan) | ja / nej |
| IV. Ønsker vi en åben altan | ja / nej |
| V. Ønsker vi en lukket altan, som også vil isolere facaden | ja / nej |

Til hver af disse skal tilknyttes en estimeret omkostning ud fra så mange konkurrerende tilbud som muligt, hvor vi fx allerede har fået et af flere på en facadeisolerende lukket altanløsning. Dermed kan vi hver især op til afstemningstidspunktet vurdere, hvad vores pengepung kan være med til set

i lyset af konsekvenserne af vores valg – jævnfør nævnte argumenter for værdiforringende facadeisolering kontra værdiforøgende vinduer / altaner.”

Forslagsstiller fremlagde og begrundede forslaget yderligere.

Bestyrelsen bemærkede, at der vil komme et orienteringsmøde i starten af 2022, hvor projekt vedrørende nye vinduer, isolering mv. skal drøftes og foreslår derfor dette punkt udskudt til drøftelse på det tidspunkt.

En beboer bemærkede, at denne mente, at bestyrelsen på sidste beboermøde havde fået et vink med en vognstang om, at man ikke ønskede facaderenovering og fastholdt, at der skulle tages stilling til Christoffers forslag. Han mente, at det, der interesserede beboerne, var vinduer og altaner.

Det var bestyrelsen ikke enige i, bl.a. fordi der ikke var særlig mange beboere repræsenteret på orienteringsmødet.

En anden beboer mente, at det, flere var indstillet på, var, at forslaget om isolering var for meget bling bling, men en mere skrabet løsning med isolering.

Bestyrelsen henstillede til, at man ventede, til bestyrelsen kom med et oplæg på et beboermøde, så man der kunne drøfte, hvad vej beboerne ønskede at gå.

Forslaget blev drøftet.

Forslagsstiller præciserede, at det ikke var endelige forslag, men en indikation om, hvad vej skal man gå.

Bestyrelsen bad om stillingtagen til, om der skulle stemmes om Christoffers forslag nu eller ej.

14 stemte for bestyrelsens forslag om at udskyde afstemningen.
Et mindretal stemte for at fremme afstemningen nu.

Bestyrelsens forslag om at udskyde afstemningen til efter orienteringsmødet blev vedtaget.

Ad 11 – Eventuelt.

Formanden præciserede, at det fremover vil være Probo, hvorfra kommunikation kommer. Denne opfordrede til, at beboerne fik tilmeldt sig Probo kommunikations siden på nettet. Der er omdelt kodeord.

Tyveri fra vaskekælder. Der er opsat kameraer i alle opgange og alle kældernedgange og i vaskeriet.

Hæk ved indkørslen. Den bliver klippet, som den nu gør. Den er beskåret nu i forhold til tidligere.

EI-stander. Det er noget, som bestyrelsen ser på, men det er en stor investering.

Da der ikke fremkom yderligere indlæg, takkede formanden de tilstedeværende for fremmødet.

Dirigenten takkede for god ro og orden og hævede generalforsamlingen kl. 21.30

.....
Formand Steen Bang Ingvarsten

.....
Dirigent Jens Olsen

Referent Erik Due:

Underskrives digitalt via Penneo

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Due

Referent

På vegne af: Advokaterne i Rosenborggade I/S

Serienummer: CVR:35309187-RID:59752949

IP: 62.116.xxx.xxx

2022-01-19 15:30:36 UTC

NEM ID 

Jens Olsen

Dirigent

På vegne af: EF Brøndbyvestervej 60-68

Serienummer: PID:9208-2002-2-668202175002

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-01-19 18:32:15 UTC

NEM ID 

Steen Bang Ingvarsten

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Brøndbyvestervej 60-68

Serienummer: PID:9208-2002-2-170379890399

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-01-23 23:20:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2UMFQ-LKM5D-EF0C4-J46TC-KEKX8-IYEWU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Beboermøde

År 2022, onsdag den 2. november, kl. 18:00 afholdtes beboermøde i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68. Beboermødet afholdtes på Brøndbyvester Skole, Teatersalen, Krogagervej 34, 2605 Brøndby.

Til stede var 48 ejere, bestyrelsen, revisor Thøger Andersen, administrator advokat Martin Sigsgaard fra Advokaterne i Rosenborggade samt bygningskonstruktør Stine Gjesten fra Trio Arkitekter.

Som dirigent valgtes Jens Olsen.

Som referent valgtes Martin Sigsgaard.

Dagsorden var følgende:

1. Velkommen ved formand Steen
2. Renovering og energi optimering med tilvalg af altaner.

1. Velkommen

Formanden bød velkommen til forsamlingen og redegjorde kort for grundlaget for indkaldelsen og ønskede alle et godt møde på baggrund af konstruktiv dialog.

Formanden gav ordet til Stine, der redegjorde for det udsendte skriftlige forslag til renovering og energioptimering med tilvalg af altaner.

Energioptimering: Stigning i energipriser til drift af ejendommen er anslået til 6-10%.

Besparelse: Muligvis op til 1/3 på de energioptimerede bygningsdele.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

2. Renovering og energioptimering med tilvalg af alternativer

A) Vinduer

Eksisterende vinduer: De eksisterende vinduer er koblede rammer. Der er vurderingen, at eksisterende vinduer har udtjent deres forventede levetid.

Nye vinduer: Det er formålet med det fremlagte projekt at overgå til lavenergivinduer. Lavenergivinduer er belagt med en usynlig folie, der giver solafskærmning. Det er ubetydeligt for projektets udgifter, hvilken kraftig afskærmning, der vælges.

Energiklasse: A

Følgearbejder: I det fremlagte projekt, er der taget højde for følgearbejder og det således – ikke – er meningen, at ejerne selv skal eksempelvis male efter byggesagen.

Termografering: Alle ejendommene er termograferet og der er konstateret vigende grad af isolering i alle blokke.

Renovering: Det er muligt at renovere de eksisterende vinduer, hvilket forventeligt vil medføre en samlet højere udgift end et samlet projekt og renovering vil være uden energioptimering.

Udluftning: Det bliver vigtigt at være opmærksom på, at den samlede isolering gør ejendommen tæt, hvilket medfører øget krav til ejernes udluftning end tidligere.

Energimærke: Det samlede forslag vil være egnet til at bringe ejendommen op i energiklasse A.

Ejendomsværdi: Flere købere lægger vægt på energimærke ved valg af bolig.

Generalforsamlingsforslag: Der var mange, der ytrede ønske om forslag – kun – på vinduesudskiftning alene.

Helbred: Der kan være helbredsmæssige fordele ved udskiftning af vinduer.

Tidshorisont: Der var forslag om at arbejde med deadlines, da renoveringsforslaget har været pågående i flere år.

Tilskud: Der bliver undersøgt muligheden for tilskud til projektet, men det kræver, at der er en åben pulje at ansøge.

B) Facader og gavle

Kuldebroer: Der er ikke uvæsentlige kuldebroer i lejlighederne. Det er uhensigtsmæssigt for komfort, indeklima og ejendommens energiforbrug.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Tilbagebetalingstid: En ejer redegjorde kort for, at facaderenoveringen næppe vil kunne betale sig tilbage over en årrække og ønskede samtidig følgende taget ordret til referat: "Jeg må på det kraftigste fraråder facadeisolering"

Energioptimering: For maksimal optimering, vil det ikke være tilstrækkeligt alene at skifte vinduerne, da kuldebroerne, der ligger andre steder end i vinduerne i givet fald fortsat vil være til stede. Energibesparelsen ved at udskifte vinduerne vil være til stede, men kuldebroerne vil træde tydeligere frem med forventning om reduceret komfort.

Komfort: Ved at isolere hele ejendommen – inklusiv- vægkonstruktionen øges komforten betydeligt OG reducerer energitabet maksimalt.

C) Energibesparelse

Besparelsen: Energibesparelsen på vinduer vil udgøre ca. 34 %. Energibesparelsen på facade og gavle vil udgøre ca. 62 %. Den samlede besparelse på vidues- og isoleringsprojekt vil udgøre ca. kr. 200.000,- om året.

Spørgsmål: Er der en businesscase i projektet?

- Det er ikke projektets formål at medføre en fortjeneste her og nu. Det er en længere horisont end umiddelbart økonomisk ligevægt efter gennemførelsen, der er formålet.
- Formålet er en samlet minimering af driftsomkostninger og bedre komfort for ejerne.

Spørgsmål: Vedligeholdelse – Medfører det øget vedligeholdelse at efterisolere?

- Rådgiver er opmærksom på problematikken, da øget vedligeholdelse kan reducere fordelene ved energioptimering og der arbejdes med materialer der er mest muligt vedligeholdelsesfrie. Vedligeholdelsesfri er uopnåelig, men mange materialer har en lang levetid inden vedligeholdelse er påkrævet.

Spørgsmål: Ejendommen er fuget for 18 år siden og står flot. Facaden er næsten vedligeholdelsesfri som den er. Kan der foretages – indvendig – efterisolering.

- Det kan der, men etageadskillelsen vil ikke være isoleret og skabe en u hensigtsmæssig kuldebro. Udvendig isolering er – med relative vedligeholdelsesfri materialer – en langt mere økonomisk løsning, hvorfor indvendig efterisolering ikke er en del af forslaget.

Vedligeholdelsesfri løsning: Uanset løsning, kan vedligeholdelse ikke helt undgås.

Energimærke: For nuværende er ejendommens energimærke C. Årsagen til C er, at der er energirenoveret på taget, der har medført, at ejendommen er kommet en klasse op. Denne energirenovering var i øvrigt ikke isolering.

D) Finansiering

Pris: Projektets overslag drøftedes og det oplystes, at der endnu ikke er udarbejdet et projekt, indhentet tilbud på entreprise eller på finansiering. Alle oplyste priser ligger alene på foreløbige overslag.

Fælleslån: Det er en almindelig og sædvanligt i ejerforeninger at finansiere vedligeholdelse via fælleslån.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Løbetid: Udgiften er foreløbigt anslået på baggrund af forventning om et 20-årigt lån, men der er andre muligheder.

Fradragsret på fælleslån: Der ligger fradragsret på fælleslånet for hver enkelt deltager. Administrator udarbejder og udsender hvert år en restgælds- og renteopgørelse til hver deltager i fælleslånet til brug for indberetning af renteudgiften på selvangivelsen til SKAT.

Indfrielse: Mulighed for ejers delindfrielse inden etablering af fælleslånet drøftedes.

Tilbud: Der er ikke indhentet tilbud på fælleslån endnu, da prisen på projektet fortsat er ukendt og tidspunktet ligger ude i fremtiden. Da renten løbende ændrer sig, er i tilbud i den indledende fase et usikkerhedsmoment.

Hæftelse: Revisor oplyste, at hæftelsen typisk udgør 1,0 / 1,5 x ejers andel af fælleslånet. Der var en kort drøftelse omkring hæftelse og revisor oplyste, at der revisor bekendt endnu ikke er ejerforeninger, der er gået konkurs med efterladte krav på fælleslån. Martin Sigsgaard bekræftede denne opfattelse.

Formue: Foreningen har en opsparing på ca. 6 millioner, der kan anvendes på projekt.

E) Altaner

Muligheden for etablering af altaner i tilknytning til vinduesprojekt drøftedes.

Såfremt vinduesprojektet udføres korrekt, kan der tilkøbes altaner eller franske altaner.

Gulv: Forslaget er baseret på trægulv.

Værn: Udført i matteret glas med lys bund. Værnet skærmer ikke for lyset, men skærmer for indbliksgener.

Værditilvækst: Altanerne tilfører lejlighederne en handelsværdi.

Brugsret: En ejer efterspurgte muligheden for at få brugsret til et havestykke med adgang fra lejligheden i stedet for en altan.

-

Da ingen i øvrigt ønskede ordet, hævdede dirigenten beboermødet klokken 20:20 og takkede for god ro og orden.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Bilag 1: Trio Arkitekters Forslag til renovering og energioptimering med tilvalg af altaner.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2022, den 16. november kl. 18:30 afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68. Generalforsamlingen afholdtes på Brøndbyvester Skole, Teatersalen, Krogsagervej 34, 2605 Brøndby.

Til stede var 50 ud af 134 ejere, heraf 8 repræsenteret ved fuldmagt samt administrator repræsenteret ved advokat Martin Sigsgaard og studentermedhjælper Mie Wright, revisor Thøger og bygningskonstruktør Stine fra Trio samt Bent fra Grønning Arkitekter.

Dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Valg af formand til bestyrelsen
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen
6. Årsregnskab
7. Vedligeholdelsesplan
8. Budget
9. Valg af revisor og administrator
10. Indkommende forslag
11. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Som dirigent valgtes Martin Sigsgaard.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var indkaldt i henhold til bestemmelsen i vedtægternes § 3 om indkaldelse med mindst 8 dages varsel til afholdelse inden 1. december.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Da mere end 1/5 var repræsenteret og der ikke var indsigelser mod formalia erklærede dirigenten herefter med forsamlingens samtykke generalforsamlingen for lovligt varslet, indkaldt og beslutningsdygtig.

Da under 2/3 af foreningens samlede medlemmer var mødt op, var forsamlingen ikke beslutningsdygtig for så vidt angår vedtægtsændringer mv, der kun kan vedtages ved at 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret.

Dirigenten oplyste, at lokalet kun var til rådighed til kl. 21:00 og generalforsamlingen derfor ikke denne dag kunne fortsættes ud over dette tidspunkt, hvorfor dirigentens hverv var påkrævet nedlagt kl. 21:00 på hvilken baggrund dagsorden var i risiko for ikke at blive udtømt, med samtidig opfordring til korte indlæg samt tilbageholdenhed med gentagelser, hvilket forsamlingen accepterede.

Som referent valgtes Mie Wright der oplyste, at referatet bliver udarbejdet som beslutningsreferat uden udførlig gengivelse af alle drøftelser.

Herefter gav dirigenten ordet til formandens beretning.

2. Bestyrelsens beretning

Formanden fremlagde herefter sin beretning, der i øvrigt er udarbejdet skriftlig og vedlægges dette referat.

Bestyrelsen oplyste desuden at prisen på at benytte tørretumblerne hæves pr. 1. januar 2023 med 25 øre pr. minut dvs. den nye pris er 50 øre pr. minut, grundet stigende elpriser. Prisen på vask bibeholdes.

Beretningen taget til efterretning

Bestyrelsen havde inviteret Trio Arkitekter, der takkede for deltagelsen på beboermødet og de mange konstruktive input. Efter evaluering af de mange oplysninger og ideer opfordrede Trio Arkitekter til, at der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af beboerne. Herved kan man samles om at finde fælles løsninger på eksempelvis vinduesprojektet, altan, efterisolering, energirenovering, solcelleanlæg mv. Flere beboere meldte deres interesse:

- Paul Lenzberg fra PLC ApS
- Martin Granum
- Mehmet Dogan
- Karina Porsby
- Mads Jacobsen
- Michael Lauritsen

De interesserede modtog visitkort fra Trio Arkitekter og opfordredes til at sende endelig bekræftelse på ønske om deltagelse i forventeligt 2 projektmøder, senest fredag den 25.11.2022.

Bent fra Grønning Arkitekter var inviteret af bestyrelsen og holdt et kort indlæg om solceller og lokalt strømnet. Det er muligt at etablere et anlæg, hvor foreningsproduceret strøm aftages af foreningens beboere til billig pris og eventuelt overskud sælges på strømmarkedet, hvilket er indført på en tilsvarende ejendom med succes.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

3. Valg af formand for bestyrelsen

På valg

Formand: Steen Bang Ingvarsen

2023

4. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Følgende valgtes som medlemmer af bestyrelsen:

Bestyrelsesmedlem	Janni Lauritsen	2024
Bestyrelsesmedlem	Manoj Kumar Adhikari	2024

5. Valg af suppleanter til bestyrelsen

Følgende valgtes som suppleanter til bestyrelsen.

1. suppleant:	Mie Buch Jakobsen	2023
2. suppleant:	Mehmet Dogan	2023

6. Årsrapport

Revisor gennemgik grundigt årsrapport med noter og nøgletal samt revisionspåtegningen. Årsrapporten har i store træk fulgt det vedtagne budget og blev afsluttet med et resultat efter finansielle poster på kr. 498.641,-. Egenkapitalen udgjorde herefter pr. 31.12 kr. 2.754.039,-.

Der blev spurgt til hvorfor glatførebekæmpelse er steget. Det blev oplyst at prisen er vejrbestemt og det derfor stiger de år med meget frost og sne. Derudover indeholder beløbet en buffer. Der blev spurgt til hvad posten "diverse vedligeholdelse, isenkræmmer mv." indeholder. Revisor oplyste at den ville blive uddelt på flere poster så det blev mere specificeret hvad pengene går til.

Revisor noterede at udgifter til vedligeholdelse fremadrettet vil specificeres i regnskabet, således at det er muligt at se hvilke udgifter der er i henhold til vedligeholdelsesrapporten, hvorefter dirigenten kunne konkludere, at årsrapporten var:

Godkendt uden indsigelser

7. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan

Formanden gennemgik grundigt vedligeholdelsesplanen samt de anslåede beløb til vedligeholdelsesprojekterne. Vedligeholdelsesplanen kan findes sammen med det medsendte materiale og ligger på ProBo. Vedligeholdelsesplanen afspejler bestyrelsens ønsker til fremtidige vedligeholdelsesprojekter, men dette er ikke ensbetydende med at alle projekter udføres. Bestyrelsen ønskede vedligeholdelsesplanen sat til afstemning, hvilken herefter var

Godkendt uden indsigelser

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

8. Forelæggelse af budget

Det af bestyrelsen udsendte budget 2023 blev gennemgået af revisor, der oplyste, at der samlet budgetteres med udgifter på kr. 4.118.500,- under afsættelse af kr. 1.000.000,- til vedligeholdelse og kr. 800.000,- til henlæggelser, hvilket udgør en stigning til eventuel opkrævning på 2,2 %.

Posterne reparation og hensættelse drøftedes i forsamlingen og bestyrelsen foreslog, at vedligeholdelse budgetteres til kr. 600.000,- og hensættelse budgetteres med kr. 0,-. En ejer foreslog alternativt, at vedligeholdelsesposten budgetteres opkrævet med kr. 800.000,-.

Adspurgt af dirigenten, bekræftede bestyrelsen med støtte fra salen, at reduktionen af posterne skete med samtidigt henblik på regulering af fællesudgiften tilsvarende nedsættelsen. Dirigenten henledte opmærksomheden på, at nedsættelsen medførte opsparring i væsentligt lavere tempo end hidtil med mulig virkning, at kommende vedligeholdelsesprojekter skal finansieres via fælleslån.

Bestyrelsen oplyste, at nedsættelsen betragtes netop som en del af finansieringspakken for kommende projekter idet nedsættelsen skaber luft i økonomien til de ejere, der måtte ønske at deltage i fælleslån idet, der ikke fra byggeriets start opkræves til opsparring som hidtil og samtidig pålægges en øget udgift til fælleslån.

Adspurgt bekræftedes, at fællesudgiften reguleres pr. 1 januar 2023, hvorefter dirigenten satte ændringsbudget med vedligeholdelsespost kr. 800.000,- og henlæggelse kr. 0,-, hvilket ikke kunne opnå tilslutning fra de tilstedeværende, hvorefter budget med den af bestyrelsen anførte reduktion på 400.000,- til vedligeholdelse på kr. 600.000,- og bortfald af henlæggelsen på kr. 800.000, eller et samlet fald i budgettet på kr. 1.200.000,- hvilket herefter var:

Enstemmigt vedtaget

9. Valg af revisor

TT-revision blev genvalgt som revisor uden indsigelser. Thøger takkede for valget.

10. Forslag

Indledningsvis redegjorde dirigenten under henvisning til vedtægtens § 2 for vedtagelse af forslag, der kræver kvalificeret flertal, når quorumkravet på 2/3 af foreningens medlemmer efter hoved såvel som efter fordelingstal ikke var opfyldt og opfordrede bestyrelsen til at indkalde til ny generalforsamling inden 8 uger i tilfælde af vedtagelse af forslag til vedtægtsændring, hvilket blev taget til efterretning.

Bestyrelsens forslag:

1) Digital kommunikation, jf. indkaldelsen

Formanden motiverede forslaget op og fortalte at hvis man ikke er på digitalt, vil det fortsat være muligt at få på papir. Efter korte drøftelser om placering i af bestemmelsen i vedtægten, satte dirigenten forslaget til afstemning, og kunne konstatere, at forslaget var

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Foreløbigt vedtaget med 1 stemme i mod

Forslagets endelige vedtagelse kræver genbehandling på en generalforsamling indenfor 8 uger.

-

Herefter overgik til behandling af ejersforslag:

Henrik Lauritzen stiller forslag 2 - 12

Christopher Hillestrøm-Nielsens stiller forslag 13

2) Vedtægtsændring

Første sætning i vedtægternes § 3 ændres fra: "Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned." til "Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned."

Forslagsstiller motiverede forslaget under henvisning til den skriftlige motivering udsendt sammen med forslaget.

Bestyrelsen oplyste at visse informationer, eksempelvis fra kommunen, først er tilgængelige for bestyrelsen i andet kvartal af året, hvorfor de ønsker at bibeholde generalforsamlingen i november og redegjorde for, at der på generalforsamling vedtages budget for det kommende år.

Efter korte drøftelser om hensigtsmæssighed ved regnskabsaflæggelse, budgetvedtagelse og sædvanlig praksis i lignede foreninger, satte dirigenten forslaget til afstemning:

	Personer	Fordelingstal
For stemte:	34	277,94

Da forslaget hermed opnåede tilslutning fra mere end 2/3 af de tilstedeværende såvel efter antal som efter fordelingstal, kunne dirigenten konstatere, at forslaget var

Foreløbigt vedtaget med kvalificeret flertal

Da 2/3 af foreningens samlede antal medlemmer ikke var til stede efter hoved og fordelingstal skal forslaget endeligt vedtages på en generalforsamling afholdt indenfor 8 uger.

2a) Pålæg om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling

Generalforsamlingen pålægger den nyligt indvalgte bestyrelse at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden udgangen af februar 2023, med forslag 1 ovenfor som uændret punkt på dagsordenen til afstemning.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Gyldigheden om forslag om pålæg til bestyrelsen om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling drøftedes. Under henvisning til vedtægtens § 5 besluttede dirigenten, under henvisning til formuleringen: "[...] eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det", at forslaget kunne fremsættes som stillet, hvorefter forslaget sættes til afstemning:

Personer
For stemte: 30

Allerede fordi forslaget ikke opnåede tilslutning fra 2/3 af de tilstedeværende efter antal, kunne dirigenten konstatere:

Forslaget ikke vedtaget

-

Den bookedede lokaletid udløb på dette tidspunkt i forhandlingerne, hvorfor dirigenten beklageligvis var nødt til at suspendere den resterende dagsorden til senere behandling grundet risiko for aktivering af skolens automatiske alarmsystem. Forslagsstiller gjorde kraftige indsigelser herimod, men dirigenten henviste til det indledningsvist oplyst om den afsatte tid og måtte konstatere, at denne oplysning ikke var modtaget af forslagsstiller, der var mødt sent og ikke havde været til stede i forsamlingen fra generalforsamlings start.

Den udestående del af dagsorden udgjorde herefter resterende del af punkt 10 – Indkomne forslag med udestående ejerforslag 3 – 13 samt punkt 11 - Eventuelt. Såfremt forslagsstiller, der ytrede sin utilfredshed med den manglende afvikling af de udestående forslag, vil have medtaget en - kort - bemærkning i referatet om suspensionen, modtages denne gerne til vedlæggelse til dette referat.

Generalforsamlingen var herefter suspenderet kl. 21:00 og dirigenten takkede for god ro og orden.

(Administrator har ved efterfølgende gennemgang af de ikke behandlede forslag konstateret, at disse i vidt omfang vedrører oplysning / begrænsning / instruks til et forventet fremtidigt stillet forslag om byggesag samt to forslag om gartneris forskønnelse af foreningens udendørsarealer, hvorfor forslagene vurderes at være uden tidskritisk element, på hvilken baggrund dirigenten anbefaler, at forslagene accepteres genoptaget til behandling på førstkommende generalforsamling. Dog bemærker dirigenten, at generalforsamlingen nedsatte en arbejdsgruppe til brug for fremme af egentlige forslag til vedligeholdelse og forbedring af ejendommen, hvilken er søgt demokratisk sammensat således gruppen tilgodeser alle interesser i foreningen og de udestående forslag derfor kan vise sig overflødige i al væsentlighed samt, at forslagsstiller ikke meldte sig til denne gruppe).

Bilag: Formandens beretning

---ooOoo---

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Suspenderede del af dagsorden:

3) Forslag 3

"Den afgående bestyrelse, til referat og hurtigst muligt, pålægges at svare indikativt på spørgsmålet: "Hvilket årstal og halvår (primo eller ultimo) har man, efter bedste og seneste vurdering, opereret med som ultimativ skæringsdato for, hvornår en vinduesudskiftning (altan eller ej, efterisolering eller ej) vil være bydende nødvendig alene af indiskutable grunde".

Her skal "indiskutable grunde" specifikt fortolkes som mindst en af følgende:

- Eksisterende lovkrav
- Bygningstekniske grunde (heriblandt: risiko for vandskade, råd, skimmel, sammenstyrtning eller anden accelererende skade på bygningen)
- Risiko for skade på beboere eller 3. part, hvor foreningen ville kunne drages direkte økonomisk til ansvar for samme skade grundet manglende vedligehold/udskiftning

4) Forslag 4

Forslag 2 stilles med uændret formulering, men denne gang til den om lidt tiltrædende bestyrelse, og at der denne gang nu efterspørges to svar:

Første (ultrakorte, indikativ og ikke bindende) svar på samme spørgsmål gives lynhurtigt som forhåndsindikation under generalforsamlingens punkt 11 "eventuelt".

(bestyrelsen er ikke formelt tiltrådt endnu under dette forslag i dagsordenens punkt 5, så svaret kan ikke behandles her, men først under "eventuelt").

Andet – og nu bindende – svar skal forelægges foreningens medlemmer skriftligt, senest 2 uger før nogen afstemning om et af bestyrelsen fremlagt vinduesprojekt kan finde sted.

Det præciseres, at ordet "bindende" skal forstås således, at det vil påhvile enhver bestyrelse, nytiltrådt eller fremtidig, at sikre, at hvis denne – bindende – tidsfrist bliver ramt, så skal den mindste, billigst mulige plan sættes i værk inden tidsfristen overskrides. Bemærk: Forslag 5 og 6 fremsættes for at få afklaret, hvad der er "billigst mulige".

5) Forslag 5

Der foretages vejledende afstemning blandt de fremmødte medlemmer om, hvem der på nuværende tidspunkt med stor sikkerhed (eller ligefrem vished) vil fravælge "Model B" når det endelige valg af vinduesprojekt skal tages.

6) Forslag 6

Bestyrelsen pålægges at fremsætte, på skrift og mindst 14 dage før nogen beslutning om valg af vinduesprojekt kan træffes, dokumentation for disse "indiskutable grunde" – så mange som man kan finde – til, at efterisolering ikke kan fravælges.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Af hensyn til forståeligheden (i hvert fald for ingeniører!), men også qua definitionen af "indiskutable grunde", skal substansen i denne fremlagte argumentation være fremsat af jurister og/eller byggesagkyndige under rådgiveransvar.

7) Forslag 7

Der foretages vejledende afstemning blandt de fremmødte medlemmer om, hvem der på nuværende tidspunkt med stor sikkerhed eller ligefrem vished ville fravælge efterisoleringen, med netop den i Forslag 5 efterspurgt og ovenfor nævne dokumentation som afgørende oplysninger oveni hvad der måtte være fremkommet/afklaret fra tidligere oplæg samt resultatet af mødet den 2. november 2022. (Hvis dokumentationen ikke er fremkommet på afstemningstidspunktet, er dermed både fravalg af efterisolering og dermed "Model R" blandt de mulige og rimelige forslag, hvorfor afstemningen alligevel vil være relevant og ikke bortfalder).

8) Forslag 8

Generalforsamlingen stemmer om at pålægge bestyrelsen, at der i det videre beslutningsarbejde skal være et ligeværdigt (altså lige så nøjagtigt pristimeret) alternativ til "Model A".

9) Forslag 9

Generalforsamlingen pålægger bestyrelsen at indarbejde et nyt – og i forhold til "Model A" og "Model B" ligeværdigt projekteret – model i det næste vinduesprojektoplæg.

Indholdet af denne "Model R" skal overordnet være som beskrevet af følgende sætning: "som Model A, men fraregnet efterisolering, og tilsat åbenlyst rentable reparationer/vedligeholdelser. Arkitektudgifter skal holdes til et minimum."

I praksis betyder det fjernelse af delprojekterne "Facader mod gaden", "Facader mod haven" og "Gavle", med tilføjelse af fire nye. Fjernelsen af de 3 poster – efterisoleringen – reducerer enterprisesummen med 14.900.000, og det er ikke helt uvæsentligt, når vi kigger på rentabilitet nedenfor.

De 4 nye delprojekter er "Udbedring/udskiftning af den hulmursisolering der kan tilgås når vinduet udskiftes", "Udbedring af skader på facadevægge", "Udbedring af skader på sålbænke, såfremt de ikke udskiftes som del af vinduesudskiftningen" samt "Maling og reparation af vindskeder".

Hver af de 4 nye delprojekter skal prissættes, og besparelspotential (energibesparelspotential for hulmursisoleringens vedkommende, genbrug af lift og/eller stillads for de øvrige) skal prissættes, så rentabilitetsberegninger kan foretages før et endeligt til- eller fravalg foretages.

Penneo dokumentnøgle: LBPEX-OE8P8-LYUJL-Z63EQ-4BF7D-EQE04

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

10) Forslag 10

Bestyrelsen indarbejder et ejendomsmæglerskøn over påvirkningen på en fremtidig salgspris ved de tilbageværende alternative modeller, inden det endelige valg foretages.

11) Forslag 11

Allerede i 2023 plantes nye træer til erstatning for dem som faldt for 5 år siden

12) Forslag 12

Der plantes vilde blomster i stedet for græs, på et så stort areal som rimeligt muligt.

13) Forslag 13

11. Eventuelt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-12-15 11:24:24 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Dirigent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-12-15 11:55:07 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Referent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-12-15 11:55:07 UTC



Janni Højstrup Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac

IP: 80.163.xxx.xxx

2022-12-15 17:57:07 UTC



Manoj Kumar Adhikari

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-897436494481

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-12-16 04:10:30 UTC



Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 91.235.xxx.xxx

2022-12-19 09:08:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: LBPEX-OE8P8-LYUJL-Z63EQ-48F7D-EQE04

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2023, den 19. januar blev forhandlingerne fra ordinær generalforsamling afholdt den 16. november 2022 i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 genoptaget. Generalforsamlingen afholdtes på Brøndbyvester Skole, Teatersalen, Krogsagervej 34, 2605 Brøndby.

Til stede var 33 ud af 134 ejere, der udgjorde et fordelingstal på 268,26 ud af samlet 994,81, heraf 4 repræsenteret ved fuldmagt samt administrator repræsenteret ved advokat Martin Sigsgaard og studentermedhjælper Mie Wright.

Den fortsatte dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
10. Indkomne forslag - Fortsat
11. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Som dirigent valgtes Martin Sigsgaard.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var indkaldt i henhold til bestemmelsen i vedtægternes § 3 om indkaldelse med mindst 8 dages varsel til afholdelse inden 1. december.

Da mere end 1/5 var repræsenteret og der ikke var indsigelser mod formalia erklærede dirigenten herefter med forsamlingens samtykke generalforsamlingen for lovligt varslet, indkaldt og beslutningsdygtig.

Da under 2/3 af foreningens samlede medlemmer var mødt op, var forsamlingen ikke beslutningsdygtig for så vidt angår vedtægtsændringer mv, der kun kan vedtages ved at 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret.

Dirigenten oplyste, at lokalet kun var til rådighed til kl. 21:00 og generalforsamlingen derfor ikke denne dag kunne fortsættes ud over dette tidspunkt, hvorfor dirigentens hverv var påkrævet nedlagt kl. 21:00 på hvilken baggrund dagsorden var i risiko for ikke at blive udtømt, med samtidig opfordring til korte indlæg samt tilbageholdenhed med gentagelser, hvilket forsamlingen accepterede.

Som referent valgtes Mie Wright, der oplyste, at referatet bliver udarbejdet som beslutningsreferat uden udførlig gengivelse af alle drøftelser.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

10. Forslag – Genoptaget forhandling

Indledningsvis redegjorde dirigenten igen under henvisning til vedtægtens § 2 for vedtagelse af forslag, der kræver kvalificeret flertal, når quorumkravet på 2/3 af foreningens medlemmer efter hoved såvel som efter fordelingstal ikke var opfyldt og opfordrede bestyrelsen til at indkalde til ny generalforsamling inden 8 uger i tilfælde af vedtagelse af forslag til vedtægtsændring, hvilket blev taget til efterretning.

Dirigenten redegjorde for de fremsatte forslags virkning således:

Pålæg: betyder, at generalforsamlingen pålægger bestyrelsen at arbejde for en bestemt løsning eller et bestemt resultat. Det er således generalforsamlingen, der på baggrund af forslagsstillers individuelle forslag beslutter, hvilke projekter og i hvilken ramme herunder økonomi og specifikationer bestyrelsen skal arbejde på at fremføre til afstemning. Forslagene begrænser ikke bestyrelsens adgang til at efterspørge rådgivning og bestyrelsens sædvanlige mandat og råderum for at indhente oplysninger og træffe beslutninger – herunder, hvilke forslag, der skal sættes til afstemning på en kommende generalforsamling dog således, at forslagene, såfremt vedtaget, ligeledes skal fremmes. .

Vejledende afstemning: kan anvendes til at give bestyrelsen en indikation af graden af tilslutning til et muligt kommende projekt. Vejledende afstemninger anvendes oftest inden bestyrelsen anvender tid og kræfter på projektbeskrivelse og tilbudsindhentning mv., da en vejledende afstemning kan indikere, om der faktisk er stemning for et konkret projekt i foreningen. En vejledende afstemning medfører altså – ikke – en beslutning, men kan anvendes som pejlepind for bestyrelsen.

Bestyrelsens mandat: Forslagsstiller kan pålægge bestyrelsen at arbejde for forslag, men kan ikke samtidig begrænse bestyrelsens autonome prerogativ til fremsættelse af forslag til vedtagelse på generalforsamlingen, jf. ovenstående.

3) Forslag 3

”Den afgående bestyrelse, til referat og hurtigst muligt, pålægges at svare indikativt på spørgsmålet: ”Hvilket årstal og halvår (primo eller ultimo) har man, efter bedste og seneste vurdering, opereret med som ultimativ skæringsdato for, hvornår en vinduesudskiftning (altan eller ej, efterisolering eller ej) vil være bydende nødvendig alene af indiskutable grunde”.

Her skal ”indiskutable grunde” specifikt fortolkes som mindst en af følgende:

- Eksisterende lovkrav
- Bygningstekniske grunde (heriblandt: risiko for vandskade, råd, skimmel, sammenstyrtning eller anden accelererende skade på bygningen)
- Risiko for skade på beboere eller 3. part, hvor foreningen ville kunne drages direkte økonomisk til ansvar for samme skade grundet manglende vedligehold/udskiftning

Forslagsstiller motiverede for forslaget og bestyrelsen kommenterede kort. Herefter satte dirigenten forslaget til afstemning, hvilket herefter var:

Ikke vedtaget

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

4) Forslag 4

Forslag 2 stilles med uændret formulering, men denne gang til den om lidt tiltrædende bestyrelse, og at der denne gang nu efterspørges to svar:

B1) Første (ultrakorte, indikativ og ikke bindende) svar på samme spørgsmål gives lynhurtigt som forhåndsindikation under generalforsamlingens punkt 11 "eventuelt".

(bestyrelsen er ikke formelt tiltrådt endnu under dette forslag i dagsordenens punkt 5, så svaret kan ikke behandles her, men først under "eventuelt").

B2) Andet – og nu bindende – svar skal forelægges foreningens medlemmer skriftligt, senest 2 uger før nogen afstemning om et af bestyrelsen fremlagt vinduesprojekt kan finde sted.

Det præciseres, at ordet "bindende" skal forstås specifikt således, at det vil påhvile enhver bestyrelse, nytiltrådt eller fremtidig, at sikre, at hvis denne – bindende – tidsfrist bliver ramt, så skal den mindste, billigst mulige plan sættes i værk inden tidsfristen overskrides. Bemærk: Forslag 5 og 6 fremsættes for at få afklaret, hvad der er "billigst mulige".

Forslagsstiller motiverede forslaget som kort blev drøftet.

Dirigenten meddelte herefter, at forslaget indledningsvist sættes til afstemning således forsamlingen indikerer at være indstillet på at udstede et egentligt pålæg til bestyrelsen om anvendelse af tid, kræfter og muligvis økonomiske ressourcer på besvarelsen af forslagsstillers forslag, der mest har karakter af et specifikt opklarende spørgsmål vedrørende det forgangne års bestyrelsesarbejde og informationssøgning. Forslagsstiller opponerede herimod, men dirigenten fastholdt, at forslaget har flere elementer og den besluttede afstemningsmetode fastholdtes derfor.

Forslaget blev herefter sat todelt til afstemning således:

4a) Pålæg om afgivelse af svar

Vedrørende pålæg til bestyrelsen stemtes således:

	Antal	Fordelingstal
For stemte	29	Ikke opgjort
Imod stemte	6	Ikke opgjort
Blankt stemte		

Forslaget var herefter:

Vedtaget

4b1 og 4b2) Indikativt svar og bindende svar som beskrevet i forslaget

	Antal	Fordelingstal
For stemte	39	Ikke opgjort
Imod stemte	Ikke optalt	

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Forslaget var efterfølgende:

Vedtaget med overvældende flertal

Bestyrelsen svarer efterfølgende generalforsamlingens afslutning, at bestyrelsen ikke anser sig byggeteknisk kompetent til at besvare spørgsmålet og der ikke i forslaget er givet bemyndigelse til at anvende penge på en dybdegående undersøgelse ved rådgivere, tilbudsgivere etc.

5) Forslag 5

Der foretages vejledende afstemning blandt de fremmødte medlemmer om, hvem der på nuværende tidspunkt med stor sikkerhed (eller ligefrem vished) vil fravælge "Model B" når det endelige valg af vinduesprojekt skal tages.

Dirigenten oplyste at der var tale om en vejledende afstemning.

Forslagsstiller motiverede forslaget som efterfølgende blev drøftet. Flere udtrykte at det var svært at give udtryk for ens holdning til "Model B" så længe at der ikke var pris. Andre motiverede for at det kunne give en god indikation for hvordan forsamlings holdning var. Dette blev drøftet blandt flere beboere.

Bestyrelsen oplyste at der i lørdags havde været et konstruktivt møde i arbejdsgruppen. De afventer pt. Arkitekterne, så der kan afholdes beboermøde. Der arbejdes altså på at komme med detaljer om de forskellige modelløsninger.

Forslagsstiller berettede desuden at han ikke mente der var juridisk grundlag for arbejdsgruppen.

Herefter satte dirigenten forslaget til vejledende afstemning og kunne herefter indikativt konstatere, at et forslag på en fremtidig generalforsamling ville modtage overvældende flertal blandt de fremmødte (31 af de fremmødte stemmer efter antal stemte for forslaget)

Til præcisering af resultatet var der enighed om, at afstemningsresultatet anses som en vejledende afstemning – imod – et eventuelt fremtidigt fremsat forslag om model B, hvor 31 af de fremmødte indikerer – ikke – at ville stemme for Model B i nuværende form.

6) Forslag 6

Bestyrelsen pålægges at fremsætte, på skrift og mindst 14 dage før nogen beslutning om valg af vinduesprojekt kan træffes, dokumentation for disse "indiskutable grunde" – så mange som man kan finde – til, at efterisolering ikke kan fravælges.

Af hensyn til forståeligheden (i hvert fald for ingeniører!), men også qua definitionen af "indiskutable grunde", skal substansen i denne fremlagte argumentation være fremsat af jurister og/eller byggesagkyndige under rådgiveransvar.

Forslagsstiller valgte at trække forslaget

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Forslaget frafaldet

7) Forslag 7

Der foretages vejledende afstemning blandt de fremmødte medlemmer om, hvem der på nuværende tidspunkt med stor sikkerhed eller ligefrem vished ville fravælge efterisoleringen, med netop den i Forslag 5 efterspurgt og ovenfor nævne dokumentation som afgørende oplysninger oveni hvad der måtte være fremkommet/afklaret fra tidligere oplæg samt resultatet af mødet den 2. november 2022. (Hvis dokumentationen ikke er fremkommet på afstemningstidspunktet, er dermed både fravalg af efterisolering og dermed "Model R" blandt de mulige og rimelige forslag, hvorfor afstemningen alligevel vil være relevant og ikke bortfalder).

Dirigenten oplyste at der var tale om en vejledende afstemning.

Forslagsstiller motiverede forslaget, og oplyste at forslaget vedrører facadeisolering.

Bestyrelsen oplyste at der var forskel på facadeisolering og efterisolering og præciserede, at der udelukkende har været tale om en eventuel facadeisolering og ikke en efterisolering.

Der var flere drøftelser om forskellen mellem facadeisolering og efterisolering. Forslagsstiller præciserede til brug for forslaget behandling efterisolering som facadeisolering.

Bestyrelsen opfattede dette som en væsentlig ændring af det oprindelige forslag, med fratrækelse af de, der ikke har givet møde muligheden for at stemme.

Dirigenten præciserede, at forslaget alene er stillet til vejledende afstemning og oplysningen derfor ikke væsentlig forandrer det stillede forslag eller fratager de ikke tilstedeværende retten til at kunne gøre sig bekendt med indholdet af stillede forslag inden generalforsamlingen, hvorefter dirigenten satte forslaget til vejledende afstemning, ud fra den måde forslagsstiller har defineret det på generalforsamlingen:

	Antal	Fordelingstal
For stemte:	29	Ikke opgjort
Imod stemte:	14	Ikke opgjort

Vejledende var forslaget herefter blandt de fremmødte indikeret vedtaget med almindeligt flertal til fravalg af facadeisolering

8) Forslag 8

Generalforsamlingen stemmer om at pålægge bestyrelsen, at der i det videre beslutningsarbejde skal være et ligeværdigt (altså lige så nøjagtigt prisestimeret) alternativ til "Model A".

Forslaget trukket

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

9) Forslag 9

Generalforsamlingen pålægger bestyrelsen at indarbejde et nyt – og i forhold til “Model A” og “Model B” ligeværdigt projekteret – model i det næste vinduesprojektplanlægning.

Indholdet af denne “Model R” skal overordnet være som beskrevet af følgende sætning: “som Model A, men fraregnet efterisolering, og tilsat åbenlyst rentable reparationer/vedligeholdelser. Arkitektudgifter skal holdes til et minimum.”

I praksis betyder det fjernelse af delprojekterne “Facader mod gaden”, “Facader mod haven” og “Gavle”, med tilføjelse af fire nye. Fjernelsen af de 3 poster – efterisoleringen – reducerer enterprisesummen med 14.900.000, og det er ikke helt uvæsentligt, når vi kigger på rentabilitet nedenfor.

De 4 nye delprojekter er “Udbedring/udskiftning af den hulmursisolering der kan tilgås når vinduet udskiftes”, “Udbedring af skader på facadevægge”, “Udbedring af skader på sålbænke, såfremt de ikke udskiftes som del af vinduesudskiftningen” samt “Maling og reparation af vindskeder”.

Hver af de 4 nye delprojekter skal prissættes, og besparelspotential (energibesparelspotential for hulmursisoleringens vedkommende, genbrug af lift og/eller stillads for de øvrige) skal prissættes, så rentabilitetsberegninger kan foretages før et endeligt til- eller fravalg foretages.

Forslagsstiller motiverede forslaget og oplyste, at essensen af forslaget er at pålægge bestyrelsen at komme med en model som kun omfatter udskiftning af vinduer og vedligeholdelse sædvanligt udført i tilknytning til et vindues projekt.

Tilbud: Hallberg, der er ejer og oplyste at være egnens tidligere ejendomsmægler, havde egenhændigt indhentet og medtaget et tilbud på udskiftning af vinduer, inkl. kældervinduer med enterprisesum på ca. kr.6.000.000 inkl. moms og printet et eksemplar til de fremmødte.

Med forslagsstillers og bestyrelsens accept, er tilbuddet vedlagt referatet. Indledningsvis kunne bestyrelsen konstatere væsentlige forskelle fra det drøftede i arbejdsgruppen og det indhentede tilbud. Det fremsatte tilbud drøftedes herefter overfladisk og forsamlingen havde forståelse for, at en egentlig gennemgang faldt udenfor generalforsamlingens indkaldte formål.

Teknisk rådgivning: Hallberg oplyste, at han havde kontakt til en teknisk rådgiver, der overslagsmæssigt havde oplyst at kunne varetage projektet (tilsyn) for kr. 40.000,-. Bestyrelsen spurgte, om der så var både bygherreansvar og rådgiveransvar inkluderet og i givet fald, om Hallberg kunne fremlægge dette skriftligt, hvilket bekræftedes.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning

For stemte	34
Imod	Ikke optalt

Vedtaget med overvældende flertal

10) Forslag 10

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Bestyrelsen indarbejder et ejendomsmæglerskøn over påvirkningen på en fremtidig salgspris ved de tilbageværende alternative modeller, inden det endelige valg foretages.

Forslagsstiller motiverede forslaget som blev drøftet blandt forsamlingen.

Poul Halberg oplyste, at han kunne udarbejde en lille vurdering til imødegåelse af dette formål.

Dirigenten oplyste, at forslaget er fremsat uden økonomi for det stillede forslag, der utvivlsomt vil være forbundet med en regning for besigtigelse, opgørelse og vurdering.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning

	Antal	Fordelingstal
For stemte	29	Ikke opgjort
Imod:	Ikke optalt	

Hvilket herefter var:

Vedtaget med overvældende flertal

11) Forslag 11

Allerede i 2023 plantes nye træer til erstatning for dem som faldt for 5 år siden

Forslagsstiller motiverede forslaget og oplyste indledningsvis, at forslaget var stillet "mest for sjov for at se, om bestyrelsen ville reagere" og, at forslaget drejede sig om i omegnen af 5-10 træer. Udspecificeret ønsker forslagsstiller at få genplantet de træer der er fældet, på samme sted. Bestyrelsen oplyste i den forbindelse at der er en tank i jorden der hvor der forslagsstiller ønsker at der skal genplantes. Bestyrelsen spurgte desuden ind til om der var tale om små træer der kunne vokse sig større, eller fuldvoksne træer.

Flere beboere mente ikke at dette var egnet for en generalforsamling at stemme om, da det er bestyrelsens beslutning.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning,

	Antal	Fordelingstal
For stemte	2	Ikke opgjort
Imod stemte	10	Ikke opgjort

Herefter konstaterede dirigenten forslaget:

Ikke vedtaget

12) Forslag 12

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Der plantes vilde blomster i stedet for græs, på et så stort areal som rimeligt muligt.

Forslagsstiller motiverede forslaget. Bestyrelsen oplyste at man altid er velkommen til at komme til bestyrelsen, hvis man ønsker at få et bed man kan gå og passe. Bestyrelsen oplyste desuden at de ikke mente at der ikke var areal nok til at plante vilde blomster på et stort areal, grundet bl.a. børn der løber og leger på græsset. Bestyrelsen tog drøftelserne om flere vilde blomster til sig.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning, hvilket herefter var:

Ikke vedtaget med et overvældende antal stemmer imod

13) Forslag 13

Forslagsstiller motiverede for forslaget

Individuel facadeisolering som alternativ til generel facadeisolering

a) Facadeisolering

Forslagsstiller kan ikke forhindre bestyrelsen i at fremsætte forslag. Til fremsatte forslag har alle mulighed for at stemme imod et forslags vedtagelse. Afstemning betragtes derfor som vejledende.

b)

Forslagsstiller kan ikke forhindre bestyrelsen i at fremsætte forslag. Til fremsatte forslag har alle mulighed for at stemme i mod et forslags vedtagelse. Afstemning betragtes derfor som vejledende.

c)

Forslagsstiller kan ikke forhindre bestyrelsen i at fremsætte forslag. Til fremsatte forslag har alle mulighed for at stemme i mod et forslags vedtagelse. Afstemning betragtes derfor som vejledende.

d)

Forslagsstiller kan ikke forhindre bestyrelsen i at fremsætte forslag. Til fremsatte forslag har alle mulighed for at stemme i mod et forslags vedtagelse. Afstemning betragtes derfor som vejledende.

Bestyrelsen præciserede at det fremsendte er et altanprojekt, da der ikke er facadeisolering inkluderet.

Dirigenten spurgte forslagsstiller, om alle forslagene kunne sætte til vejledende afstemning under et, hvilket forslagsstiller accepterede.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning

	Antal	Fordelingstal
For stemte	36	Ikke opgjort

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Imod stemte

Ikke optalt

Forslaget var herefter vejledende vedtaget.

11. Eventuelt

Vinduesprojekt:

Koster det 4800kr at få en terrasse dør i, i stuelejlighederne. Der blev oplyst at det var tale om et tillæg.

Hvad skal der ske med radiatorerne, da dette ikke er inkluderet i tilbuddet. Der blev oplyst at tilbuddet ikke inkluderer el, murer, maler. Dette skal lægges til hvis der eksempelvis skal flyttes en radiator.

Bestyrelsen oplyste at de naturligvis er lydhøre overfor forslag og ideer til projektet, hvorfor der også er nedsat en arbejdsgruppe.

Trio Arkitekter:

Er der en aftale med Trio om et beløb, hvis foreningen vælger en anden arkitekt. Bestyrelsen oplyste, at Trio ikke har afregnet arbejdet med vinduesprojektet indtil nu.

Manglende opmærkning på asfalt på bum og parkeringsplads. Bestyrelsen oplyste at de går ud og køber opmærkningen til parkeringsplads så det bliver tydeligt.

Problematikken om at der holder biler på vendepladserne blev drøftet.

Kommer der mere gadebelysning ved de mørke områder. Bestyrelsen oplyste at de er i gang med lysprojektet som stadig er i den forberedende fase.

Lyset i opgangen tænder og slukker umotiveret af om der er nogen i opgangen, og at det stort set altid er tændt. Bestyrelsen kunne oplyse at der er tale om at man har sat pærerne på 3W således at det altid brænder svagt når der ikke er nogen i opgangen, bl.a. af hensyn til tryghed.

Der blev spurgt til dørtelefoner. Bestyrelsen oplyste at behovet ikke har meldt sig.

Der opfordret til at man muligvis kunne minimere det at der er fodkoldt i lejlighederne grundet luften der kommer ind under hoveddøre. Dermed en motivation til at man skifter hoveddøre. Bestyrelsen oplyste at nye hoveddøre koster i omegnen af 2 millioner kr. En affugter i kælderen blev også drøftet for at minimere at det er fodkoldt, det er undersøgt og fundet for dyrt i strøm.

Der blev spurgt til om der indhentes flere tilbud i forbindelse med renoveringsprojekter. Bestyrelsen oplyste at der altid indhentes flere tilbud, hvis det ikke drejer sig om småbeløb.

Der blev spurgt til de 3 faldstammer som VVS fejlagtigt er sat op i plastik. Bestyrelsen oplyste at de faldstammer, der er sat op i plastik, udskiftes løbende.

Der blev henstillet til at bestyrelsen opdaterer opslagstavlerne.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

-

Da der ikke være yderligere til referat under eventuelt, takkede dirigenten for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen kl. 20.00.

Penneo dokumentnøgle: 753QT-WNSFB-QYYZ2-CCXLG-OXBM7-2Z881

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mie Wright Christiansen

Referent

Serienummer: 38b7f1f0-ef0d-484a-8c7a-14f924efad40

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-02-15 10:04:22 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Dirigent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-02-15 10:17:26 UTC



Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-02-15 15:40:16 UTC



Erling Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-02-16 10:30:15 UTC



Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 154.14.xxx.xxx

2023-02-17 20:13:21 UTC



Manoj Kumar Adhikari

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b5824ee-a0e9-426e-9648-5df401230683

IP: 188.181.xxx.xxx

2023-02-19 10:49:02 UTC



Janni Højstrup Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-02-19 20:21:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signingsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signingsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2023, tirsdag den 14. marts, kl. 17:00 afholdtes ekstraordinær generalforsamling i ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68. Generalforsamlingen afholdtes i bestyrelsens lokale beliggende Brøndbyvestervej 66C, kælderen.

Til stede var 41 af 134 ejere, der udgjorde et fordelingstal på 304,95 ud af 994,81, heraf 32 repræsenteret ved fuldmagt samt administrator repræsenteret ved advokat Martin Sigsgaard.

Dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Forslag:
 - A) Endelig vedtagelse af digital indkaldelse

1. Valg af dirigent og referent

Bestyrelsen bød velkommen og som dirigent og referent valgtes Martin Sigsgaard.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede at formalia var overholdt, jf. vedtægtens § 5. Hertil konstaterede dirigenten, at generalforsamlingen var beslutningsdygtig.

Formalitetsindsigelse - Lydoptagelse

Henrik opsatte en lydoptager og oplyste, at lydoptagelsen forventes anvendt i en efterfølgende retssag og at optagelsen bliver deponeret hos Henriks egen advokat Peter Hallgren i Ballerup. Flere af de øvrige ejere havde indsigelse mod lydoptagelse idet lydoptagelse forhindrer meningsudveksling og begrænser den frie debat og meningsdannelse, hvilket er hovedformålet med at afholde fysiske møder.

Det betimelige i lydoptagelse, bevissikring, kontrol, rådighed, GDPR samt tillid til processen drøftedes.

Dirigenten præciserede, at optagelsen ikke deponeres hos administrator, men hos klagers egen advokat og udenfor foreningens rådighed.

Adspurgt fastholdt Henrik retten til lydoptagelse.

Dirigenten foretog en vejledende afstemning, der viste, at ca. 50 % af forsamlingen var tilhænger af, at lydoptagelsen gennemførtes, på hvilken baggrund dirigenten traf beslutning om:

Lydoptagelse accepteret

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Formalitetssindsigelse - Den (nærværende) ekstraordinære generalforsamlings lovlighed

Henrik oplyste, at der var indgivet formalitetssindsigelse mod den ORDINÆRE generalforsamling, indsendt den 10. marts 2023 overfor bestyrelsen og dirigenten og at den ORDINÆRE generalforsamling af den årsag alene, ikke var at anse for endeligt afsluttet, hvorfor nærværende ekstraordinære generalforsamling ikke lovligt kunne indkaldes og fortsætte uden, at der var afgivet et skriftligt svar på klagers indsigelser.

Dirigenten bekræftede, at advokatkontoret havde modtaget indsigelsen og bekræftet modtagelsen overfor klager. Klager krævede realitetsbehandling af indsigelsen. Som administrator for foreningen og advokat for bestyrelsen var realitetsbehandling af klagers mange og gentagne indsigelser mod blandt andet generalforsamlingens procesledelse, kommunikationsform og de godkendte referater afvist.

Klager efterspurgte rådgivning om reglerne for indkaldelse og beslutningskompetence. Dirigenten henviste til klagers egen advokat.

Efter disse drøftelser, spurgte dirigenten forsamlingen, om der var støtte til klagers indsigelse mod varsel, indkaldelse og beslutningskompetence for så vidt angik nærværende ekstraordinære generalforsamling. Da ingen støttede den fremsatte indsigelse besluttede dirigenten med den øvrige forsamlings støtte, at

Indsigelsen mod forsamlingens gyldighed ikke taget til følge

Herefter erklærede dirigenten med den øvrige del af forsamlingens accept generalforsamlingen for lovlig varslet, indkaldt og beslutningsdygtig og overgik til behandling af den udsendte dagsorden:

2. Forslag

A) Endelig vedtagelse af digital indkaldelse

På generalforsamling afsluttet den 19.2.2023 blev forslag om digital kommunikation foreløbigt vedtaget med mere end 2/3 af de fremmødte stemmer men uden, at dette flertal udgjorde 2/3 af de stemmeberettigede efter antal og fordeling. .

Til endelig vedtagelse kræves 2/3 af de fremmødte stemmer på en generalforsamling afholdt inden 8 uger, hvilket krav blev opfyldt.

Dirigenten præciserede, at forslaget ikke har til formål at ændre den bestående bestemmelse – herunder indkaldelsesvarsler, men er fremsat som tillæg til de bestående bestemmelser, hvilket muliggør digital indkaldelse via fremlæggelse på ProBo med adviser via mail mv.

Bestyrelsen ønsker at åbne op for, at kommunikationen fremadrettet bliver mere og mere digital, da de fleste ejere, kommunikerer digitalt i alle andre sammenhænge og foreningen har et godt værktøj i ProBo hvilket er bestyrelsens foretrukne digitale medie.

Samtidig præciserede, at forslaget ikke udelukker de ikke-digitale fra beboerdemokratiet, da det fortsat er muligt at modtage indkaldelse osv. på papir.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Bestyrelsen oplyste, at udgiften til tryk bliver opkrævet af administrator og indkaldelsen vedlagt bilag på seneste generalforsamling blev omdelt af tre medlemmer af bestyrelsen. Udgiften kan for de store projekter løbe op afhængig af porto og farvetryk osv. og nærværende forslag er besparende i forhold til de bekostelige udsendelser. Hertil er bestyrelsen gerne fritaget fra at omdele indkaldelser til alle ejere med henblik på at spare porto.

Placeringen i vedtægten drøftedes og der var indsigelse mod, at forslaget er fremsat som erstatning af § 3, stk. 2. Dirigenten præciserede, at forslaget ikke er til afløsning af eksisterende bestemmelser, men et tillæg til vedtægten og således ikke en ændring af ordlyden af allerede bestående bestemmelser.

Herefter fremsattes en række indlæg mod det fremsatte forslag, herunder ønske om ændring fra elektronisk medie til ProBo (dirigenten oplyste, at der ikke kunne ændres i teksten af den foreløbigt vedtagne forslag), risikoen for bestyrelsens indkaldelse via TikTok (dirigenten oplyste, at administrator alene anvender ProBo og formuleringen er til sikring af, at ProBo kan anvendes også hvis ProBo skifter navn eller bliver opkøbt eller tilsvarende), en ejer gerne ville modtage indkaldelsen på mail (administrator oplyste, at forslaget var fremsat netop med henblik på digital indkaldelse eksempelvis via mail) og andre tilsvarende indsigelser.

Efter drøftelserne satte dirigenten forslaget til afstemning og kunne efter sammentælling konstatere følgende:

	Efter antal	Efter fordelingstal
For stemte	23	Ikke optalt
I mod stemte	18	Ikke optalt

Allerede fordi forslaget ikke modtog mindst 2/3 af de afgivne stemmer efter antal, kunne dirigenten konstatere, at forslaget var

Ikke endeligt vedtaget

-

Da ingen i øvrigt ønskede ordet, hævdede dirigenten generalforsamlingen klokken 18:00.

Opfordret, oplyste klager, at klager ikke ønskede konkrete formuleringer taget til referat og der ikke ønskedes medtaget et skriftligt indlæg som tillæg til referatet.

Referatet underskrives af dirigent, referent og bestyrelsen.

---oo0oo--

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Janni Højstrup Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac

IP: 5.179.xxx.xxx

2023-04-18 06:52:56 UTC



Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-04-18 15:02:05 UTC



Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-170379890399

IP: 154.14.xxx.xxx

2023-04-19 09:50:29 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Dirigent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-20 10:19:20 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Referent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-20 10:19:20 UTC



Erling Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-04-22 10:44:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2023, den 20. september kl. 18:30 afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68. Generalforsamlingen afholdtes på Brøndbyvester Skole, Teatersalen, Krogsagervej 34, 2605 Brøndby.

Til stede var repræsenteret 91 ud af 134 ejere med ejere fra alle foreningens ejendomme, med et fordelingstal på samlet 720,49 ud af 1.000,00, heraf 63 med fordelingstal 315,58 repræsenteret ved fuldmagt samt administrator repræsenteret ved advokat Martin Sigsgaard og adv.fm. Felicia Hechmann, revisor Thøger og bygningskonstruktør Stine fra Trio.

Dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Valg af formand til bestyrelsen
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen
6. Årsregnskab
7. Vedligeholdelsesplan
8. Budget
9. Valg af revisor
10. Indkommende forslag
11. Eventuelt

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

1. Valg af dirigent og referent

Som dirigent valgtes Martin Sigsgaard.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var indkaldt i henhold til bestemmelsen i vedtægternes § 3 om indkaldelse med mindst 8 dages varsel til afholdelse inden 1. december.

Da mere end 1/5 var repræsenteret og der ikke var indsigelser mod formalia erklærede dirigenten herefter med forsamlingens samtykke generalforsamlingen for lovligt varslet, indkaldt og beslutningsdygtig.

Da flere end 2/3 af foreningens medlemmer var repræsenteret, erklærede dirigenten forsamlingen for beslutningsdygtig for så vidt angår vedtægtsændringer mv.

Som referent valgtes Felicia Hechmann. Referatet bliver udarbejdet som beslutningsreferat uden udførlig gengivelse af alle drøftelser.

Herefter gav dirigenten ordet til formandens beretning.

2. Bestyrelsens beretning

Formanden var desværre forhindret i at deltage.

Bestyrelsen fremlagde bestyrelsens beretning, der i øvrigt er udarbejdet skriftligt og vedlægges dette referat.

Beretningen taget til efterretning

3. Valg af formand for bestyrelsen

På valg

Formand: Steen Bang Ingvarsten

2025

4. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Følgende valgtes som medlemmer af bestyrelsen:

Bestyrelsesmedlem	Jens Olsen	2025
Bestyrelsesmedlem	Mie Buch	2024
Bestyrelsesmedlem	Janni Lauritsen	2025
Bestyrelsesmedlem	Erling Petersen	2024

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

5. Valg af suppleanter til bestyrelsen

Følgende valgtes som suppleanter til bestyrelsen.

1. suppleant:	Ømer Dogu Gölan	2024
2. suppleant:	Cihan Deveci	2024

6. Årsrapport

Revisor gennemgik grundigt årsrapport 2022 med noter samt revisionspåtegningen og kunne indledningsvist konstatere, at revisionen ikke havde givet anledning til forbehold og indstilledes godkendt af revisor.

Årsrapporten har i store træk fulgt det vedtagne budget og blev afsluttet med et resultat efter finansielle poster på kr. 341.040,-. Egenkapitalen udgjorde herefter pr. 31.12 kr. 3.095.079, -. Den likvide beholdning udgjorde kr. 8.041.672,-.

Der blev spurgt til om beløbet på 107.268 kr. i varmeregnskab, udbetales til administrator. Det blev oplyst, at beløbet vedrørte fjernvarmeomkostningerne, som blev fratrasket det indbetalte acountobeløb fra beboerne.

En beboer udtrykte forundring over, at foreningens likvider ved årsafslutningen var på ca. 8 millioner kroner. Han nævnte, at han ikke kendte mange andre ejerforeninger, der sparede så meget op. Generalforsamlingen tog positivt imod bemærkningen, og der blev klappet i anerkendelse.

Efter drøftelserne var årsrapporten

Godkendt uden indsigelser

7. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan

Bestyrelsen gennemgik grundigt vedligeholdelsesplanen samt de anslåede beløb til vedligeholdelsesprojekterne. Vedligeholdelsesplanen afspejler bestyrelsens forventninger til fremtidig vedligeholdelse.

Vedligeholdelsesplanen kan findes sammen med det medsendte materiale og ligger på ProBo.

Der blev spurgt om vedligeholdelsesplanen blev sat til afstemning, hvilket oplystes ikke er tilfældet og fremlæggelsen er til information for generalforsamlings. Vedligeholdelsesplanen er baseret på estimer og skal ikke ses som definitive priser.

Der blev også oplyst at alle de planlagte opgaver i vedligeholdelsesplanen vil blive prioriteret, og de mest vigtige og presserende opgaver ville blive udført først. Hertil nævnte bestyrelsen, at kloaksystemet ikke fungerer optimalt, og at der derfor nu skal tages hånd om situationen. Der skal bruges ca. 1 million kroner til nye rør for at forbedre kloaksystemet. Der blev også nævnt behovet for at udskifte hoveddørene i hele foreningen. Der skal bruges ca. 2 millioner kroner til dette projekt, så alle beboere kan få nye hoveddøre.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

En spurgte til, om bestyrelsen ville indhente 3 til 5 tilbud som de plejer til kloakprojektet. Bestyrelsen bekræftede, at det ville de gøre.

En anden spurgte, om de 2 millioner kroner, der skulle bruges til udskiftning af hoveddørene, også inkluderede udskiftning af gadedørene i opgangene. Bestyrelsen oplyste, at gadedørene til opgangene ikke skulle skiftes, da de stadig var nyere.

Det blev også nævnt, at de indhentede tilbud ikke ville blive uploadet i ProBo. Bestyrelsen vil som altovervejende udgangspunkt vælge det bedste og billigste tilbud efter udbud, og fremlægge dette til vedtagelse.

8. Forelæggelse af budget

Det af bestyrelsen udsendte budget 2024 blev gennemgået af revisor, der oplyste, at der samlet budgetteres med udgifter på kr. 3.683.500, - under afsættelse af kr. 600.000, - til vedligeholdelse og kr. 800.000, - til henlæggelser.

Det udsendte budget, der afspejler de samlede udgifter fra sidste år med et mindre tillæg, blev også gennemgået. Der budgetteres i 2024 med driftsudgift kr. 3.684.000, - hvoraf kr. 700.000, - er afsat til reparation og vedligeholdelse og kr. 725.000, - til henlæggelser.

Der budgetteres i 2024 med driftsudgift kr. 3.684.000, - hvoraf kr. 700.000, - er afsat til reparation og vedligeholdelse.

Der er budgetteret med uændret fællesbidrag.

Bestyrelsen har også udarbejdet et budgetestimat for 2025. Budgetestimatet skal ikke vedtages, da det endelige budget 2025 først skal vedtages på næste års generalforsamling.

Efter drøftelserne var budget 2024

Enstemmigt vedtaget

9. Valg af revisor

TT-revision blev genvalgt som revisor uden indsigelser. Thøger takkede for valget.

---oo0oo---

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

10. Forslag

A) Byggesag – Bemyndigelse til etablering af nye vinduer i alle lejligheder

- 1) Forslag
- 2) Trio Arkitekters Præsentation V2
- 3) Fælleslån – foreløbig beregning
- 4) Vilkårssammenligning

Stine fra Trio præsenterede kort projektet om vinduesudskiftning. Derefter blev ordet givet til dirigenten som præciserede, at forslag A) drejer sig om vinduesudskiftning.

Der skal stemmes om en økonomisk ramme for projektet på 9,5 millioner kroner, hvilket inkluderer honorarer, administration, finansiering samt 10 % til uforudsete udgifter.

Finansieringen af vinduesudskiftningen: Ejerforeningen betaler 5 millioner kroner fra opsparat likviditet, mens det resterende beløb bliver dækket via ejerbetaling.

Der er to muligheder for egenbetaling:

- 1) Ejer betaler udgiften kontant på én gang inden fristen på administrators opkrævning.
- 2) Betaler ejer ikke inden fristen, deltager ejer i et fælleslån via ejerforeningen. Ydelsen tillagt omkostninger bliver opkrævet som et tillæg til ejers fællesudgift. Ejer kan til hver tid indfri hele egen andel af fælleslånet.

Gælden forfalder til indfrielse ved ejerskifte, men køber kan også overtage gælden. Det er en forhandling mellem køber og sælger.

En ejer spurgte hvorfor valgte bestyrelsen ikke forslag D. Bestyrelsen oplyste, at det bestemt ikke er udelukket, men at dette kræver, at der bliver budt på opgaven og deltager i udbudsrunder sammen med øvrige leverandører OG (som udgangspunkt) kommer med det billigste tilbud.

En ejer mente, at en garanti på 10 år var alt for kort. Trio oplyste, at 10 år er normalt og vinduesproducenten kun giver 10 års garanti. Desuden drejer det sig om træ/aluminium vinduer, hvorfor der alene forventes beskeden udvendig vedligeholdelse. Aluminium er i øvrigt et langt bedre og pænere materiale end det af ejer foreslåede plastik vindue.

Enkelte beboere ønskede taget til referat, at det anslåede tekniske honorar på op mod kr. 1 mio. for at påtage sig bygherre + rådgiveransvar, måtte kunne undværes, forhandles eller udsættes for konkurrence. Herefter satte dirigenten forslaget til afstemning:

For stemte:	614,31
Imod stemte:	106,18
Blankt stemte:	0

Dirigenten udråbte herefter, at forslaget var:

Vedtaget med overvældende flertal

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

B) Byggesag – Tilladelse til individuel etablering af altan eller fransk altan samt i tilknytning hertil at gennemføre individuelt rørprojekt

- 1) Forslag
- 2) Trio Arkitekters Præsentation V2
- 3) Individuel altanfinansiering (anslåede vilkår)

Dirigenten præciserede, at forslaget handler om at give bestyrelsen bemyndigelse til at etablere altaner på ejendommen. Det blev understreget, at vedtagelsen af forslaget ikke betyder, at alle ejere er forpligtede til at få en altan.

Hvis en ejer ønsker at få en altan, skal vedkommende selv betale alle udgifter i forbindelse med opsætningen.

Der gives mulighed for at finansiere egen altan ved at deltage i fælleslån, hvilket dog indebærer omkostninger til oprettelse, finansiering og udsendelse af rente- og restgældsoplysninger.

Størrelsen på altanerne: Afhænger af afstanden til den modsatte bygning og andre faktorer. Der ansøges på bedst muligt. Trio opfordrede til nedsættelse af en arbejdsgruppe med deltagelse af de beboere, der måtte ønske en altan.

Forslaget blev sat til afstemning:

For stemte:	681,18
Imod stemte:	39,31
Blankt stemte:	0

Dirigenten udråbte herefter, at forslaget var:

Vedtaget med overvældende flertal

Stine præsenterede derefter altanprojektet og nævnte, at der er to mulige tilvalg (tilvalg 1 og 2). Hun gennemgik også kort økonomien i projektet og påpegede, at der er mulighed for, at stuelejlighederne også kan få en altan.

En beboer spurgte, hvem der ejer jorden foran stuelejlighederne, og der blev svaret, at det er ejerforeningen, der ejer jorden.

C) Byggesag – Tilladelse til etablering af udgang og etablering af brugsret til et areal af haven

Dirigenten præciserede, at medlemmerne af ejerforeningen ikke ejer haven, men derimod får en brugsret til haven. Det vil sige, at ejerforeningen stadig er ejer af haven, men den bliver lejet ud til ejeren. Det blev dog understreget, at der ikke kan oprettes brugsrettigheder over et område, der tilhører hele ejerforeningen, i mere end 30 år uden udstykning.

Dirigenten præciserede, at forsamlingen stemmer om bestyrelsens bemyndigelse til at fastsætte rammerne for brugsretten, forhandle vilkårene, indgå aftaler med de ejer af stuelejligheder, der måtte ønske udgang.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

For stemte:	681,18
Imod stemte:	39,31
Blankt stemte:	0

Dirigenten udråbte herefter, at forslaget var

Vedtaget med overvældende flertal

D) Paul Halberg – Forslag, jf. bilag 1-5

Dirigenten informerede forsamlingen om, at forslag A) vedrørende vinduesprojektet var blevet vedtaget og vurderede på denne baggrund, at forslag D) var bortfaldet som konsekvens af vedtagelse af det mere vidtgående forslag A)

Forslagsstiller redegjorde for det udsendte forslag, som omhandlede udskiftningen af vinduer i henhold til de vedlagte bilag 1-5, men uden udbud, administrationsomkostninger, kontraktgennemgang, teknisk rådgivning, forsikring, bygherre og rådgiveransvar mv.

Efter korte drøftelser kunne dirigenten konstatere, at forslaget var

Forslaget trukket

11. Eventuelt

Da ingen i øvrigt ønskede ordet, hævdede dirigenten generalforsamlingen klokken 20:45 og takkede for god ro og orden.

---oo0oo---

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erling Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d201ac94-4aa4-4cb2-8e00-4eb9a8a74e2c

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-10-26 06:23:03 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Dirigent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-10-26 08:17:11 UTC



Martin Schiødte Sigsgaard

Referent

Serienummer: CVR:35309187-RID:45529101

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-10-26 08:17:11 UTC



Jens Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-10-26 11:30:55 UTC



Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 91.235.xxx.xxx

2023-10-26 20:13:25 UTC



Janni Højstrup Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b978b82-174f-4c0b-9d2e-1d34762099ac

IP: 5.179.xxx.xxx

2023-10-27 07:15:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mie Buch Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 48f2234e-fe91-4373-ae29-8b3c445cd3f1

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-10-27 10:10:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: G15T3-WKD38-H331W-45NFO-YF2T6-CW8XG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

GENERALFORSAMLINGSREFERAT

År 2024, den 27. november kl. 18:30 afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 beliggende på matr.nr. 32x, Brøndbyvester By, Brøndbyvester. Generalforsamlingen afholdtes på Brøndbyvester Skole, Teatersalen, Krogsagervej 34, 2605 Brøndby.

Til stede var 25 ud af 134 ejere, heraf 2 repræsenteret ved fuldmagt, hvilke udgjorde et fordelingstal på 201,78 ud af samlet 1000, samt administrator repræsenteret ved advokat Martin Sigsgaard og administrator Elisabeth Eibye, revisor Thøger Rude Andersen og bygningskonstruktør Stine Gjesten fra arkitektfirmaet ETPLUS.

Dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Valg af formand til bestyrelsen
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen
6. Årsregnskab
7. Vedligeholdelsesplan
8. Budget
9. Valg af revisor og administrator
10. Indkommende forslag
11. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Som dirigent valgtes Jens Olsen.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var indkaldt i henhold til bestemmelsen i vedtægternes § 3 om indkaldelse med mindst 8 dages varsel til afholdelse inden 1. december.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Da mere end 1/5 var repræsenteret og der ikke var indsigelser mod formalia erklærede dirigenten herefter med forsamlingens samtykke generalforsamlingen for lovligt varslet, indkaldt og beslutningsdygtig.

Da under 2/3 af foreningens samlede medlemmer var mødt op, var forsamlingen ikke beslutningsdygtig for så vidt angår vedtægtsændringer mv, der kun kan vedtages ved at 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret.

Som referent valgtes Elisabeth Eibye der oplyste, at referatet bliver udarbejdet som beslutningsreferat uden udførlig gengivelse af alle drøftelser.

Herefter gav dirigenten ordet til formandens beretning.

2. Bestyrelsens beretning

Formanden fremlagde herefter sin beretning, der i øvrigt er udarbejdet skriftlig og vedlægges dette referat.

Der bliver spurgt, om man kan vælge gulvvarme i forbindelse med opsætning af altan. Formanden oplyser, at det ikke er en mulighed.

Altantilmelding er nu endeligt lukket.

Det er muligt, at man kan få altan senere, men det kræver, at mindst 10-15 personer tilmelder sig.

Der er nye retningslinjer for at udføre projekter i egen lejlighed, der berører fælles installationer, jf. beretningen.

En ejer spørger, hvor lang processen skal forventes at tage i forbindelse med udførelse af projekter i egen lejlighed. Formanden svarer, at behandlingen af henvendelsen vil gå i gang efter først kommende bestyrelsesmøde efter modtagelse i ProBo. Derfra bestræber bestyrelsen sig på at det går hurtigst muligt, men man kan forvente at blive kontaktet af en byggerådgiver indenfor 7-14 dage, men i ferieperioder kan det tage lidt længere tid. Derefter vil der blive udstedt en endelig godkendelse, når projektet er afsluttet.

Ejerne opfordres til at være opmærksomme på, at kravene til affaldssortering skærpes. Kommunen vil ikke afhente affaldet, hvis det ikke er korrekt sorteret.

En ejer efterlyser mærkater til affaldssorteringen, og en anden ejer oplyser, at man muligvis kan få en vejledning fra Brøndby Kommune, der viser, hvordan affaldet skal sorteres korrekt.

Ejeren skal selv køre murværk, dæk, fælde mv. det er ikke muligt at bortskaffe på containergården til kommunens genbrugsplads. Ved fejlsortering kan kommunen udstede en bøde.

Det oplyses, at der ikke længere skal bruges røde poser til tøjet. Det er dog heller ikke længere muligt at bortskaffe tøj til containergården efter aftale med kommunen.

Der bruges meget tid på at informere lejerne om husordenen. Det er dog ejerens ansvar at sikre, at deres lejere bliver oplyst om husordenen og relaterede regler.

Husk at bestyrelsen skal orienteres om fremleje, herunder navn, tlf. e-mail samt ejers nye adresse.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

Ved store projekter som dørudskiftning, vinduesprojekt, altaner mv. må man forvente, at der kan opstå enkelte uforudsete situationer.

Bestyrelsen minder om, at foreningsarbejde er frivilligt arbejde. Bestyrelsen afslutter med at ønske alle en god jul.

Beretningen taget til efterretning

Stine Gjesten orienterer om, at altanprojektet nu er lukket i forhold til tilmelding og lukkes nu kontraktuelt. Dette betyder, at ETPLUS kan påbegynde deres arbejde, så samtlige altaner, døre og vinduer kan sendes i udbud. Der vil blive arrangeret en besigtigelse med entreprenørerne, og alle ejere vil modtage information herom via brev.

Priserne på fællesprojektet forventes at være på plads omkring midten til slutningen af januar.

En beboer spørger, om det er muligt at trække sin bindende tilmelding tilbage, da hun ikke har tilladelse til at installere gulvvarme. Advokat Martin Sigsgaard orienterer om reglerne vedrørende gulvvarme og præciserer samtidig, at tilmeldingen er bindende og ikke kan annulleres.

Når projektet er sendt i udbud, vil der blive udsendt et beboerskriv. Derudover vil der løbende blive sendt information til beboerne, og orienteringen vil også blive gjort tilgængelig på Probo.

En ejer spørger, hvorfor ejerne ikke har været inddraget i valget af vinduer. Bestyrelsen forklarer, at der kun har været få muligheder at vælge imellem for en bestemt type vinduer. Valget er truffet ud fra kriteriet om holdbarhed, så vinduerne kan holde i mange år.

Formanden uddyber, hvorfor vinduerne åbner udad, og forklarer, at valget blandt andet er begrundet i hensyn til generel holdbarhed, vandaflledning og vedligeholdelse.

En anden ejer spørger, om det forventes, at vinduesprojektet er afsluttet i 2025. Stine fra ETPLUS bekræfter, at planen helt klart er, at projektet skal være færdigt i 2025.

En ejer ønsker, at altandøren åbner udad. Der vil i forbindelse med projektet være mulighed for at vælge indadgående eller udadgående døre. Det oplyses, at dørene til altaner almindeligvis og anbefales åbner udad, mens dørene til franske altaner åbner indad.

En ejer spørger, hvorfor det ikke er muligt at få både en altan og en nedgang. Det oplyses, at det ikke er muligt at kombinere de to løsninger. Formanden forklarer, at det ville kræve udarbejdelse af et helt nyt projekt, og sandsynligheden for at få en godkendelse er meget lille. Derudover er foreningen nødt til at implementere løsninger, der er ensartede for alle.

En ejer spørger, om både altaner, vinduer og døre bliver udskiftet samtidig. Stine fra ETPLUS oplyser, at dørene og vinduerne vil blive udskiftet samtidig, og at altanen vil blive installeret til sidst, men afhænger myndighedernes behandlingstid.

Ejerne skal forvente, at arbejdet foregår fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Der vil blive udsendt varslinger til ejerne i god tid.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

En ejer ønsker information om altanens størrelse. Bestyrelsen oplyser, at altanen cirka vil være 2,75 meter lang og 1,50 meter dyb.

Ejere oplyser, at der ved sidste generalforsamling blev lovet et græsareal. Bestyrelsen oplyser, at der ikke vil blive udstedt have areal. Indsigelsen bliver taget til referat.

En ejer ønsker at vide, hvilken producent der er valgt. Stine fra ETPLUS oplyser, at producenten endnu ikke er valgt. Hvidbjerg Vinduet, Velfac Vinduer og KPK Vinduer vil blive sendt i udbud.

Godkendt uden indsigelser

3. Valg af formand for bestyrelsen

På valg

Formand:	Steen Bang Ingvarsen	2025
----------	----------------------	------

4. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Følgende valgtes som medlemmer af bestyrelsen:

Bestyrelsesmedlem	Mie Buch	2026
Bestyrelsesmedlem	Erling Pedersen	2026
Bestyrelsesmedlem	Jens Olsen	2025
Bestyrelsesmedlem		2025
Bestyrelsesmedlem		2025

Da ingen ønskede at blive medlem af bestyrelsen, opfordres beboerne til at vende tilbage, hvis de senere måtte ønske at melde sig. Eventuelt kan man vælge at melde sig for et år ad gangen.

5. Valg af suppleanter til bestyrelsen

Følgende valgtes som suppleanter til bestyrelsen.

1. suppleant:	Sidra Akthar	2025
2. suppleant:	Cihan Deveci	2025

6. Årsrapport

Revisor gennemgik grundigt årsrapport med noter og nøgletal samt revisionspåtegningen. Årsrapporten har i store træk fulgt det vedtagne budget og blev afsluttet med et resultat efter finansielle poster på kr. 240.213,-. Egenkapitalen udgjorde herefter pr. 31.12 kr. 3.335.279,-. Den likvide beholdning udgjorde kr. 7.765.579.

Det oplyses, at udskiftningen af døre vil blive finansieret via den likvide beholdning. Udskiftning af vinduer vil delvist blive finansieret via den likvide beholdning.

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

En ejer kan ikke godkende årsrapporten. Årsagen var at ejeren mente, at den fælles likvide beholdning ikke kunne bruges til at finansiere fællesprojekter som vinduesudskiftning. Ejeren opfordres til at skrive direkte til administrationen for at få afklaret eventuelle spørgsmål eller bekymringer.

7. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan

Formanden gennemgik grundigt vedligeholdelsesplanen samt de anslåede beløb til vedligeholdelsesprojekterne. Vedligeholdelsesplanen kan findes sammen med det medsendte materiale og ligger på Probo. Vedligeholdelsesplanen afspejler bestyrelsens ønsker til fremtidige vedligeholdelsesprojekter, men dette er ikke ensbetydende med at alle projekter udføres. Formanden oplyser, at den nævnte rækkefølge af arbejdet ikke nødvendigvis vil følge planen.

Hvis ejerne oplever eller observerer, at det eksternt udførte arbejde ikke udføres ordentligt, må de meget gerne orientere bestyrelsen om det.

Bestyrelsen ønsker at etablere et cykelskur mellem blok 66-68 for at få cyklerne væk fra parkeringspladserne.

Der arbejdes på at implementere et chip låsesystem til foreningens fælles låse (fx vaskeri, kældre mv.).

Flere projekter er udskudt grundet de forestående byggearbejder.

En ejer spørger om udskiftning af kældervinduer. Formanden oplyser, at kældervinduerne er inkluderet i det store vinduesprojekt.

En ejer spørger, om faldstammerne snart vil blive eftergået og rensat. Formanden oplyser, at man er begyndt at gennemgå nogle af faldstammerne i kælderen, og at bestyrelsen er opmærksom på problemet. Stine fra ETPLUS kan oplyse, at køkkenfaldstammer har kortere levetid end toilet-faldstammer, da der ofte kommer flere kemikalier i køkkenfaldstammer.

Hvis faldstammerne begynder at tære, opfordres ejerne til at kontakte bestyrelsen på ProBo.

Godkendt uden indsigelser

8. Forelæggelse af budget

Det af bestyrelsen udsendte budget 2024 blev gennemgået af revisor, der oplyste, at der samlet budgetteres med udgifter på kr. 3.785.000,- under afsættelse af kr. 750.000,- til vedligeholdelse og kr. 750.000,- til henlæggelser, hvilket udgør en stigning til opkrævning på 2,7 % som effektueres 1/1-2025

Grundpakken forventes hævet til kr. 287.

Elektriciteten til byggeriet forventes at blive inkluderet i byggeprojektet.

Enstemmigt vedtaget

ADVOKATERNE I ROSENBORGGADE

ROSENBORGGADE 3 • POSTBOKS 1113 • 1009 KØBENHAVN K • TELEFON 33 11 63 64 • TELEFAX 33 11 91 25

E-MAIL: info@bjd-advokater.dk

9. Valg af revisor

Grant Thornton blev genvalgt som revisor uden indsigelser. Thøger Rude Andersen takkede for valget.

10. Forslag

Ingen forslag til behandling

11. Eventuelt

En ejer efterlyser en velkomstfolder. Bestyrelsen oplyser, at den er 90 % klar. Sammen med folder kunne der komme en reminder ud omkring skrald.

Der forespørges om muligheden for at etablere et dørnæg på hoveddørene til trappeopgangene. Formanden svarer, at der er gjort plads til dette, men for nu har vi valgt at etablere videoovervågning i stedet.

En ejer oplyser om en varevogn, der har ødelagt stensætningen. Formanden oplyser, at reparationen sandsynligvis vil koste omkring 20.000 kr. Formanden er opmærksom på problematikken, og bestyrelsen opfordrer ejerne til at sende video eller billeder af hændelser.

Opmærkning på parkeringspladsen er minimal og svær at se. Bestyrelsen arbejder på at få forbedret opstribningen samt undersøger prisen for dette. Der arbejdes også på, om et parkeringsselskab kan være en løsning. For at denne løsning kan iværksættes, kræves der ordentlig opmærkning af parkeringspladsen.

En ejer spørger, om grunden er privat. Det oplyses, at grunden er privat, men med offentlig adgang.

Da ingen yderligere ønskede ordet, hævdede dirigenten generalforsamlingen kl. 20:30 og takkede for god ro og orden.

Referatet underskrives i henhold til vedtægtens § 7 af dirigenten og formanden

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Olsen

Dirigent

Serienummer: 9a2c2053-3bb2-4746-946b-9fa6834ebe5f

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-12-12 13:43:38 UTC



Steen Bang Ingvarsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 36d4a53c-e61a-4819-a70d-74f555e323f4

IP: 154.14.xxx.xxx

2024-12-17 12:26:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

Sådan sorterer du dit affald

i EF Brøndbyvestervej 60-68



MAJ 2016



AFFALDSØER



Madaffald

- alt madaffald uden emballage
- frugt og grønt
- kød, knogler og ben
- æggeskaller
- køkkenrulle
- kaffefiltre og teposer
- dyrestrøelse

Læg madaffaldet i pose af majsstivelse og bind en knude på posen.

Du må ikke bruge plastposer til madaffald, da poserne ikke kan kompostere.



Restaffald

- snavset emballage
- pizzabakker
- mælke- og juicekartoner
- kattegrus
- bleer
- hygiejnebind
- flamingo
- chips- og kaffeposer

Læg affaldet i en plastpose og bind en knude på posen.



Poser til madaffald kan du hente på biblioteket, rådhuset eller genbrugsstationen

AFFALDSØER



Papir

- aviser, ugeblade og reklamer
- breve
- kuverter (med og uden rude)
- brochurer
- fotokopier
- skrive- og tegnepapir
- telefonbøger

Papir skal være rent og tørt, når du lægger det i beholderen.

Mælkekartoner og pizzabakker skal i beholderen til restaffald.



Glas

- glasflasker
- syltetøjsglas
- konserverglas
- vinflasker
- skår fra flasker
- skår fra konserverglas

Glasemballager skal være tømt for mad og nogenlunde rent (skyllet).

Keramik, porcelæn og stentøj kan ikke smeltes om sammen med glas.

Aflever dette i beholderen for porcelæn og keramik i containergården.



AFFALDSØER

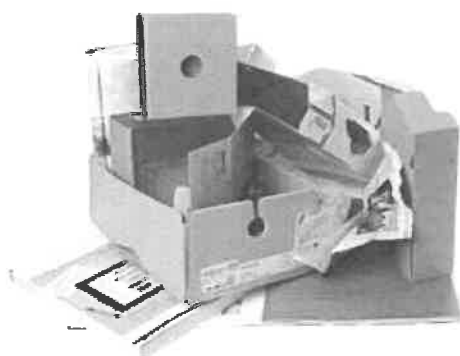


Pap

- pap
- karton
- bølgepap
- paprør
- æggebakker

Pap skal være rent og tørt.

Husk at rive store papkasser i mindre stykker, så de kan komme i beholderen.



Metal

- konservesdåser
- øl- og sodavandsdåser
- metallåg fra fx glas
- ølkapsler
- fyrfadslysholdere
- foliebakker
- gryder og pander
- sakse og knive

Metalemballage skal være tømt for mad og nogenlunde rent. Er det vanskeligt at få fri for madrester, så læg det i beholderen til restaffald.



Adgang til containergården

Containergården har åbent, når du har brug for det.

AFFALDSØER



Plast

- plastemballager fra mad
- plastlåg
- plastflasker
- plastbøtter
- plastdunke
- plastfolie/husholdningsfilm
- plastposer
- legetøj af hård plast
- bobleplast

Plasten skal være tømt for mad og nogenlunde ren. Er den vanskelig at få fri for madrester, så smid den hellere til restaffald.



CONTAINERGÅRD



Brændbart

- indbo og møbler
- små træstykker
- dele af inventar
- snavset tøj
- snavset pap
- brædder
- flamingo
- bøger
- andet brændbart

Har du sammensatte møbler med metal og brændbare materialer, så skil dem så vidt muligt ad.



AFFALD TIL CONTAINERGÅRDEN



Hårde hvidevarer

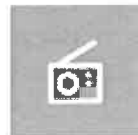
- køleskabe
- frydere
- opvaskemaskiner
- andre store elektriske apparater

Køleskabe og frydere skal være fri for madvarer.



Computer-skærme og TV

- TV
- computerskærme
- laptops



Elektronik

- computere
- mobiltelefoner
- elektrisk legetøj
- elektriske husholdningsapparater



Møbler – polstrede

- springmadrasser
- møbler med fjedre



AFFALD TIL CONTAINERGÅRDEN



Keramik og porcelæn

- keramik
- porcelæn
- stentøj
- spejle
- krystalglas



Farligt

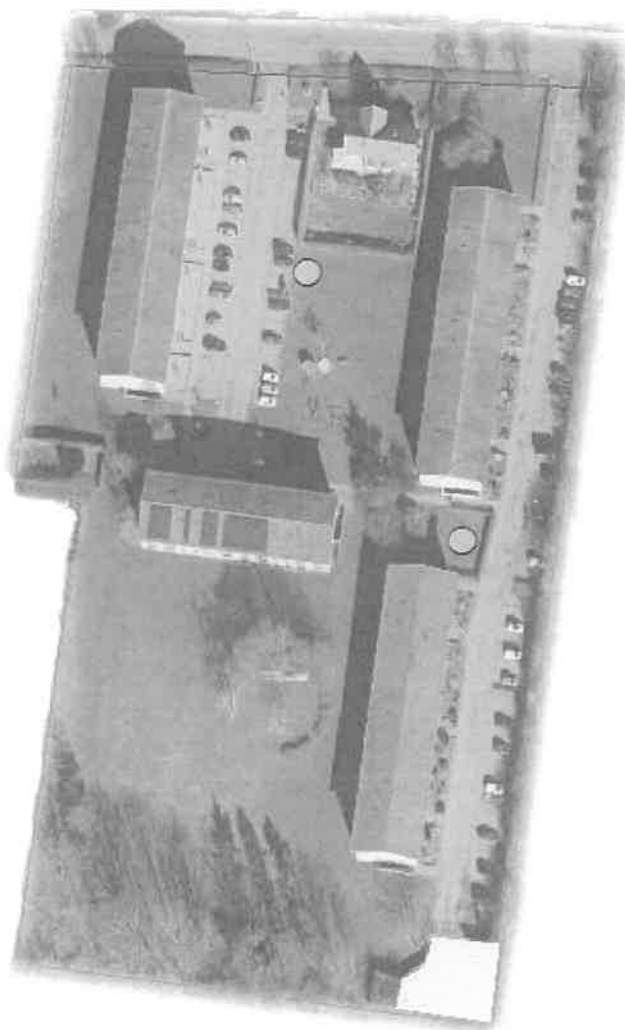
- batterier
- maling
- kemikalier
- spraydåser
- termometre
- lysstofrør
- lavenergipærer

Farligt affald skal du sætte ind i miljøskabet. Beholdere skal være tætte, ellers skal du lægge dem i en anden emballage.

Medicinrester skal du aflevere på apoteket. Fyrværkeri skal du aflevere på genbrugsstationen.



Affald du ikke kan aflevere i containergården, så som byggeaffald, kan du aflevere på Brøndby Genbrugsstation, Sydgårdsvej 21, åbent 9.00-17.00



Her kan du se hvor du kan aflevere dit affald

○ Madaffald, restaffald, glas, papir, plast, metal og pap

○ Storskraldsgård



Varmemesterkontoret
Brøndbyvestervej 66C, gavlen
Telefon: 4345 6090
Mail: varmemester@efbv6068.dk



Brøndby Kommune
brondby.dk/affald
Mail: affald@brondby.dk



Brøndbyvestervej 60 -68.

Ændringsseddel til postkasser.

Årsag til ændring.

☐ Ny Ejer:

☐ Ændring af navn

☐ Lejlighed fremlejes:

☐ Reklamer og
gratis aviser Nej tak

☐ Reklamer Nej tak

☐ Andet

*Kopi af lejekontrakt vedlagt. - Ja ☐ / Nej ☐

*Kopi af lejekontrakt fremsendt/afleveret til formanden. - Ja ☐ / Nej ☐

***Husk hvis lejligheden fremlejes, skal Bestyrelsen modtage kopi af lejekontrakten, jævnfør BEK nr.1332 af 14/12/2004 Bekendtgørelse om normalvedtægter for ejerforeninger §16 : Udlejning: Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.**

Hvor:

Blok. ☐ 60 ☐ 62 ☐ 64 ☐ 66 ☐ 68

Opgang. ☐ A ☐ B ☐ C

Sal. ☐ St ☐ 1 ☐ 2

Lejl. Nr. ☐ L.1 ☐ L.2 ☐ L.3 ☐ L.4

Navne ændring på postkasse:

Navn 1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Navn 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Navn 3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Navn 4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ejerforeningens Bestyrelse. Brøndbyvestervej 66 C. Kld. 2605 Brøndby.

Vend →



Fornavn og evt. mellemnavn:

[illegible]

Efternavn:

Hvis ejer ikke bor i foreningen skal nedenstående adresse oplysninger udfyldes

[illegible]

Nr.	Opgang	Sal	Lejl. Nr.

Post nr.	By

Telefon nr.								

Mobil nr.								

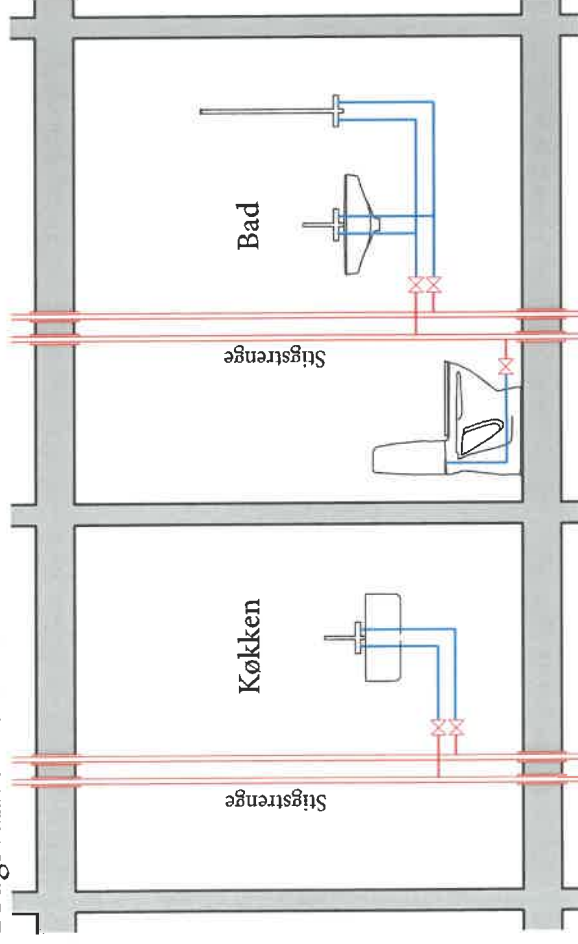
Sedlen lægges i postkassen Blok 66C Gavl.

Dato. _____

Udført af. _____

Ejerforeningens Bestyrelse. Brøndbyvestervej 66 C. Kld. 2605 Brøndby.

Brugsvands-installationer



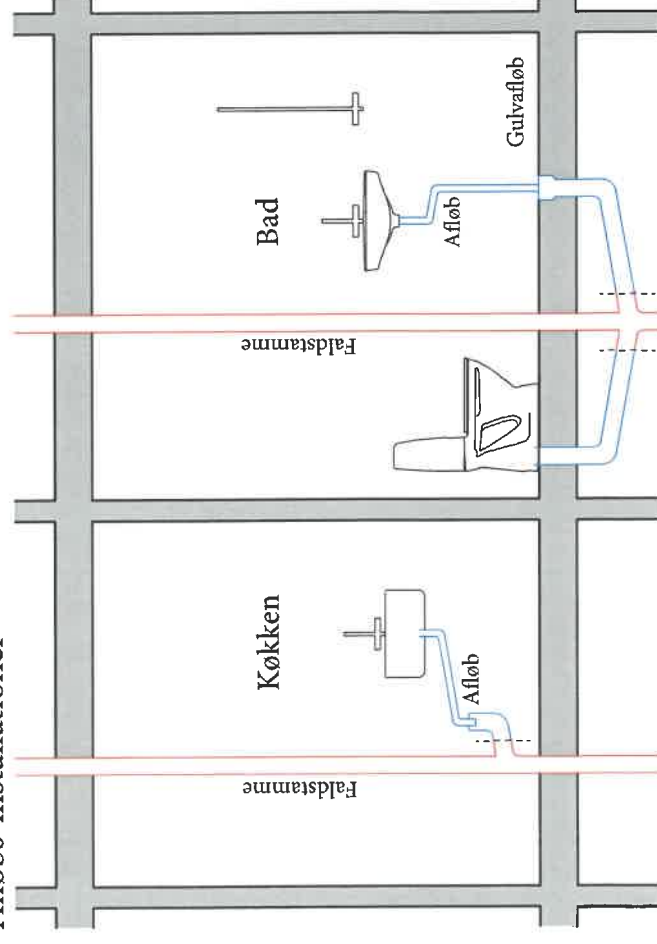
Diagrammerne viser hvem der ejer installationerne og dermed har vedligeholdelsespligten for dem.

Installationer tegnet med **rød** ejes og vedligeholdes af foreningen.

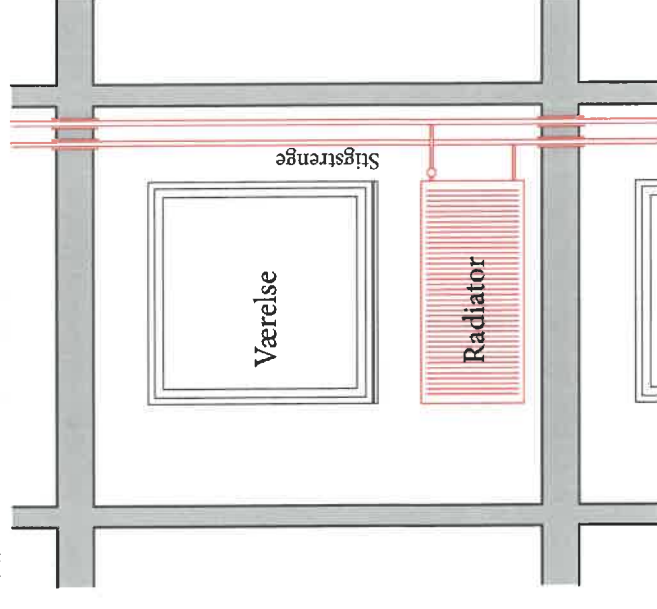
Installationer tegnet med **blå** ejes og vedligeholdes af ejeren.

Inventar og sanitet eje og vedligeholdes af ejeren.

Afløbs-installationer



Varme-installationer

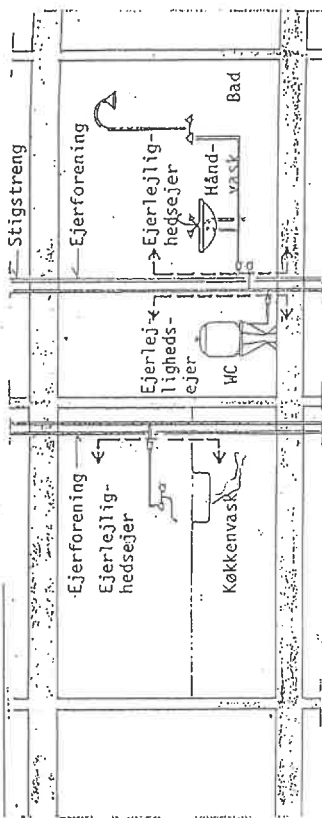


Foreningen
Ejeren

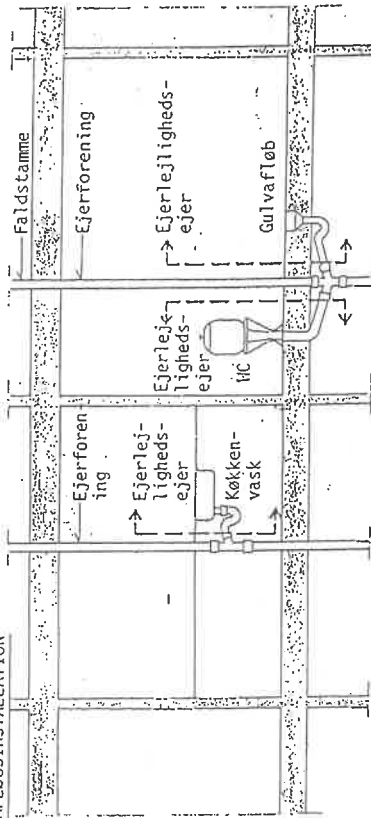
HVEM SKAL BETALE?

Plancherne viser grænserne mellem, hvad der vedligeholdelsesarbejder betales af ejerforeningen, og hvad der betales af en ejerlejlighed.

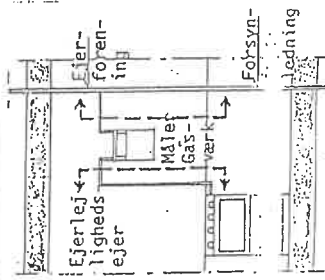
Køltvandsinstallation:



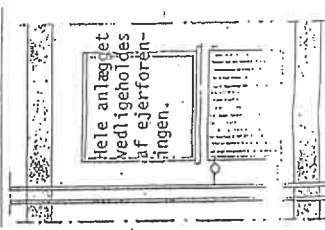
AFLØBSINSTALLATION



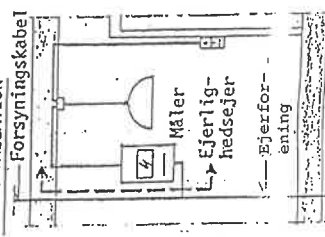
GASINSTALLATION



Varme- og varmtvandsinstallation



EL-INSTALLATION



Vedligeholdelsesplan for Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68 for 2022-2027

Nr.	Opgaven beskrivelse	2022	2023-2027	Anslået
1	Renovering af regn og spildevandsledninger (opstart, inkl. Rådgiver)	600.000	2.500.000	3.100.000
2	Vedligehold af forsynings og stigestreng (kold-varme 60,62)		1.000.000	1.000.000
3	Udskiftning af kælderdøre (trappe døre)	100.000	100.000	200.000
4	Låse og nøgle system (Udbygning til øvrige blokke)	50.000	150.000	200.000
5	Udvendig vedligehold af bygning (murer arbejde)	100.000	200.000	300.000
6	Anlægning af bedene ved indgangspartier (Blok 66 & 68)		500.000	500.000
7	Belysning ved anlæggelse af bede (Blok 66 & 68)		100.000	100.000
8	Renovering/forbedring af gadebelysning (Blok 66)		150.000	150.000
9	Asfaltering på området (løbende vedligehold)	200.000	1.100.000	1.300.000
10	Pilot projekt på containerpladsen. (Arkitekt m.m.)		50.000	50.000
11	Renovering af container gården		150.000	150.000
12	Opdatering og indregulering af CTS anlæg. (Varmeanlæg)	80.000	60.000	140.000
13	Etablering af fliser ved indgangen til ejerforeningen (Indgang blok 60-62)		100.000	100.000
14	Påbegyndelse af nye fællespladser		100.000	100.000
15	Renovering af tørreplads	50.000	100.000	150.000
16	Renovering af facader i Blok 64 (Opstart)		250.000	250.000
17	Cykelskur (afiast)		75.000	75.000
18	Rep af nedgange til opgange		75.000	75.000
19	Vinduer (projektering)			0
SUM i kr.		1.180.000	6.760.000	7.940.000

Helle Clemmensen

Fra: Ejendomsskat <ejendomsskat@brondby.dk>
Sendt: 6. oktober 2025 11:13
Til: Helle Clemmensen
Emne: SV: Sagsnr. 29336
Vedhæftede filer: 2025.pdf; signaturbevis.txt

Hej Helle,

Vedhæftet finder du bidragsbilletten for 2025. Det skal hertil oplyses, at denne ikke er betalt.

Ydermere foreligger der også udestående krav vedrørende efterreguleringer i ejendomsskatten for skatteårene 2021-2023.

Der er ikke noget indefrysningsslån i ejendommen.

Samlet er der i restance til kommunen vedr. ejendommen:
Ejendomsbidrag 2025 = 165,42 kr.
Efterreguleringer vedr. skatteårene 2021-2023 = 807,70
Rykkergebyr = 500 kr. (2 stk. af henholdsvis kr. 250 stykket)

Total restance = 1.473,12

Hvoraf ejendomsbidraget samt efterreguleringerne af ejendomsskatten skal anses som fortrinsberettigede krav.

Med venlig hilsen

Louise Kongsgaard Lundedal
Opkrævningsmedarbejder



Brøndby
Kommune

Brøndby Kommune
Økonomaifdelingen
Park Allé 160, 2605 Brøndby

Mail: LOKLU@brondby.dk
www.brondby.dk



PRIVATLIVS- OG DATABESKYTTELSESPOLITIK

Fra: Helle Clemmensen <hec@winadvokater.dk>
Sendt: 1. oktober 2025 12:53
Til: Brøndby Kommune <brondby@brondby.dk>
Emne: Sagsnr. 29336

Vedr.: Tvangsauktion over Brøndbyvestervej 66B, 1. 4, 2605 Brøndby - SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS under konkurs, CVR-nr. 41296984

Fra: Helen Bloch <hb@bjd-advokater.dk>
Sendt: 16. oktober 2025 21:50
Til: Helle Clemmensen
Cc: Sonny Schneider
Emne: 13085 - Brøndbyvestervej 66B, 1-4, 2605 Brøndby - lejl 81 - tvang. - 29336
Vedhæftede filer: 2025-10-16 - 151-80-01 Brøndbyvestervej 66B 1.4.pdf; Bilag til mæglerbesvarelse 1.zip; Faktura_7839.pdf

Kære Helle

Vedlagt fremsender jeg administratorbesvarelse, samt bilag til samme. Endvidere vedlægges vores faktura, der imødeses indbetalt.

Det fremgår af mæglerbesvarelsen, at restancen til ejerforeningen pt. er kr. 27.883,42.

Restancen kan pr. auktionsdagen 3.12.2025 opgøres til kr. 34.111,18.

Du bedes indsætte mailadressen: info@bjd-advokater.dk i tvangsauktionsopstillingen og gerne med ref.13085/hb

Jeg kan samtidig oplyse, at sikkerheden til ejerforeningen, som det fremgår af administratorbesvarelsen, skal udgøre kr. 41.000. Sikkerheden er tinglyst korrekt, så der skal alene ske debitorskifte af ejerforeningens sikkerhed, hvilket vi foretager som administratorer. Omkostningerne i forbindelse med debitorskiftet opkræves hos køber.

Jeg imødeser salgsopstilling fremsendt.

Med venlig hilsen
Rosenborg Advokater I/S

Helen Bloch
Tlf. 33 11 63 64
Dir. 33 36 43 17

Henvendelse værgesager tlf. : 93 94 85 55 eller vaerge@bjd-advokater.dk

Rosenborg Advokater I/S · Købmagergade 60, 1.th. · 1150 KBH K
www.bjd-advokater.dk · info@bjd-advokater.dk · CVR 35 30 91 87

RINGKJØBING LANDBOBANK A/S Udskrevet d. 13-10-2025

Opgørelse af tilgodehavende på pantebrev opr. kr. 1.665.000,00

Lånenr.: 23399/1-1447443 -

Matr.nr.: 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, ejl.nr. 81

Opgørelsesdato: 03-12-2025

Restgæld pr.	01-12-2025 kr. 1.577.968,49	kurs 100,00	1.577.968,49
9,34% rente til	03-12-2025	2 dage	818,79
Kolonne 2			1.578.787,28

Ydelse pr.	01-02-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		0,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-02-2025 til 03-12-2025	302 dage 1.231,26	15.584,75
Ydelse pr.	01-03-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		100,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-03-2025 til 03-12-2025	272 dage 1.102,90	15.556,39
Ydelse pr.	01-04-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		100,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-04-2025 til 03-12-2025	242 dage 974,54	15.428,03
Ydelse pr.	01-05-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		100,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-05-2025 til 03-12-2025	212 dage 846,18	15.299,67
Ydelse pr.	01-06-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		0,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-06-2025 til 03-12-2025	182 dage 717,82	15.071,31
Ydelse pr.	01-07-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		0,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-07-2025 til 03-12-2025	152 dage 589,86	14.943,35
Ydelse pr.	01-08-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		0,00	
Gebyr		25,00	
Morarente	01-08-2025 til 03-12-2025	122 dage 473,44	14.826,93
Ydelse pr.	01-09-2025	14.328,49	
Mora		0,00	
Påkrav		0,00	
Gebyr		25,00	

Morarente	01-09-2025 til 03-12-2025	92 dage	357,02	14.710,51
Ydelse pr.	01-10-2025		14.328,49	
Mora			0,00	
Påkrav			0,00	
Gebyr			25,00	
Morarente	01-10-2025 til 03-12-2025	62 dage	240,60	14.594,09
Ydelse pr.	01-11-2025		14.328,49	
Mora			0,00	
Påkrav			0,00	
Gebyr			0,00	
Morarente	01-11-2025 til 03-12-2025	32 dage	124,18	14.452,67
Ydelse pr.	01-12-2025		14.328,49	
Mora			0,00	
Påkrav			0,00	
Gebyr			0,00	
Morarente	01-12-2025 til 03-12-2025	2 dage	0,00	14.328,49
Skyldig påkrav				0,00
Skyldig morarente				0,00
				164.796,19
Administrationsgebyr				1.000,00
Ejerskiftegebyr				15.779,68
Kolonne 3				<u>181.575,87</u>
Kolonne 1 (fordring i alt)				<u>1.760.363,15</u>

Aktuelt tinglyst dokument



Dokument:

Dato/løbenummer: 15.11.2021-1013416857

Pantebrev:

Senest påtegnet:

30.11.2021 12:31:13

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 1. 4.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 81
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Kreditor:

Navn: HKL PANTEBREVS INVEST II ApS
Greve Strandvej 7
2670 Greve
Cvr-nr.: 24225798

Debitor:

Navn: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS
Lyskær 1
2730 Herlev
Cvr-nr.: 41296984

Personligt gældsansvar: Debitor har personligt gældsansvar

Kautionsist:

Navn: Sakina Charif
Vestre Strandvej 64
2650 Hvidovre
Cpr-nr.

Debitor(erne) erkender at skyldes kreditor(erne) den angivne hovedstol.

Hovedstol:

1.665.000 DKK

Løbetid:

Maksimal løbetid: 25 år
Aftalt løbetid: 25 år
Løbetiden er fast.

Variabel rente:

Pålydende årlig rente: 6,77 %
Referencerente: CIBOR 12
Den aktuelle
referencerentesats: 0,02 %
Tillæg: 6,75 %
Tillægget/fradraget er fast i hæftelsens løbetid.

Rente beregnes fra: 1. November 2021

Øvrige rentevilkår: Pantebrevet forrentes gennem en variabel rente svarende til 12 måneders CIBOR med et tillæg på 6,75% p.a. af den til enhver tid værende restgæld. Renten vil dog altid være minimum 6.75%. Fra pantebrevets udbetalingstidspunkt og til førstkommande rentetilpasning, udgør renten den på udbetalingstidspunktet fastsatte rente. Hvis udbetalingstidspunktet er indenfor 1 måned før en rentetilpasning rykkes første rentetilpasning til det efterfølgende års rentetilpasningstidspunkt. Renten reguleres en gang årligt, hver 01/12 med virkning for det efterfølgende års terminsydelser. Hvis datoen ikke er en bankdag fastsættes renten den efterfølgende bankdag. Såfremt CIBOR-renten afskaffes, reguleres renten fremover efter en tilsvarende officiel pengemarkedsrente.

Betalingsvilkår:

Tilbagebetalingsmåde: Annuitetslån.

Variabel ydelse: Pantebrevets ydelser betales over 12 terminer hver den 1. i måneden, første gang minimum 1 måned efter udbetalingstidspunktet. Pantebrevet afvikles som et annuitetslån over 300 terminer. Ydelsen er fast for 12 måneder ad gangen, og beregnes 1 gang årligt på baggrund af 12 måneders CIBOR + et tillæg på 6,75% p.a. af den således beregnede ydelse, udgør den fastsatte renteprocent af det enhver tid skyldige beløb rente, medens resten er afdrag.

Opsigelsesvilkår:

Indfrielseskurs: 103
Debitors opsigelsesfrist: 3 måneder
Øvrige opsigelsesvilkår: Lånet er uopsigeligt for kreditor

Fra debtors side kan pantebrevet skriftligt opsiges til helt

eller delvis indfrielse alene til kurs 103 af restgælden med 3 mdr. forudgående varsel til en termin hver den 1. i måneden. Enhver Indfrielse - helt eller delvist ved tvangsindløsning af pantebrevet på grund af misligholdelse kan alene ske til kurs 103.

Retsforfølgningsforbud:

Dette pantebrev kan gøres til genstand for individuel retsforfølgning.

Oprykningensret:

Dette dokument er med oprykningensret.

Kreditaftalelov:

Dette pantebrev er omfattet af Kreditaftaleloven. Oplysninger i henhold til loven er udleveret separat.

Særlige bestemmelser:

Pantebrevet respekterer optagelse af realkreditlån (dog ikke indeksreguleret eller stående lån) også til forhøjet rente og forlænget løbetid (max. 30 år) mod at nettoprovenuet - i det omfang det ikke anvendes til hel eller delvis indfrielse af foranstående forfaldne eller uforfaldne lån - afdrages ekstraordinært på nærværende pantebrev med 3 mdr. varsel til en termin til kurs 103. Ved opgørelsen af nettoprovenuet kan udover udgiften til indfrielse af foranstående lån (eksl. renter) medtages omkostninger til stempel, tinglysning evt. andre udgifter til det offentlige, gebyr til pengeinstitut samt gebyr til rykningspåtegning på såvel foranstående, efterstående som nærværende pantebrev, omkostninger til realkreditinstitut, dog ikke differencerente. Betaling af førnævnte gebyrer er også kreditor uvedkommende. Endvidere respekteres omprioriteringssalær til medvirkende ejendomsmægler eller advokat.

Ved erlæggelse af ekstraordinært afdrag, herunder ejerskifteafdrag og betaling af rente heraf, skal dette ske under hensyntagen til pantebrevets opsigelsesvilkår. Den fremtidige ydelse nedsættes, således at den udgør samme procent af den nye restgæld, som den hidtidige ydelse udgjorde af den gamle restgæld, hvorved pantebrevets løbetid fastholdes. Ved debtors eventuelle misligholdelse af pantebrevet iht. punkt 8a, og ved pantebrevets opgørelse kan kreditor forlange pantebrevet indfriet og opgjort til kurs 103 plus rente til en termin med 3 mdr. varsel samt evt. restancer & øvrige omkostninger herunder morarenter, gebyrer og omkostninger til inkasso mv. eller lade pantebrevet indestå i ejendommen efter eget valg.

respektpåtegning

Såfremt pantebrevet ifølge sit indhold respekterer foranstående prioriteter til Staten og/eller sparekasse og/eller realkreditlån som rentetilpasningslån, respekterer det uden påtegning enhver ændring i disse låns rente- og afdragsvilkår

Udlejningsklausul

Hvis ejendommen udlejes uden kreditors samtykke forfalder pantebrevet til fuld indfrielse til indfrielseskursen.

Ejerskifte

Ethvert ejer- og debitorskifte skal godkendes af kreditor ifølge dette pantebrev. Ved ethvert godkendt ejer-debitorskifte erlægges et gebyr på 1% af restgælden dog min. kr. 500,-.

Kautionist erklæring

Sakina Charif Cpr. Indestår herved som selvskyldnerkautionister, for opfyldelse af samtlige de forpligtelser som debitor har påtaget sig overfor den til enhver tid værende kreditor på nærværende pantebrev. Selvskyldnerkautionsforpligtelsen omfatter ethvert krav som kreditor måtte have eller få hos debitor, herunder krav på betaling af påløbne renter, morarenter, eventuelt tab ved førtidsindfrielse samt øvrige omkostninger i forbindelse med nødvendig retsforfølgning. Hvis debitor misligholder sine forpligtelser overfor kreditor kan kreditor straks efter sidste rettidige betalingsdag forlange, at selvskyldnerkautionisterne på anfordring betaler den misligholdte terminsydelse eller det opsagte lånebeløb med tilhørende påløbne renter, morarenter, eventuelt tab ved førtidsindfrielse samt øvrige omkostninger i forbindelse med nødvendig retsforfølgning. Kreditor er berettiget til, uden samtykke fra selvskyldnerkautionisterne, at give debitor henstand. I påkommende fald påhviler det kreditor at orientere selvskyldnerkautionisterne. Hvis debitor kommer under bobehandling er kreditor indtil fuld dækning er opnået, berettiget til at oppebære dividende, også af krav der måtte tilkomme selvskyldnerkautionisterne i kraft af deres regresret, hvad enten regreskravet er opstået før eller efter bobehandlingens begyndelse. Selvskyldnerkautionisterne erklærer samtidig ved sin underskrift på nærværende kautionserklæring, at have modtaget og gennemlæst vilkårene i nærværende pantebrev. Denne selvskyldnerkautionserklæring kan tjene som grundlag for umiddelbar fuldbyrdelse i henhold til retsplejelovens regler. Kreditor er således berettiget til at anvende selvskyldnerkautions-erklæringen som grundlag for lovmæssig inddrivelse af gælden uden forinden at opnå dom eller forlig

Underpant:

Dato/løbenummer:	17.11.2021-1013417575
Prioritet:	1
Underpantsbeløb:	1.665.000 DKK

Underpanthavere:

RINGKJØBING LANDBOBANK. AKTIESELSKAB
37536814

Følgende hæftelser

respekteres:

Dato/løbenummer: 02.11.1978-19448-10
Dokumenttype: Ejerpantebrev
Hovedstol: 41.000 DKK
Kreditor: SC Bolig & Erhvervsudlejning ApS

Følgende servitutter

respekteres:

Dato/løbenummer: 22.02.1927-6280-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 28.03.1968-1515-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 15.09.1975-6603-10-S0001
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 21.08.1978-14269-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 23.08.1993-7384-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 09.02.2007-1489-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 28.12.1928-6044-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 19.01.1931-7294-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 15.06.1931-1666-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 20.12.1938-10952-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 12.03.1945-16789-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 25.06.1953-14315-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 18.01.1961-809-10
Dokumenttype: Servitut

Dato/løbenummer: 28.08.1964-11011-10
Dokumenttype: Servitut

Pantebrevsformular:

I øvrigt gælder
Justitsministeriets almindelige
betingelser AA:

1) Betalinger efter dette pantebrev skal ske portofrit på kreditors bopæl, som er anført i pantebrevet, eller på et andet sted inden for landets grænser, der opgives af kreditor.

2) Alle betalinger er rettidige, når de sker senest 7 dage efter forfaldsdagen, for terminsbetalinger senest 7 dage efter første terminsdag. Hvis forfaldsdagen eller sidste rettidige betalingsdag falder på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdagen den 5. juni, udskydes dagen til den følgende hverdag. På samme måde udskydes udløbsdagen for alle frister efter nærværende pantebrev. Indbetaling inden for ovennævnte frist til et pengeinstitut her i landet, bortset fra Grønland, til befordring til betalingsstedet er rettidig betaling.

3) Debitor har pligt til at underrette kreditor om bopælsforandring. Sådant underretning kan ikke ske på en betalingsblanket, såfremt det af blankettens tekst fremgår, at meddelelser til betalingsmodtageren ikke må gives på denne. Påkrav fra kreditor, herunder opsigelse, kan afsendes til eller fremsættes på den af debitor senest oplyste bopæl uanset bopælsforandring, medmindre kreditor er bekendt med debtors nye bopæl. Bliver kreditor opmærksom på, at en opsigelse som følge af bopælsforandring ikke er kommet frem til debitor, skal kreditor straks give debitor meddelelse om opsigelsen, såfremt debtors nye bopæl fremgår af folkeregisteret eller anden let tilgængelig kilde.

4) Pantet omfatter den faste ejendom med tilbehør efter tinglysningslovens §§ 37 og 38, indtægter, herunder leje og forpagtningsafgifter, samt erstatnings- og forsikringssummer.

5) Debitor forpligter sig til at holde pantet behørigt brandforsikret, således at betingelserne i Finanstilsynets bekendtgørelse om minimumsbetingelser for forsikringsselskabers tegning af bygningsbrandforsikring er opfyldt.

6) Kreditor har panteret for krav ifølge pantebrevet på betaling af kapital, renter og andre ydelser af tilsvarende karakter – herunder administrationsbidrag og kaufionsforsikringspræmier – morarenter og gebyr efter nr. 7. Kreditor har endvidere panteret for omkostninger, som med føje er afholdt ved opsigelse, inddrivelse, berigtigelse af gældsovertagelse samt til varetagelse af kreditors interesse i tilfælde af retsskridt mod pantet fra anden side. For så vidt angår udenretlige inkassoomkostninger, har kreditor panteret for de omkostninger, der kan kræves betalt i overensstemmelse med reglerne i lov om renter ved forsinket betaling mv. og den i medfør af loven udstedte bekendtgørelse om udenretlige inddrivelsesomkostninger i anledning af forsinket betaling.

7) Kapitalen forfalder ikke ved ejerskifte, medmindre andet er vedtaget i pantebrevet. Kreditor skal underrettes om ethvert ejerskifte og kan forlange, at den nye ejer berigtiger gældsovertagelse samt afholder omkostningerne derved. Underrettes kreditor ikke om ejerskiftet senest 3 uger efter, at endeligt skøde er tinglyst uden frist og udleveret fra tinglysningskontoret, kan han, når hele kapitalen indestår uanset ejerskifte, forlange et gebyr på 2 pct. af pantebrevets restgæld, dog højst 300 kr. Hvis det er vedtaget i pantebrevet, at kapitalen helt eller delvis forfalder ved ejerskifte, skal betaling ske inden samme frist, dog senest 3 måneder efter ejendommens endelige overtagelse, jf. nr. 8, litra f.

8) Uanset uopsigelighed eller opsigelsesfrist kan kreditor forlange kapitalen indfriet i følgende tilfælde:

a) hvis renter eller afdrag ikke betales senest sidste rettidige betalingsdag. Det er dog en betingelse for, at kapitalen kan forlanges indfriet, at debitor ikke har betalt renter og afdrag senest 7 dage efter, at skriftligt påkrav herom er afsendt eller fremsat. Kreditors påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at kapitalen kan forlanges indfriet, hvis renter og afdrag ikke betales inden fristens udløb, jf. herved nr. 2,

b) hvis bygninger af væsentlig betydning for pantets værdi nedrives, uden at der er stillet betryggende sikkerhed,

c) hvis pantet i øvrigt væsentligt forringes eller vanrøgtes, uden at der efter påkrav stilles betryggende sikkerhed,

d) hvis debitor nægter kreditor eller dennes fuldmægtig adgang til at efterse pantet,

e) hvis debitor ikke på opfordring godtgør, at pantet er behørigt brandforsikret, og

f) hvis et aftalt ejerskifteafdrag ikke betales rettidigt, jf. nr. 7.

9) Medmindre andet er aftalt, forbliver pantebrevet indestående i ejendommen i tilfælde af tvangsauktion, hvad enten denne skyldes misligholdelse af pantebrevet eller af andre forpligtelser, hvis restancer og øvrige forfaldne ydelser i henhold til auktionsvilkårene betales inden udløbet af de i disse fastsatte frister. Pantebrevets bestemmelser om misligholdelse, herunder bestemmelserne i nr. 8, og bestemmelser om, at pantegælden helt eller delvis forfalder ved ejerskifte, kan i så fald ikke påberåbes af kreditor. Hvis auktionskøberen sælger ejendommen inden 1 år efter den endelige tvangsauktion, betragtes dette ikke som ejerskifte.

**Elektronisk akt anmeldeise
information:**

Anmelder:

HUSEJERNES KREDITLÅN PANTEBREVSELSKAB A/S
Greve Strandvej 7
2670 Greve
14284834

Cvr-nr.:

Kontaktoplysninger:

10605 - respekt EP,
info@husejer-kredit.dk

Erklæringer:

Kreditaftaleloven Debitor bekræfter ved sin signatur at have
modtaget kreditoplysninger i henhold til lov om kreditaftaler.

Betalt tinglysningsafgift:

25.930 DKK

Resultat af tinglysning

Ejendom:

Adresse:

Brøndbyvestervej 66B, 1. 4.
2605 Brøndby

Ejendomstype:

Ejerlejlighed

Nummer:

81

Landsejerlav:

Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Matrikelnummer:

0032x

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

30.11.2021 12:31:13

Dokumenttype:

Respekt

Dato/løbenummer:

15.11.2021-1013416857

Mtr. nr., ejerlav, sogn: 32v
(i København kvarter)

eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i tingbogen,

art. nr., ejerlav, sogn. Brøndbyvester sogn

Stempel: 85 kr. øre

Akt: Skab A nr. 449
(udfyldes af dommerkontoret)

BILAG: 11
W/Nadvokater

Købers } bopæl:
Kreditors }

Gade og hus nr.:

Anmelder:

1

7K pag. 492 nr. 6280

den 22/2 1927

Undertegn. Grosserer Olsen sælger og overdrager herved til.....

.....overdragelsen er sket på flg. vilkår:

5. Der pålægges kbr. og efterflg. ejere af den solgte parcel fuld hegns-
pligt på alle parcellens grænser - undtagen mod Chr. Hansens ejend. Nr. v.

§ vil samt. med skødets læsn. være at læse særskilt som serv. st. på
parcellen.

Læst inden Københavns amts søndre og

Amager birks ting, den 22/2 1927 og

indført i skøde- og panteprotokol.

Udskriftens rigtighed bekræft

Dommeren i Glostrup retskreds, den 5/2 - 1962

NV

Præsentation II 234

Justitsministeriets Genpartpapir. Til Skøder, Skadesløsbreve, Kvitteringer til
Udslettelse og andre Paategninger m. m. (vedr. fast Ejendom).

Mtr. Nr., Ejerlav, Sogn: 32^x af Brøndbyvester
(i København Kvarter)

Akt: Skab Nr. 457
(Udfyldes af Dommerkontoret)

eller (i de sønderjydske Lands-
dele) Bd. og Bl. i Ting-
bogen, Art. Nr., Ejerlav,
Sogn.

By og Sogn

Købers

Kreditors

Bopæl: Glostrup

Gade og Hus Nr.:
(hvor sandt findes)

Anmelderens Navn og Bopæl (Kontor):

Stempel: 141 Kr. 00 Øre.

EXTRAKT - AFSKRIFT

af Skøde paa Matr. Nr. 32^x af Brøndbyvester By og Sogn udstedt
af Grosserer Carl Olsen til Gartner Christian Vilhelm Frederik
Hansen.

Der paalægges Køberen og efterfølgende Ejere af den solgte Parcel fuld Hegnspligt paa alle Parcellens Grænser - undtagen mod Mekaniker N. C. Petersens Grund - og Køberen og efterfølgende Ejere eller Brugere maa ingensinde paa Parcellen drive nogen Virksomhed som ved Røg, Støj eller ilde Lugt kan forulempe de Omboende.

Nærværende Paragraf vil samtidig med Skødets Læsning være at læse særskilt som servitutstiftende paa Parcellen.

København, den 12. December 1928

Carl Olsen

Indført i Dagbogen for Retskreds Nr. 3,
Kjøbenhavns Amts søndre og Amager
Birk, den 28. December 1928

Lyst. Tingbog: Bd. II. Bl. 234

Akt: Skab Nr. 457. Parochial fundat

Tillige lyt som servitutstiftende.

At: Parcellen vil ikke frigives for Hæderjendommen paa
hvidovre 1 Parcell. Lyst 23 Jan. 1923 til. Lyst. Land-Hypothekbank
for 19900 Skr. à 5% og 1/2 ds. Lyst 17 April s. d. til Land-Hypothekbank
8000 Skr. à 5%

Genpartens Rigtighed bekræftes.

Brøndbyvester E

Akt: Skab A Nr. 449
219, 134 (Udfyldes af Dommerkontoret)

Justitsministeriets Genpartpapir. Til Skøder, Skadesløsbreve, Kvitteringer til
Udslettelse og andre Paategninger m. m. (vedr. fast Ejendom).

3

Mtr. Nr., Ejerslav, Sogn:
(i København Kvarter)
eller (i de sønderjydske Lands-
dele) Bd. og Bl. i Ting-
bogen, Art. Nr., Ejerslav,
Sogn.

Købers } Bopæl: Lyshøj Alle 15.
Kreditors }
Valby.

7294 Matr. Nr. 32y Brøndbyvester
" " 32x i bd.

Anmelderens Navn og Bopæl (Kontor):
Overretssagfører Rudolf Sand.

Gade og Hus Nr.:
(hvor saadan findes)

Rømersgade 3.

Stempel: 4 Kr. Øre.

DECLARATION.

Undertegnede Husejer N.C. Petersen, som Ejer af Matr. Nr.
32y Brøndbyvester, deklarerer herved, at jeg har tilladt Gartner
Chr. V. Hansen, som Ejer af Matr. Nr. 32x i bd., at nedlægge en 6"
Ledning af Cementrør over en Del af min Grund (Matr. Nr. 32y) hen
til den Grøft, der gaar sydvest for otnævnte Ejendom.

Herom er aftalt følgende:

1.

Ledningen er bestemt til at besørge Afløbet fra Gartner
Hansens nuværende Beboelsesejendom med tilhørende Fyrgrav, men
maa uden særskilt Tilladelse ikke tage andet Afløb end fra nævnte
Beboelsesejendom og Fyrgrav samt fra et nyt Beboelseshus, jeg eventuelt
(Hansen) vil anlægge paa min Grund, og fra Drivhusene

2.

N.C. Petersen har Ret til at føre sit Afløb fra Matr. Nr.
32y. til samme Afløbsledning uden anden Godtgørelse end nedennævnte
Andel i Vedligeholdelsesomkostningerne.

3.

Der betales ikke Godtgørelse til mig, Petersen, for denne
Tilladelse, men Anlægget bekostes naturligvis af Hansen selv, og
han er pligtig at udbedre al Skade, der tilføjes min Ejendom ved
Anlægget og lægge Muldlaget øverst.

Frøkommer der inden et Aar Sænkning i Terrænet over
Ledningen, skal Hansen udbedre den med Muldjord.

4.

Saafrømt Ledningen senere hen skulde vise sig at være

til Ulempe for værende eller kommende Ejere af Matr. Nr. 32y, har disse Ret til at forlange, at den skal henflyttes til et andet Sted paa Grunden for Regning Ejeren af Matr. Nr. 32x.

Om Ledningen forvolder Ulempe som nævnt afgøres i Tilfælde af Uenighed af nedennævnte Voldgift.

5.

Ejeren af Matr. Nr. 32x har Ræt til enhver Tid Ret og Pligt til at holde Ledningen i god og forsvarlig Stand, og skulde Vedligeholdelsen udkræve Arbejder, der tilføjer Ejendommen Skade, skal saadan Skade og andre Ulemper erstattes, dog saaledes, at Ejeren af Matr. Nr. 32y, hvis han selv har stukket til Ledningen, skal bære forholdsmæssig Andel af Omkostningerne herved.

I Mangel af Enighed om Godtgørelsen eller ~~anden~~ For-
deling^{en} afgøres Tvisten af en Voldgift paa 3 Medlemmer, hvor-
af hver Part vælger 1 og disse i Forening en Opmand, der væl-
ges, inden Parterne høres, og kan man ikke enes om Valget, an-
modes Sogneraadet om at udpege en Opmand.

Voldgiften ordner selv Procesmaaden, dog at begge Par-
ter naturligvis skal høres og kunne gøre sig bekendt med det
fremlagte. Voldgiften fastsætter Omkostningerne, og Afgørelsen er
upaaankelig.

6.

Ledningens Tilstedeværelse forhindrer iøvrigt ikke Eje-
ren i at udnytte sin Ejendom bedst mulig, men selvfølgelig
maa han ikke foretage Dispositioner, der hindrer Ledningens
forsvarlige Brug eller Vedligeholdelse. Paataaleretten efter
denne Deklaration, tilkommer de respektive Ejere af 32x og 32y
til enhver Tid.

Omkostningerne ved denne Deklarations Oprettelse,
Stempling og Tinglysning bæres af Gartner Chr. V. Hansen.

p.t. København, den 21 December 1930.

Chr. V. Hansenprt. København, den 3 Januar 1931.

N.C. Petersen. Helga Petersen.

Til Vitterlighed om Underskriftens Ægthed, Dateringens
Rigtighed og Underskriverens Fuldmyndighed.

Hj. Lund-Andersen.

M. Thomsen.

L.R. Sagfører

Bogholderske

Rømersgade 3

L. Strandvej 14 .

Indført i Dagbogen for Retskreds Nr. 3.

Kjøbenhavns Amt, sønder og Amager

Birk, den 19. JAN 1931

klv
(186) Lyst. Tingbog: Bd. II BL 219, 234

Akt: Skab *A* Nr. 449.

*Led bemærkes, at Tyndommen er behaftet med Peridulter
og Byrdur ramt Gald.*

~~Georgius Anna Ditlevsen bekræfter.~~

Georgius

Brøndbyvest I 6

Akt: Skat Nr. 82
(Udfyldes af Dommerkontoret)

Justitsministeriets Genpartpapir. Til Lejekontrakter, Servituddokumenter o. l.
Fortegnelse over pantsatte Genstande o. l. (vedr. fast Ejendom).

Mtr. Nr., Ejerlav, Sogn:
(i København Kvarter)
eller (i de sønderjydske Lands-
dele) Bd. og Bl. i Ting-
bogen, Art. Nr., Ejerlav,
Sogn. a.

Matr. No. 3 m.m. fl. af

Brøndbyvester By og

Sogn.

Anmelderens Navn og Bopæl (Kontor):

Brøndbyernes Sogneraad pr. Glostrup.

Stempel: Kr. Øre.

Deklaration.

I Henhold til Reglerne i Lov No. 275 af 28.
November 1928 om Fastsættelse af Byggelinier ved
Veje og Gader har undertegnede Sogneraad besluttet
at der paa Grunde, som er beliggende ved:

Off. Vej No. 6 "Brøndbyvestervej", ikke maa
opføres Bygninger eller udføres andre faste Anlæg
af nogen Art, jfr. Lovens § 1, i en Afstand fra
Vejens Midtlinie af mindre end 12,5 m, og iøvrigt
ikke inden for de Byggelinier ved Vejsvingene, som
ere viste paa det vedhæftede Kort,

Kort over de i Medfør af forannævnte Beslut-
ning gældende Byggelinier er samtidig hermed til-
stillet Dommerkontoret,

Paataleretten tilkommer Brøndbyernes Sogne-
raad,

Denne Beslutning bliver i Overensstemmelse
med nævnte Lovs § 4, 2. Stykke at tilgylde paa de
til Vejen grænsende Ejendomme i Brøndbyvester By
og Sogn, nemlig:

Matr. No. Matr. No. Matr. No.

6-5^a V 16-10^a V 22-14^a V

II 69-3^b V 19-11^a V 177-14^b V

II 262-3^c V 12-7^c V 157-12^b V 238-14¹ V

13-8^a V II 195-12^a V II 182-14² V

14-9^a V 159-12^a V II 183-14² V

15-9^b V 202-12^a V 177-14² V

Bestillings-
Formular

G

Jensen & Kjeldskov, A/S, København

Matr.No.	Matr.No.	Matr.No.	Matr.No.	Matr.No.
Π 79-15 ^a V	Π 52-26 ^a V	Π 71-37 ^a V	105-66 ^a V	128-86 V
194-15 ^a V	52-29 ^a V	127 79-44 ^a V	106-66 ^b V	132-89 V
225-15 ^a V	60-30 ^a V	84-48 ^a V	107-67 ^b V	134-91 ^a V
Π 63-15 ^a V	187-30 ^a V	156-48 ^b V	108-68 ^a V	134-91 ^b V
Π 78-15 ^a V	62-31 ^a V	181-48 ^a V	109-68 ^b V	137-93 ^a V
23-15 ^a V	62-31 ^a V	83-49 V	110-69 ^a V	138-93 ^b V
Π 180-15 ^a V	65-32 ^a V	92-55 V	23269 ^b V	139-94 V
194-15 ^a V	65-32 ^b V	94-57 V	111-70 V	142-97 V
Π 79-15 ^a V	Π 237-32 ^a V	95-58 V	112-71 V	143-98 V
Π 37-22 ^a V	Π 219-32 ^a V	88-62 V	113-72 V	146-101 V
221-22 ^a V	Π 234-32 ^a V	100-63 V	123-81 V	102 ^a V
235-22 ^a V	Π 260-32 ^a V	104-65 ^b V	124-82 V	13102 ^b V
57-25 ^a V			126-84 V	Π 80-102 ^a V



Den 22/5-31

Hans Pedersen

Ima

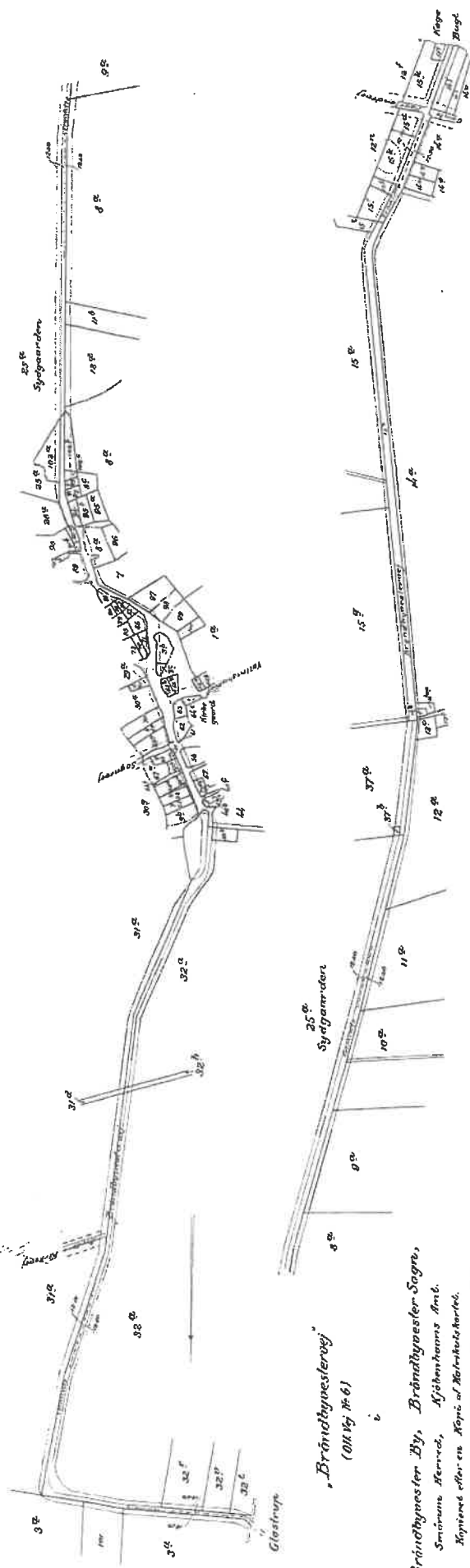
Indført i Dægbogen for Relskreds Nr. 3.
Kjøbenhavns Amts søndre og Amager
Birk, den 15 JUN. 1931

(8/11)

Lyst.

Genpartens Rigtighed bekræftes.

[Signature]



Brøndbyvester By, Brøndbyvester Sogne,
 (Om Vej Nr. 61)

Småene Herred, Kjellerhøns Amt.
 Kjøperet eller en Kjøp af Kjøbskøbsret.
 De i Kjøbsret Nr. 25 af 28 November 1903
 af Brøndbyvester Sogneraad fastsatte Byggetilladelse
 for nærværende Vejstrækning er indlagt hermed
 med røde linier.
 Vedfærdiget den 1931.

O. Budtz

Landinspektør.
 14000.

By denne Kort-Gaarde er en fuldstændig Oversigt af den tidligere Vedtagne Landinspektør (Byggetilladelse)
 Byggetilladelse i Brøndbyvester Sogneraad, af 28 November 1903.
 Vedfærdiget den 1931.
 1931

Påtegning



Dokument som påtegnes:

Dato/løbenummer: 15.06.1931-1666-10
Dokumenttype: Servitut

Relaksation

De nævnte aktiver udgår

Ejendom:

Adresse: Bygaden 27
2605 Brøndby
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0031ex
Betingelser: Servitut aflyses fra matr.nr. 31ex iht. Lokalplan nr. 225.

Påtaleberettiget:

Navn: BRØNDBY KOMMUNE
Park Allé 160
2605 Brøndby
Cvr-nr.: 65113015

Anmoder:

Navn: SKEL.DK LANDINSPEKTØRER P/S
L.C.Worsøesvej 5
4300 Holbæk
Cvr-nr.: 34203180

Bilag:

Bilagsreference: 7714a35f-4396-42ce-9d95-0f4575ca7374
Bilag referencekode: Andet.
Beskrivelse af bilag: Uddrag af Lokalplan 225

Nedenstående anmelderoplysninger underskrives alene af anmelder.

Anmelder:

SKEL.DK LANDINSPEKTØRER P/S
L.C.Worsøesvej 5
4300 Holbæk
34203180

Cvr-nr.:**Kontaktoplysninger:**

Maria Kovac,
24842860
mlk@skel.dk

Anmelders sagsnummer:

51878 mlk

Tinglysningsafgift:**Afgift:**

0 DKK

Afgiftspligtigt beløb:

0 DKK

Resultat af tinglysning

Ejendom:**Adresse:**

Ulsøparken 59
2660 Brøndby Strand
Brøndbyvester By, Brøndby Strand
0014ad

Landsejerlav:**Matrikelnummer:****Status:**

Tinglyst

Tinglysningsdato:

18.12.2019 14:55:56

Dokumenttype:

Relaksation

Ejendom:**Landsejerlav:****Matrikelnummer:**

Brøndbyvester By, Brøndby Strand
0014af

Ejendom:
Adresse: Brøndbyvestervej 60A, 1. 4.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 8
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:
Tinglyst

Tinglysningsdato:
18.12.2019 14:55:56

Dokumenttype:
Relaksation

Ejendom:
Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 1. 4.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 81
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:
Tinglyst

Tinglysningsdato:
18.12.2019 14:55:56

Dokumenttype:
Relaksation

Ejendom:
Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 1. 3.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 80
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

10952-20. dec. 1938

Akt: Skab *X* Nr. *212*
(Udfyldes af Dommerkontoret)

Justitsministeriets Genpartpapir. Til Skøder, Skadesløsbreve, Kvitteringer til
Udslettelse og andre Paategninger m. m. (vedr. fast Ejendom).

Mtr. Nr., Ejerlav, Sogn: Parcel af
(i København Kvarter) 32 a af Brøndbyvester
eller (i de sønderjydske Lands- By og Sogn. Købers } Bopæl: Brøndbyvestervej pr.
dele) Bd. og Bl. i Ting- Købmands } Glostrup.
bogen, Art. Nr., Ejerlav,
Sogn.

Anmelderens Navn og Bopæl (Kontor):

Gade og Hus Nr.:
(hvor selskabet findes)

Otto Olsen & Claus Pedersen
Overretssagfører Sagfører, cand. jur.
Sagfører Ole Jacobsen Eft. Overretssagfører Anna Bundgaard Eft.
Frederiksborggade 20

Stempel: Kr. Øre.

EXTRAKT UDSKRIFT

af betinget Skøde fra Enkefru Christiane Nielsigne Olsen født
Andersen til Gartner Christian Vilhelm Frederik Hansen, dateret
den 8. December 1938. samt endeligt Skøde dateret samme Dato.

.....

2.

Der paalægges Køberen og efterfølgende Ejere af den
solgte Parcel fuld Høgnspligt paa alle Parcellens Grænser, og
Køberen og efterfølgende Ejere eller Brugere maa ingensinde paa
Parcellen drive nogen Virksomhed, som ved Røg, Støj eller ilde
Lugt kan forulempe de Omboende. Paataleret heraf har Ejeren af
Matr. Nr. 32 a.

Nærværende Paragraf vil samtidig med Skødets Læsning
være at læse særskilt som servitutstiftende paa Parcellen.

3.

.....
Vest i Dagboden i Byggestræde Nr. 2.
København Amte Land og Amager
Dato, den 20 DEC. 1938

Lyst.

J. H. H.

sign. Chuker

Genpartens Rigtighed bekræftes.

Chuk

16792 * 12 MRS. 1945

Justitsministeriets Genpartpapir. Til Skøder, Skadesløsbreve, Kvitteringer til Udslettelse og andre Paategninger m. m. (vedr. fast Ejendom).

Mtr. Nr., Ejerslav, Sogn: 321, Brøndbyvester By og Sogn.
(i København Kvarter)
eller (i de sønderjydske Lands-
dele) Bd. og Bl. i Ting-
bogen, Art. Nr., Ejerslav,
Sogn.

Akt: Skab Nr. 615
(Udfyldes af Dommerkantoret)

Købers } Bopæl:
Kreditors }

Gade og Hus Nr.:
(hvor assandt findes)

Anmelderens Navn og Bopæl (Kontor):
Brøndbyernes Ingeniørkontor.

Stempel: 2 Kr. Øre.

Underskrevne Ejers af ovennævnte Ejendom indgaar
herved for nuværende og fremtidige Ejere paa følgende:

Der er i Henhold til Landvæsenkommissionskendel-
se over Ejendommen nedlagt en Hovedkloakledning som vist med
rød Linje paa den vedhæftede Plan, og indgaar herved paa, at
der i en Afstand af 1,5 - 2,5 m paa hver Side af Ledningens
Midte ikke maa opføres Bygninger, foretages større Opgrav-
ninger, beplantes med Træer eller større Buske med dybtgaa-
ende Rødder eller opstilles dyrere parallellslebende Hege af
varig Karakter eller i det hele foretages noget, der kan
genere Ledningens Bestaaen.

Brøndbyernes Sogneraad har Ret til at foretage
Rensning, Eftersyn og evt. Reparation af Ledningen med til-
hørende Brønde og Ret til nødvendig Opgravning ved Ledningen
mod Erstatning af Afgrødsal. lign.

Nuværende Bestemmelser vil være at tinglase som
servitutstiftende og maa ikke olettes uden Samtykke fra Brønd-
byernes Sogneraad.

Paataleretten tilkommer Brøndbyernes Sogneraad.

Med Hensyn til de Ejendommen paahvilende Byrder
og Servitutter henvises til Ejendommens Blad i Tingbogen.

Brøndbyvester, den 28. Februar 1945.

Brnd. Ernst G. Bama Hansen

Indtæt. i Dagbogen for Retsreds Nr. 3.
København's Amts søndre og Amager
Blz, den 12 MRS. 1945

Lyst

RS. *Engstens Rigtighed bekræftes.*

W. S. S.
R

Akt: Skab Nr.

(Udfyldes af Dommerkontoret)

Justitsministeriets Genpartkalkulation. Til Kort.

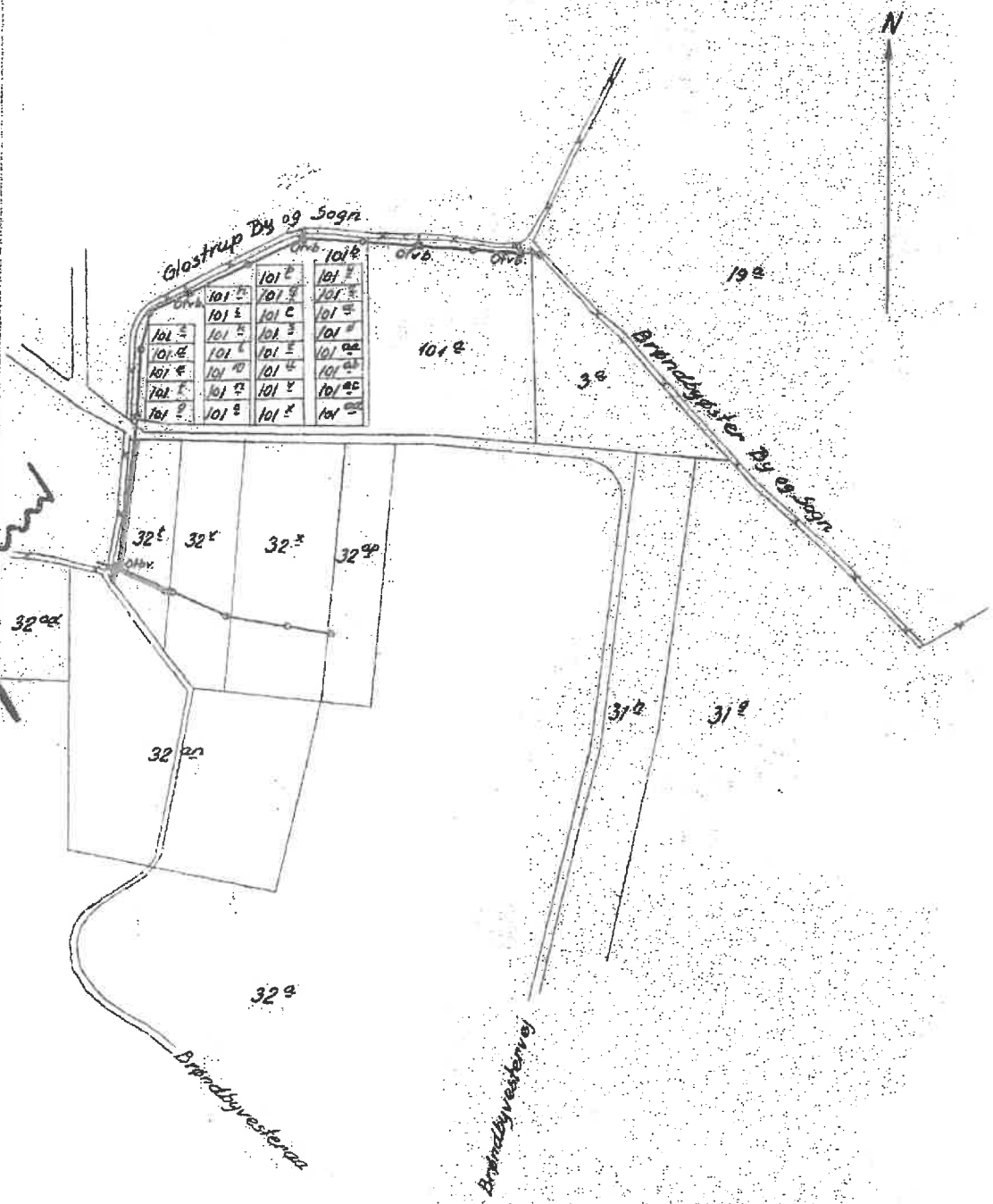
At denne Kort-Genpart er nøjagtig. Genpart af det originale. Kort vedrørende Ejendommen

Min. Nr. 32^e Brøndbyvester
attesteres herved.

Brøndbyvester d. 25. Januar 1945

[Handwritten signature]

Navn:



S00280002S 10_A_449
A00458569A 88310493

Y-1 Fløj

Maal: 1:4000.

14315 * 25. JUNI 1953

Lb.nr. 2.

Justitsministeriets genpartpapir. Til skøder, skadesløsbreve, kvitteringer til udslettelse og andre påtegninger m. m. (vedr. fast ejendom).

Mtr. nr., ejerlav, sogn:
(i København kvarter)
eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i ting-
bogen, art. nr., ejerlav,
sogn.

Matr.nr. 32^v
af Brøndby

by og sogn

Akt: Skab A nr. 449
(udfyldes af dommerkantoren)

Købers } bopæl:
Kreditors }

Gade og huse nr.:
(hvor påkøbt liden)

Anmelderens navn og bopæl (kontor):
Brøndbyernes sogneråd

DECLARATION.

Stempel: 2 kr. 00 øre.

Underskrevne ejer af den på vedhæftede plan viste ejendom, matr.nr. 32^v af Brøndbyvester by og sogn erklærer herved for sig og efterfølgende ejere af denne ejendom og de parceller, hvori den måtte blive udstykket, at vi er forpligtede til at overholde nedennævnte bestemmelser vedrørende den på planen viste kloakledning over ejendommen:

I en bredde af 1,5 m fra ledningens midte må ikke opføres bygninger, foretages større opgravninger, plantes større træer eller buske, opsættes dyrere hegn af varig karakter parallelt med ledningen eller i det hele foretages noget, der kan genere ledningens beståen.

Kommunen har til enhver tid adgangsret til ledningen for at foretage eftersyn, rensning og reparation af ledning og brønde m.v.

Kommunen har ret til at foretage opgravninger ved ledningen mod erstatning af afgrøder og lignende.

Påtaleret har alene Brøndbyernes sogneråd, uden hvis samtykke deklarationen ikke kan slettes.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende hæftelser og byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

....., d. / -1953.

Til vittetlighed:

Som ejer:

.....
.....
.....

Indført i dagbogen for retskr. nr. 3
Kbhvn.s Amts søndre og Amager
Dikt. d. 25 JUN 1953

Lyst

Genpartens dagbog bekræftes.

Bestillings-
formular

D

Jensen & Kjeldskov, A/S, København.

At denne kort-genpart er nøjagtig genpart af det originale kort vedrørende ejendommen

mtr. nr. Brøndbyvester by og sogn. attesteres herved.

Brøndbyvester d. 7/4 1953

NAVN:

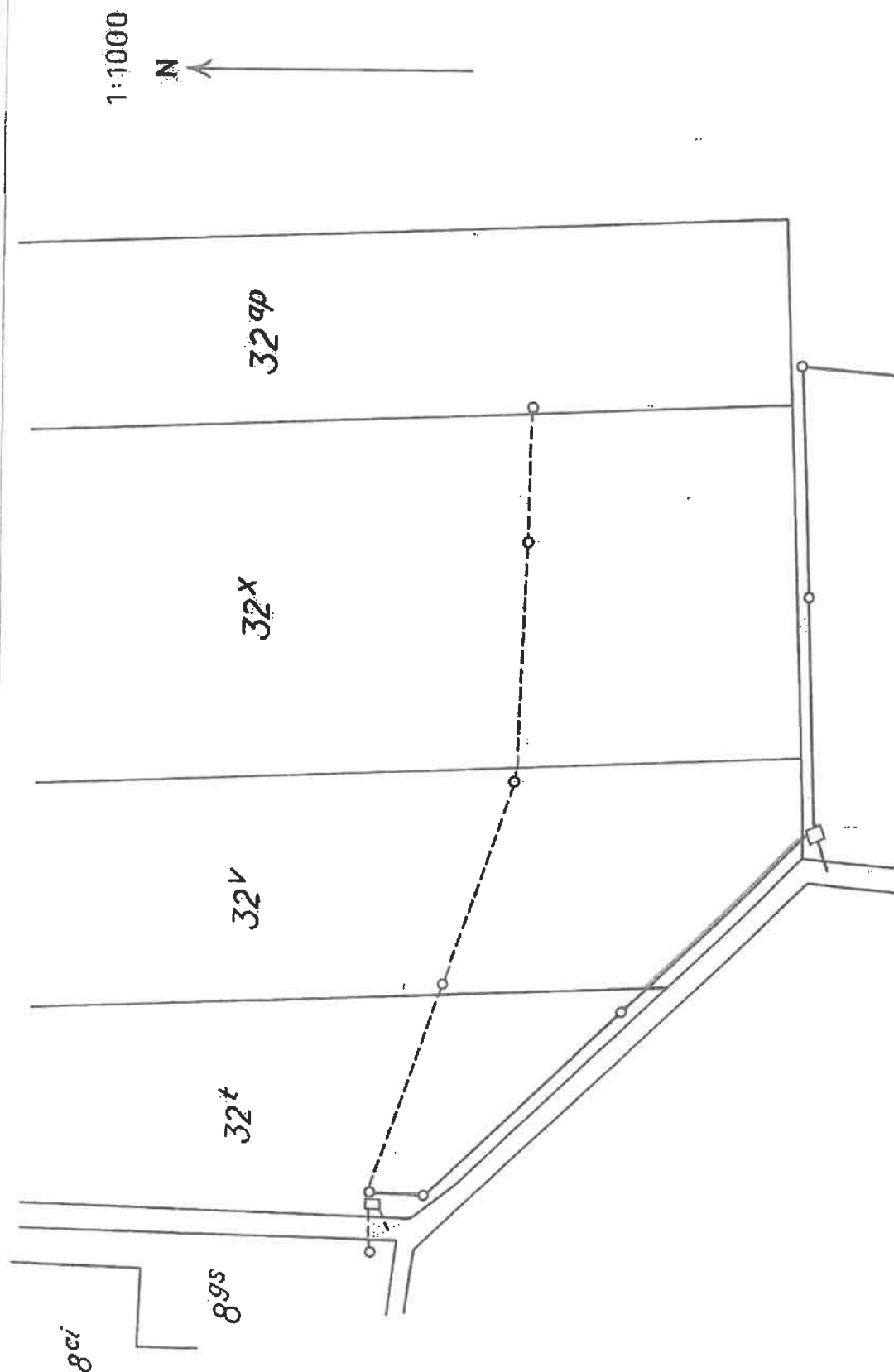
Suppl. Rind / Rind

Justitsministeriets genpartkalkuleret. Til kort.

Bestillings-
formular

Y-1 Nøj

Jensen & Kleidakov, A/S.



Akt: Skab A nr. 449
(udfyldes af dommerkantoret)



S00280001S 10_A_449
A00458569A 88310493

Mtr. nr., ejerlav, sogn: 32 x 32 ap Stempel: 2 kr. øre
(i København kvarter) Brøndbyvester
eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i tingbogen,
art. nr., ejerlav, sogn.

Gade og hus nr.: Brøndbyvester-
vej 62



Akt: Skab 6 nr. 457
(udfyldes af dommerkantoren)

Købers
Kreditors } bopæl:

Anmelder: E. RICHTER
HØJESTERETSSAGFØRER
NY VESTERGÅDE 1
CENTRAL 75 30 & 77 72

17095 * 27. DEC. 1960
00522 * 12. JAN. 1961
00809 * 18. JAN. 1961

AFTALE OM LEVERING AF BRÆNDSSEL

Mellem køber: ejendommen vej
Brøndbyvester/62
Glostrup
og sælger: DE FORENEDE BENZINIMPORTØRER A/S

er indgået følgende aftale:

Sælger forpligter sig til at levere og køber til at aftage
købers hele forbrug af fast og/eller flydende brændsel.

Prisen er sælgers på leveringsdagen gældende dagspris med
fradrag af den på samme dag gældende bonus og godtgørelse
for egen tank, svarende til den til enhver tid gældende
dagspris, som noteres af de større olieselskaber: Esso, BP,
SHELL, Gulf, og Mobil Oil. De leverede varer betales netto
kontant, medmindre andet er aftalt.

Nærværende aftale kan opsiges skriftligt med seks måneders
varsel til ophør en første januar, dog tidligst 25 år efter
modtagelsen af første levering i henhold til denne aftale.

Ved aftalens ikrafttræden annulleres eventuelle tidligere
aftaler om køb af fast og/eller flydende brændsel.

Nærværende aftale er kun bindende for sælger, når den fra
sælgers hovedkontor er fremsendt underskrevet genpart til
køber. Iøvrigt gælder nedenstående almindelige betingelser.

Almindelige betingelser

1. Levering:

Varerne leveres fra sælgers lager eller fra en af sælger
anvist forhandler, idet nødvendig tid til ordrens effektue-
ring forbeholdes.

2. Reklamation:

Eventuelle reklamationer må ske skriftligt inden otte dage efter varens modtagelse.

3. Overdragelse:

Såfremt køber afhænder sin ejendom eller virksomhed, skal denne aftale indgå i overdragelsen, såfremt sælger måtte ønske det. Sælger har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge nærværende aftale til tredjemand.

4. Force Majeure:

I tilfælde af force majeure, såsom krig, oprør blokade eller karantæneforanstaltninger, strejke, lock-out, brand, udførselsforbud fra produktionslandet, regeringshandlinger, der hindrer sælgers eller hans leverandørs dispositionsfrihed, trafik- og driftsforstyrrelser, beskadigelse af varerne under transporten og opbevaringen, uforskyldt udebliven eller forsinkelse af skibe eller jernbanevogne, som befordrer varer, der skal leveres, og andre omstændigheder, der ligger udenfor parternes kontrol, er den af parterne, som hindringen rammer, frigjort fra sine forpligtelser, så længe og i den udstrækning, hvori hindringen består.

Køber erklærer sig indforstået med, at nærværende aftale tinglyses på den ham tilhørende parcel af matr. nr. 32 x og 32 ap, Brøndbyvester, idet der med hensyn til de ejendommen påhvillende servitutter henvises til ejendommens blad i tingbogen. Påtaleberettiget er DE FORENEDE BENZINIMPORTØRER A/S. xx

30.11.1960.

E/S Brøndbyvestervej 62 repræsenteret af murermester Kjeld Jensen, snedkerm. Niels Warding og blikkenslagermester Erik Haseelkjær; personlig.

SÆLGER

KØBER

DE FORENEDE BENZINIMPORTØRER A/S
sign. Arne Henius

sign. E.Hasselkjær, N. Warding.
Kjeld Jensen

xx : Nærværende deklaration respekterer uden påtegning de på ejendommen hvilende nuværende såvel som fremtidige servitutter, byrder, og pantegæld, dog bortset fra aftale om køb af olie og fast brændsel.

Som skødehaver meddeler undertegnede fru Julie Hansen herved samtykke til tinglysning af nærværende aftale.

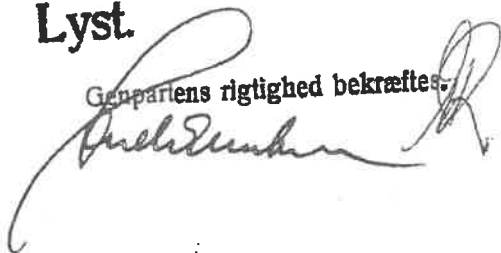
sign. Julie Hansen.

INDFØRT I DAGBOGEN
den 18. JAN. 1961
FOR GLOSTRUP RETSKREDS

INDFØRT I DAGBOGEN
den 27. DEC. 1960
FOR GLOSTRUP RETSKREDS
afvisk.

Lyst.

Genpartens rigtighed bekræftes.

A large, stylized handwritten signature in dark ink, written over the text "Genpartens rigtighed bekræftes." and extending to the right.

Mtr. nr., ejerlav, sogn:
(i København kvarter)
eller (i de sønderjydske landsdele) bd. og bl. i tingbogen,
art. nr., ejerlav, sogn.

32 x og 32 ap.

Brøndbyvester by og sogn.

Stempel: 2 kr. 00 øre

Akt: Skab G nr. 457
(udfyldes af dommerkontoret)

Købers }
Kreditors } bopæl:

Anmelder:

Gade og hus nr.:

11011 * 28 AUG 1964

Brøndbyernes Kommunalbestyrelse
pr. Glostrup

DEKLARATION

Underskrevne ejere af de på vedhæftede plan viste ejendomme matr. nr. 32 x og 32 ap, Brøndbyvester by og sogn, indgår herved for sig og efterfølgende ejere af ejendommene på følgende servitutstiftende betingelser:

1. Ejendommene sammenlægges til et matrikelnummer.
2. Udtykning af den sammenlagte ejendom kan ikke finde sted.
3. Der må på ejendommen kun opføres den af kommunalbestyrelsen godkendte og på vedhæftede plan viste bebyggelse bestemt til beboelse. Herudover kan kommunalbestyrelsen tillade opførelse af garager til brug for ejendommens beboere.
4. På ejendommen må ikke drives handel, håndværk eller industri eller indrettes oplagspladser. Det skal dog være tilladt at drive sådan virksomhed, som almindeligvis udføres i beboelsesbygninger, når dette efter kommunalbestyrelsens skøn ikke er til ulempe for omboende.
5. Ubebyggede arealer, som ikke benyttes til adgangsveje, parkeringspladser, gårdepladser eller lignende, skal anlægges og benyttes som have.

Herværende deklaration vil være et tinglys som servitutstiftende på ejendommene matr. nr. 32 x og 32 ap, Brøndbyvester by og sogn, og må ikke udødeliggøres uden samtykke fra Brøndbyernes kommunalbestyrelse, som alene har påtaleret og dispensationsret.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende hæftelser, servitutter og andre byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

København S. den 10. august 1964.

sign. E. Hasselkjer sign. Kjeld Jensen

sign. N. Warding.

Til vittetlighed om underskrifternes ægthed, dateringens rigtighed og underskrivernes myndighed:

sign. Steffen Lauge Pedersen,
advokat
St. Møllevej 3. Kbhvn. S.

BRØNDBYERNES KOMMUNE TEKNISK FORVALTNING	
15 AUG 1964	
JOURNAL NR.	

INDFØRT I DAGBOGEN

den 28. AUG. 1964

FOR GLOBSTRUP RÆTSKREDS

Lyst. Udskrift af A/S reg. forevist.

Gennemfartens rigtighed bekræftes. J.A.

[Handwritten signature]

At denne kort-genpart er nøjagtig genpart af det originale kort vedrørende ejendommen(e)

mtr. nr. 32^x og 32^{ap} af Brønd byvester by og sogn.

attesteres herved. Brøndbyvester d. 27-8 1964

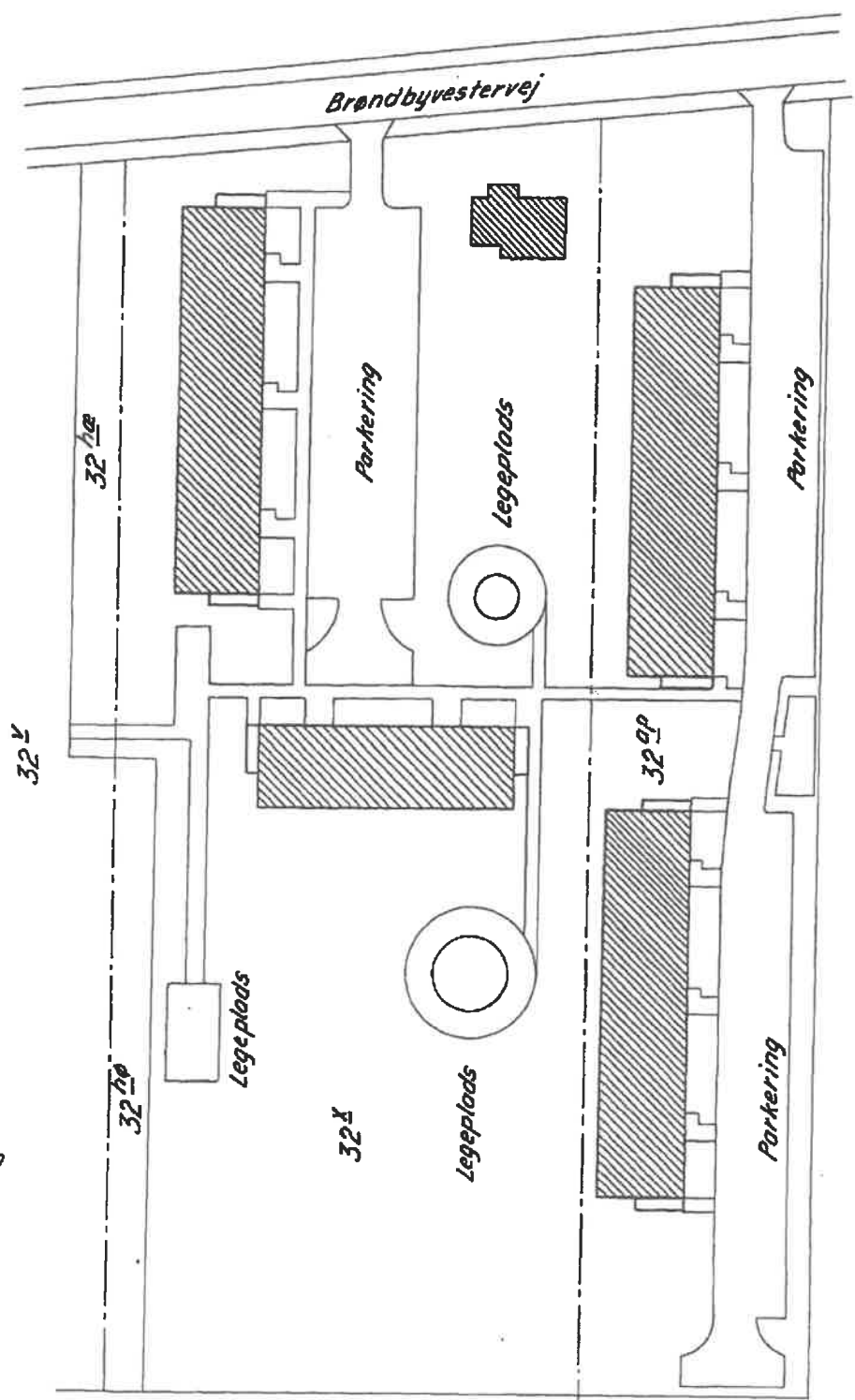
BRØNDBYESTERES KOMMUNE
TEKNISK FORVALTNING
BRØNDBYESTER TIL GÅRDSTRUP

Justitsministeriets genpartskontrollør, T. H. K.

Bestillings-
formular
Y-1 fløj

Jensen & Kjeldskov A/S.

1:1000



Akt; Skab nr.
(udfyldes af dommerkontoret)



S002860076 10_G_457
A00458196A 68310505

Mtr. nr., ejerlav, sogn:
(i København kvarter)
eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i tingbogen,
art. nr., ejerlav, sogn.

Gade og hus nr.:

Stempel: kr. øre

Stempel- & gebyrfrit i.h.t. vand-
løbslovens § 98 (lov nr. 214 af
11/4 1949)

32 x, Brøndbyvester by
og sogn.

Akt: Skab nr. 457
(udfyldes af dommerkontoret)

Købers } bopæl:
Kreditors }

Anmelder:

Brøndbyernes Kommunalbestyrelse

1515 * 28.MRS.1968

DECLARATION

Underskrevne ejer af den på vedhæftede plan viste ejendom
matr.nr. 32 x, Brøndbyvester by og sogn indgår herved
for sig og efterfølgende ejere af ejendommen og de parceller,
hvor den måtte blive udstykket, på følgende bestemmelser vedre-
rende de på planen viste kloakledninger over ejendommen:

På et areal indtil 2,5 m på hver side af ledningerne må ikke
opføres bygninger, foretages større opgravninger,
plantes træer eller større buske med dybtgående rødder,
opættes dyrerø hegn af varig karakter parallelt med led-
ningerne eller i det hele foretages noget, der kan genere
ledningernes beståen.

Kommunen har til enhver tid adgang til ledningerne for
at foretage eftersyn, rensning og reparation af ledninger og
brønde m.v.

Kommunen har ret til at foretage opgravninger ved ledninger-
ne med erstatning af afgræder og lignende.

Herrværende deklaration tinglyses i henhold til vandløbslovens

§ 89, stk. 1, forud for al pantegæld.

Fåtalørst har alene Brøndbyernes kommunalbestyrelse, uden hvis
sentykke deklarationen ikke kan alettes.

København, den 11 marts 1968

EA/S Brøndbyvestervej 62

skødehaver

E. Hasselkjær

Kjeld Jensen

Brøndbyernes Kommunalbestyrelse tiltræder som bygningssaglig ting-
lysning af nærværende Deklaration.

Brøndbyernes Kommunalbestyrelse den 26 MAR. 1968

F. H. V.
S. B.

H. Lejner Ravn *Wgn*

Indført i tinglys. dagbog

28 MAR. 1968

Retten i Brøndbyerne

Lyst.

Indskrift bekræftes

Udskrift af A/S reg. forevist.

Genpartens rigtighed bekræftes. *Ma*

Robert Hansen

At denne kort-genpart er nøjagtig genpart af det originale kort vedrørende ejendommen(e)

mtr. nr. 32^x af Brøndby- vester by og søgn

attesteres herved. Brøndbyvester d. 15-12 1966

BRØNDBYERNES KOMMUNE

Navn:

TEKNIKKERFORVALTNING
BRØNDBY VESTER PR. 1. OKTOBER 1966

Justitsministeriets genpartskalkuleret. Til kort.

Bestillings-
formular

Y-1 fløj

Jensen & Kjeldskov A/S

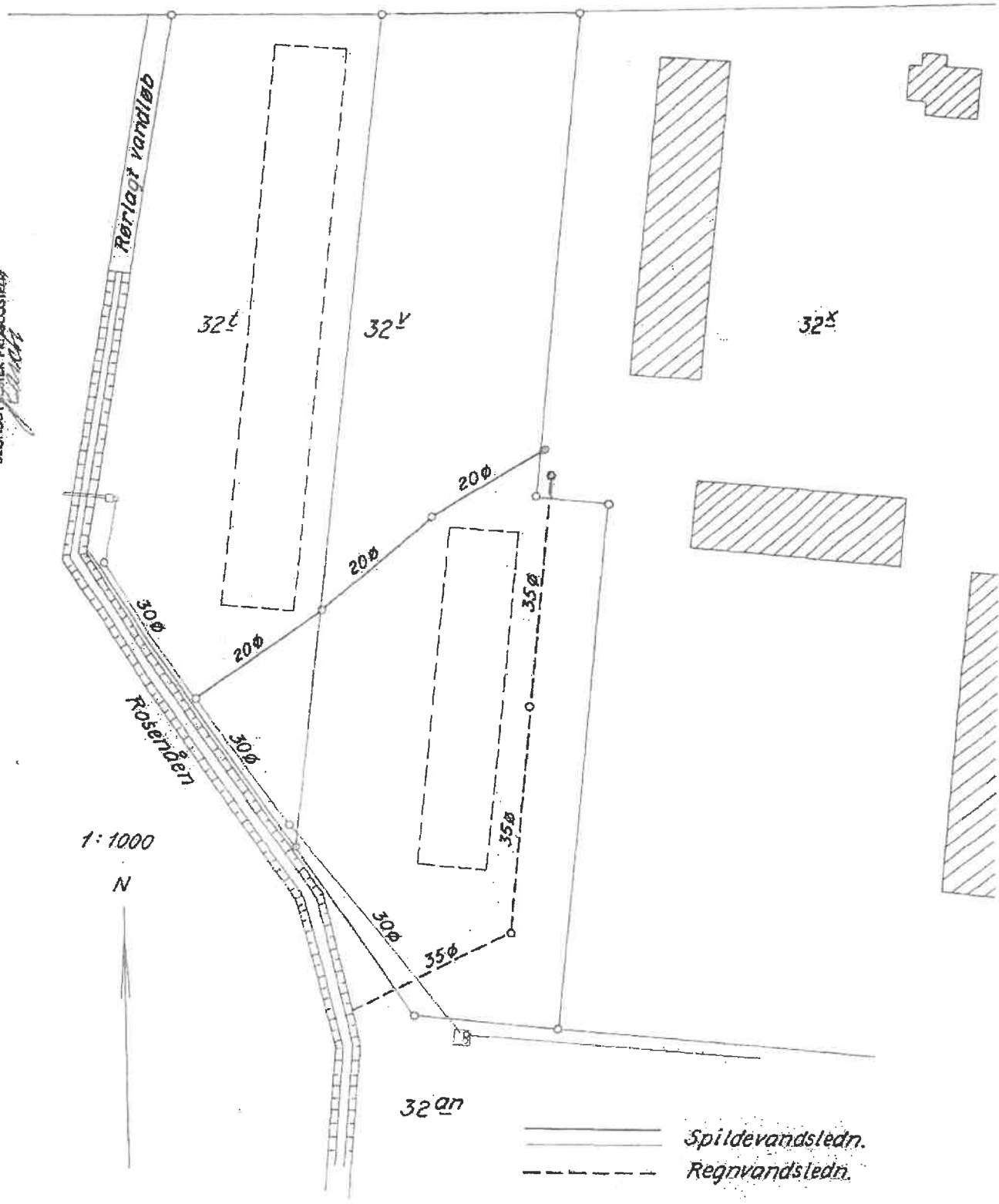
Akt: Skab nr.

(udfyldes af dommerkontoret)



S00286006S 10_G_457
A00458196A 88310505

Brøndbyvestervej



Påtegning



Dokument som påtegnes:

Dato/løbenummer: 28.03.1968-1515-10

Dokumenttype: Servitut

Påtegning om ny påtaleberettiget

Påtaleberettiget:

Navn: BRØNDBY KLOAKFORSYNING A/S
Park Allé 160
2605 Brøndby

Cvr-nr.: 32937381

Anmoder:

Navn: LMG Partnere I/S
Søndre Alle 5
4600 Køge

Cvr-nr.: 30367065

Udtrædende påtaleberettiget:

Navn: BRØNDBY KOMMUNE
Park Allé 160
2605 Brøndby

Cvr-nr.: 65113015

Nedenstående anmelderoplysninger underskrives alene af anmelder.

Anmelder:

Navn: LMG Partnere I/S
Søndre Alle 5
4600 Køge

Cvr-nr.: 30367065

Kontaktoplysninger:

Sonja Preusche, Mellem Broerne 12, 4100
88208700
sop@landmaalergaarden.dk

Anmelders sagsnummer: 1400561-1515

Tinglysningsafgift:

Afgift: 0 DKK

Afgiftspligtigt beløb: 0 DKK

Resultat af tinglysning

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 68B, 2. 1.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 118
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

07.07.2014 12:57:29

Dokumenttype:

Påtegning om ny påtaleberettiget

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 68C, ST. 4.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 125
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:

Tinglyst

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 1. 4.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 81
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

07.07.2014 12:57:29

Dokumenttype:

Påtegning om ny påtaleberettiget

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 2. 1.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 82
Landsejerlav: Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer: 0032x

Status:

Tinglyst

Tinglysningsdato:

07.07.2014 12:57:29

Dokumenttype:

Påtegning om ny påtaleberettiget

Ejendom:

Adresse: Brøndbyvestervej 66B, 2. 2.
2605 Brøndby
Ejendomstype: Ejerlejlighed

Mtr. nr., ejerlav, sogn: 32 x brøndby- Stempel: 20 kr.
(i København kvarter) vester by og sogn
eller (i de senderjydske lands- ejerlejlighednr. 81
dele) bd. og bl. i tingbogen,
art. nr., ejerlav, sogn.

Akt: Skab nr. 139
(udfyldes af dommerkontoret)

Købers }
Kreditors } bopæl:

Brøndbyvestervej 66 B
Anmelder: I th. 2600 Glostrup

Steffen Lauge Pedersen
Advokat
St. Møllevej 3,
2300 København S.
Asta (01 27) 33

Gade og hus nr.: Brøndbyvestervej 66 B I th.

6603 * 15. sep. 1975

ENDELIGT SKØDE

"Ejendomsaktieselskabet Brøndbyvestervej 62"

Undertegnede

c/o advokat Steffen Lauge Pedersen, St. Møllevej 3, 2300 S.,
endeligt sælger, skøder og overdrager herved den selskabet tilhørende

ejerlejlighed nr. 81 i ejendommen matr.nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn
beliggende Brøndbyvestervej 66 B, I th.

til medundertegnede Gerda Lynge og Peter Lynge
Brøndbyvestervej 66 B, I th,
2500 Glostrup

For overdragelsen gælder følgende vilkår:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Den ved nærværende handel overdragne ejerlejlighed kan ikke udlejes uden samtykke fra foreningen af ejerlejlighedsejere ved dennes bestyrelse. Tilladelse til udlejning kan ikke nægtes, såfremt den til enhver tid værende ejer af ejerlejligheden stiller bankgaranti eller anden betryggende sikkerhed for, at lejlighedens andel i fællesudgifterne vil blive betalt ved forfald og inden for den periode, for hvilken lejemålet indgås, samt under den yderligere forudsætning, at lejemålet lovligt indgås tidsbegrænset.

Nærværende bestemmelse begæres tinglyst på ejendommen som servitutstiftende. Påtaleberettiget er foreningen af ejerlejlighedsejere, indtil den er dannet dog advokat Steffen Lauge Pedersen.

Denne servitut respekterer alle nuværende og fremtidige hæftelser.

og servitutter.

10.

København, den

, den 28.8.1975

Som sælger:

Som køber: sign. Peter Lynge

"Ejendomsaktieselskabet Brøndbyvestervej 62" sign. Gerda Lynge

FØRT I DAGBOGEN

den 15. SEP. 1975

BRØNDBYERNES RET

Tinglyst

Skødet er endeligt.

Till. byrd servitutskift.

Notar bemærkning!

SS phd D. fortænder i fl. B. i. bogen

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens rigtighed og underskriverens myndighed for så vidt angår køber: *maa p. d. 16/8*

Navn: sign. Kristian Lynge

Navn: sign. Bente Lynge

Stilling: Ingeniør

Stilling: kontorass.

Bopæl: Sportsvej 81, Glostrup.

Bopæl: Sportsvej 81, Glostrup.

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens rigtighed og underskriverens myndighed for så vidt angår sælger:

Navn:

TOVE ANTHONSEN

Navn:

AASE JØRGENSEN

Stilling:

sekretær

Stilling:

Sekretær

Siggræsvej 60, 1. th.

Tårnbypark Allé 43 2. th.

Bopæl:

2770 Kastrup

Bopæl:

2770 Kastrup

*Genpartens rigtighed bekræftes
I. Heide-Jørgensen*

Mtj. nr., ejerlav, sogn:
(i København kvarter)
eller (i de sønderjydske lands-
dele) bd. og bl. i tingbogen,
art. nr., ejerlav, sogn.

32 x Brønd-
byvester.

Stempel: 25 kr.

Akt: Skab G nr. 457
(udfyldes af dommerkortet)

Købers
Kreditors } bopæl:

Anmelder:

Gade og hus nr.: Brøndbyvestervej 62 m.fl.

014269 *21.AUG1978

12

Advokat Steffen Lauge Pedersen
St. Møllevej 3, 2300 Kbhvn. S.

JOHN FOLKMANN
ADVOKAT
NYGADE 7-1164 KØBENHAVN E
(01) 123101

DECLARATION

Undertegnede "Ejendomsaktieselskabet Brøndbyvestervej 62", som ejer af hovedejendommen Brøndbyvestervej 62-68 og bestyrelsen af ejerlejlighedsforeningen i ejendommen indgår herved med den til enhver tid værende ejer af ejerlejlighederne nr. 61 a og 61 b af matr.nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn, følgende

OVERENSKOMST

1.

Den til enhver tid værende ejer af ejerlejlighederne nr. 61 a og 61 b af matr.nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn, har enebrugsret til grundarealet omkring den eksisterende villa, af nærmere aftalt omfang og som indtegnet på vedhæftede plan. Så længe brugsretten består, skal ejeren være forpligtet til at vedligeholde det benyttede areal sømmeligt som have.

Ejeren har ret til placering af carport som indtegnet på ovennævnte plan.

2.

De under villaen værende kælderrum stilles til ejerlejlighedsejerens disposition, mod at ejeren foretager den indvendige vedligeholdelse af disse lokaler med maling, hvidtning samt i fornødent omfang tapetsering. Bortset herfra afholdes udgifter til vedligeholdelse og fornyelse på normal måde.



3.

Vedrørende varmeregnskabet er det aftalt, at olieforbruget i villaens fyr alene bekostes af ejeren af ejerlejlighed nr. 61 a og 61 b, mens olieforbruget i de øvrige fyr er ejeren af ejerlejlighed nr. 61 a og 61 b udekommende. Bortset herfra er vedligeholdelse og fornyelse fællesudgift.

Påtaleberettiget ifølge nærværende deklaration er Ejerlejlighedsforeningen for Brøndbyvestervej 62-68 samt de enkelte ejere af lejlighederne nr. 61 a og 61 b af matr.nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende servitutter og andre byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Nærværende deklaration bedes lyst som byrde på såvel hovedejendommen matr. nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn som ejerlejlighederne nr. 61 a og 61 b af matr.nr. 32 x Brøndbyvester by og sogn.

For deklarationens pkt. 1's vedkommende bedes deklarationen lyst 10-årig.

København, den 27/7 1978
Bestyrelsen af ejerlejlighedsforeningen i
ejendommen matr.nr. 32 x Brøndbyvester.

Som ejere af ejerlejlighederne
61 a og 61 b af matr.nr. 32 x
Brøndbyvester by og sogn.

Frode Sørensen

Hanne Bagge Sørensen

X B. Jacobsen Maden

F. Sørensen

STEFFEN LAUGE PEDERSEN
ADVOKAT
STORE MØLLEVEJ 3
2300 KØBENHAVN S
TLF. 04 - 95 00 33

FØRT I DAGBOGEN

den 27. AUG 1978

BRØNDBYERNES RET

Tinglyst

dokumentation forligger

Genpartens rigtighed bekræftes.
I. Heide-Jørgensen

Landskabsarkitekt navn, adresse og f. nr.

Landskabsarkitekt Svend Folmer
Ervoldsgade 10,
2200 København N.
Telefon (01) 394240.
J.nr. 1970-1193.

Akt: Skab nr.

slagt

Brøndbyvestervej

32 ^v

32 ^x

Situationsplan 1:1000

Ejerlejlighed nr. 6/
af matr. nr. 32 ^x

Ejerslav: Brøndbyvester
Sogn: Brøndbyvester
Adress: Brøndbyvestervej 64, st og 1. sal

Ejendommens areal: 21270 m²

Beboelsesareal indr.: 8757 m²

Indretningen af ejerlejligheden

er vist med raster på planen 1:1000

Udvalgt som bilag til anmeldelse

om ejendommens opdeling i ejerlejligheder.

32 ^{an}

32 ^{be}

Ejerlejligheden består af:

Beboelse (a)	127 m ²
Beboelse (b)	106 m ²
Ialt	233 m ²

Svend Folmer

Stempel kr. 750,-

Akt: Skab *N* nr. 81
(Udfyldes af dommerkontoret)

12 ad m.fl. Brøndbyvester by, Brøndby Strand
Matr. nr. 10 u m.fl. Brøndbyvester by, Brøndbyvester
101 ad m.fl. Brøndbyvester by, Brøndbyvester,
(Ejerlejlighedsnr.) i vedhæftede lister.

Gade og husnr.

Anmelder:
Brøndby Kommunalbestyrelse

DEKLARATION

Brøndby Kommune

Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune har med hjemmel i Energiministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 19. marts 1982, jf. § 19 i lov nr. 258 af 8. juni 1979 om varmforsyning, vedtaget at pålægge de på vedlagte lister nævnte ejendomme følgende forpligtelser:

- Ejendomme, som er tilsluttet den kollektive varmforsyning, skal forblive tilsluttet anlægget.
- Ejendomme, som ikke er tilsluttet den kollektive varmforsyning, skal senest 1. november 2001 være tilsluttet anlægget.

Tilslutningspligten indbefatter forpligtelse til at betale de tilslutningsafgifter (gælder kun ejendomme under pkt. b) og faste afgifter, som fjernvarmeselskabet opkræver.

Tinglysningen foretages af Brøndby Kommune med hjemmel i Energiministeriets ovennævnte bekendtgørelse nr. 98, jf. § 22 i ovennævnte lov.

Denne deklaration vil være at tinglyse servitutstiftende på de på bilaget nævnte ejendomme med respekt af nuværende servitutter og pantehæftelser.

Påtaleretten tilkommer alene Brøndby Kommune.

Med hensyn til de på ejendommen hvilende servitutter, hæftelser og byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Brøndby kommunalbestyrelse, den

18 AUG. 1993

P. k. v.

Kjeld Rasmussen

Vagn Tovgaard

Matr: 1 A .
Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Retten i : Brøndbyerne
Indført den : 23.08.1993
Lyst under nr.: 7384

Matr: 97 .
Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Retten i : Brøndbyerne
Indført den : 23.08.1993
Lyst under nr.: 9589

Retsanmærkning af s.v. ang. 2 i Brøndbyvester
Kr. 300.000,- Lykkeat h. samt. hus med

Retsanmærkning af s.v. ang. 7 og m. fl. Brø.
kr. 659.000,- Lykkeat h. samt. hus med

Retsanmærkning af s.v. ang. 20 Brø.
kr. 916.000,- R.D. h. samt. hus med

Lizzie Mortensen
kontorfm.

9201 984 27

14

g 457

Matr.nr. :

32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Beliggende:

Brøndbyvestervej 60 - 68
2605 Brøndby

Anmelder:

Cubus Advokaterne ApS
Dronningens Tværgade 30, 3.
1302 København K
Tlf.: 33 23 10 10

Ejerlejlighederne: 1-134

V e d t æ g t e r

for

**Ejerforeningen
Brøndbyvestervej 60-68**

§ 1. Formål, medlemskab og hæftelse:

Nærværende vedtægt regulerer forholdene om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflægelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder.

Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, beliggende Brøndbyvestervej 60-68, 2605 Brøndby, og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægt at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

Stk. 2. For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

Navn:

Foreningens navn er Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68.

Hjemsted og værneting:

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

Foreningens værneting er Retten i Glostrup for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem foreningen og ejerlejlighedsejerne. Foreningen ved dennes bestyrelse er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

Medlemskab:

Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendom.

Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed i ejendommen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Køber af en ejerlejlighed hæfter (personligt) for den tidligere ejers gæld til ejerforeningen.

§ 2. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

Stk. 4. Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 3. Ordinær generalforsamling:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned. Dagsordenen for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag, jf. § 4.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.
- 7) Valg af formand for bestyrelsen for så vidt han er på valg.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages og højst 4 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 4. Forslag:

Enhvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal bekendtgøres for medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag. Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen. Dog må et ændringsforslag ikke være mere økonomisk bebyrdende for medlemmerne end det oprindelige forslag. Dette gælder dog ikke vedtagelse af de årlige driftsbudgetter.

§ 6. Stemmeret og fuldmagt:

Ethvert medlem har stemmeret.

Stk. 2. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

Stk. 3. Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

§ 7. Dirigent og referat:

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

Stk. 2. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår hvert andet år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger, kan bestyrelsen vælge at indkalde en valgt suppleant til bestyrelsen i det pågældende medlems sted. Findes ingen suppleanter kan bestyrelsen vælge at indkalde til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommande generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 5. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 9. Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

Stk. 3. Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3, og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3, og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4. Såfremt ejerforeningen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

Stk. 5. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 7. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 8. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 9. Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 10. Administration:

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.

Stk. 2. Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

§ 11. Tegningsret:

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

§ 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond):

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing (grundfond), hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag.

Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

Stk. 2. Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling, dog er bestyrelsen berettiget til at anvende grundfondens midler i nødstilfælde, herunder i tilfælde af et medlems restance eller ved fornyelse af anlæg, uforudsete hændelser m.v.

Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

§ 13. Budget og medlemsbidrag:

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget for det kommende regnskabsår. Ud fra budgettet fastsætter bestyrelsen medlemmernes bidrag til bestridelse af de fælles udgifter, herunder forrentning og afdrag på fælles lån, samt forfaldstid for disse bidrag. Bestyrelsen er berettiget til at opkræve ekstraordinære bidrag, hvis foreningens økonomiske stilling tilsiger dette. Medlemmerne bidrager til de fælles udgifter i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Dog fordeles anlægs- og installationsudgifter til radio og TV, herunder til signallevering m.v., samt udgifter til drift og vedligeholdelse af sådanne anlæg med lige store andele pr. lejlighed.

§ 14. Revision:

Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

§ 15. Årsregnskab:

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

Stk. 4. Det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, respektive 8 dage efter, at meddelelse om det på generalforsamlingen vedtagne og godkendte regnskab er udsendt til hvert medlem. Medlemmerne er forpligtet i forhold til den enkelte lejligheds tinglyste fordelingstal.

Da medlemskabet stedse følger ejendomsretten til lejligheden, er foreningen ikke forpligtet til på noget tidspunkt at opgøre eller afregne enkelte medlemmers andel i foreningens formue/nettogæld.

§ 16. Vedligeholdelse:

Udvendig vedligeholdelse og fælles forsyningsledninger m.v.:

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af murværk, hoveddøre og andre døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt eventuelle altaner, som alle skal være i samme farve, og eventuelle elevatorer.

Ejerforeningen sørger endvidere for vedligeholdelse og fornyelse af ejendommens fælles forsyningsledninger og installationer, herunder af ejerlejlighedernes fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til de enkelte ejerlejligheder.

Foreningen afholder også udgifter til vedligeholdelse og fornyelse af centralvarmeanlægget (varme/varmt vand) samt øvrige udgifter til drift af anlægget, herunder af radiatorer, radiatorventiler samt radiatormålere.

For så vidt udvendig maling af ejendommens vinduer finder sted, er lejlighedsejeren pligtig samtidig at foranledige vinduerne kittet og malet indvendigt, for så vidt dette er påkrævet. Dette afgør foreningens bestyrelse endeligt efter eget skøn.

Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.

Enhvert medlem er pligtigt at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin lejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, modernisering m.v. eller ombygninger.

Bestyrelsens skøn med hensyn til vedligeholdelse af ejendommen er endeligt og kan ikke indbringes for domstolene.

Såfremt en ejerlejlighed skal istandsættes som følge af vandskade eller lignende, for hvilket ejeren ikke har noget ansvar, afholdes udgifterne af foreningen.

Indvendig vedligeholdelse:

Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, puds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhænder, brugsvandsrør, afløbsrør og gasrør som tilgangs- og afløbsrør ud til lodrette fælles faldstammer og lodrette vandstigestrengene.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, herunder af træ- eller murværk, vinduer og døre, eller lade opsætte antenner, paraboler, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Dette gælder også dørtelefon- og ringeklokkeanlæg samt trappeopgange og fællesarealer i øvrigt.

Kun den af bestyrelsen udleverede farve må anvendes til udvendig maling af ejendommen.

Medlemmerne må ej heller foretage indgreb i varmeanlægget og ikke nedtage radiatorer uden bestyrelsens skriftlige godkendelse.

Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

Bygningsforandringer og installationer:

Ejeren må modernisere og forbedre lejligheden, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skille rum.

Ejeren er pligtig at indhente bygningsmyndighedernes tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet, og tilstille bestyrelsen/administrator en kopi af byggetilladelse og af bygningsattest, samt en tegning.

Med hensyn til installationer, der kræver udvidet forbrug af gas, vand eller el, skal tilladelse, inden installationerne foretages, indhentes og forelægges bestyrelsen/administrationen til godkendelse.

Som vilkår for at installere sådanne installationer kan bestyrelsen/administrator kræve, at ejeren betaler en variabel afgift, svarende til det øgede forbrug.

Skulle eventuelle installationer, eventuelt sammen med øvrige lignende installationer, medføre en udvidelse af ejendommens fælles forsyningskanaler, må ejeren betale udgifterne hertil, eventuelt sammen med øvrige lejere og ejere, der har foretaget tilsvarende installationer.

Som vilkår for de ovennævnte tilladelser kan bestyrelsen kræve, at der indbetales et særligt depositum eller stilles anden form for passende sikkerhed.

Ethvert medlem er berettiget til at foretage ændringer og forbedringer i sin ejerlejlighed i det omfang, dette ikke er til gene for medejere.

Hertil nødvendige rørgennemføringer eller lignende kan kun gennemføres med samtykke fra de lejlighedsejere, der berøres heraf, dog at det på en generalforsamling kan bestemmes, at en lejlighedsejer er pligtig at finde sig i rørgennemføringer m.v., eventuelt mod erstatning for midlertidig og varig gene, og kun for så vidt hans vægring må anses for at være uden rimelig grund.

§ 17. Benyttelse m.v.:

Enhver ejer har brugsret, salgs- og belåningsret samt testationsret over sin ejerlejlighed, ligesom ejerens rettigheder og forpligtelser kan gå i arv og være retsforfølgningsgrundlag, alt med de begrænsninger der følger af nærværende vedtægter. Fremleje af enkelte værelser må dog ikke ske i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne, og lejligheden må ikke få karakter af kublejlighed.

Husorden, misligholdelse m.v.:

Enhvert medlem er pligtigt at udøve sin med-benyttelsesret til de fælles ejendomsret undergivne rettigheder, installationer, anlæg og indretninger på hensynsfuld måde.

For benyttelse af en ejerlejlighed gælder den for ejerforeningen vedtagne husorden. Særligt bemærkes, at én hund eller én kat må holdes, for så vidt dette ikke er til gene for ejendommen eller beboerne.

Fælles antenneanlæg:

Medlemmerne er pligtige at tilslutte sig fællesantenneanlæg og andre lignende anlæg og betale den enkelte lejligheds andel af udgifterne til anlæggets drift heraf, jfr. § 13, for så vidt et flertal stemmer for sådanne anlægs gennemførelse.

Parkering:

Parkering på fælles arealer må kun finde sted på de af bestyrelsen til formålet anviste arealer.

§ 18. Udlejning:

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed har foreningen overfor lejerens samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejers påhvilende forpligtelser som en ejer har overfor en lejer i henhold til lejeoven og den pågældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart overfor lejeren, eventuel sideløbende med lejlighedens ejer.

Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten, der skal forelægges bestyrelsen, jfr. ovenfor.

§ 19. Sikkerhedsstillelse:

Til sikkerhed for krav, som ejerlejlighedsforeningen i ejendommen måtte have eller få i medfør af ejerlejlighedsvedtægter, direkte eller indirekte, udspringende af ejendomsretten til eller benyttelse af ejerens lejlighed(er), tilvejebringes senest i forbindelse med førstegangssalg sikkerhed i form af udstedelse af ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a.

Ejere af allerede førstegangssolgte ejerlejligheder, hvor ingen form for pantsikkerhed i relation til ejerforeningen er tinglyst, er forpligtet til at foranledige tinglyst ejerpantebrev stort kr. 41.000,00, rente 12% p.a., ved førstkommende ejerskifte efter tinglysning af nærværende vedtægt.

Såfremt der i en lejlighed allerede måtte være tinglyst ejerpantebrev eller pantstiftende deklaration for et beløb mindre end kr. 41.000,00 til sikkerhed for ejerforeningens tilgodehavende, er køber i forbindelse med første videresalg efter tinglysning af nærværende vedtægt pligtig at udstede et ejerpantebrev på et beløb, der svarer til differencen mellem kr. 41.000,00 og det tidligere lyste ejerpantebrev/den tidligere lyste pantstiftende deklaration på vilkår som nedenfor nævnt:

Ejerpantebrevene håndpantesættes til ejerforeningen og opbevares hos ejerforeningens administrator eller i et pengeinstitut efter bestyrelsens valg.

Ejerpantebrevene respekterer de pr. udstedelsesdagen lyste servitutter og byrder.

Ejerpantebrevet/tillægsejerpantebrevet skal tinglyses, således at det får prioritet forud for de i forbindelse med første salg af lejligheden - efter tinglysning af nærværende vedtægt - udstedte panthæftelser af enhver art.

Samtlige omkostninger ved ejerpantebrevets udstedelse og tinglysning betales af køber af den pågældende lejlighed.

Nærværende vedtægt respekterer tidligere og samtidig hermed lyste hæftelser, servitutter og byrder.

§ 20. Påtaleret:

Påtaleberettiget er ejerforeningen ved dennes bestyrelse.

§ 21. Tinglysning:

Nærværende dokument begæres tinglyst som servitut på samtlige ejerlejligheder under matr. nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester, som gensidig berettigende og bebyrden-de deklaration. Deklarationen respekterer til enhver tid uden særskilt påtegning lån til kreditforening og reallånefond med statutmæssige forpligtelser og til forhøjet rente, samt de pr. datoen for nærværende vedtægters tinglysning lyste hæftelser på ejendommen.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende prioriteter og byrder, rettigheder og forpligtelser henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Samtidig hermed fremsættes begæring om aflysning af nedennævnte tidligere tinglyste tillæg til Boligministeriets normalvedtægt:

Tillæg tinglyst 05.09.1973 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 29.04.1987 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

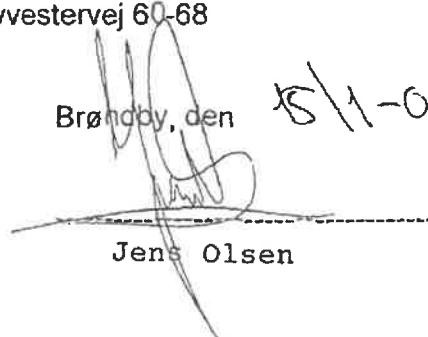
Tillæg tinglyst 23.09.1996 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester By, Brøndbyvester.

Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Brøndby, den 15/1 - 07


Steen Ingvarsen

Brøndby, den 15/1-07


Jens Olsen

*** * ***

* * *

* * ***

* * *

* *** ***

Retten i Brøndbyerne

Tinglysningsafdelingen

Akt.nr.:

G 457

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 32 X Hovedejd, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Ejendomsejer: Ejendoms A/S Brøndbyvestervej 62 m.fl.

Lyst første gang den: 09.02.2007 under nr. 1489

Senest ændret den : 09.02.2007 under nr. 1489

Lyst på ejerlejlighederne 1 til 134.

Retten i Brøndbyerne den 09.02.2007

Karin Hjortsberg

**CUBUS
ADVOKATERNE**

g 457

Cubus Advokaterne
Advokatanpartsselskab
Dronningens Tværgade 30, 3. sal
Postboks 9060
1022 København K

Telefon: +45 33 23 10 10
Telefax: +45 33 23 50 10
Mandag - torsdag 9 - 16
Fredag 9 - 15

Ejendomsadministration:
Telefon: +45 70 26 99 10
Mandag - fredag 10 - 12 og 14 - 15

www.lawfirm.dk

Matr.nr. :
32 x Brøndbyvester by, Brøndbyvester

Beliggende:
Brøndbyvestervej 60-68
2605 Brøndby

Ejerlejlighederne: 1-134

Anmelder:
Cubus Advokaterne ApS
Dronningens Tværgade 30, 3.
1302 København K
Tlf.: 33 23 10 10

SKJALM VON BÜLOW (H)
THJELLE EHRENSKJÖLD (H)
JESPER BØGGILD ERIKSEN
SVEND FALK-RØNNE (H)
MARGRÉT JOHANNSDÓTTIR
STEFFEN LAUGE PEDERSEN
CLAUS ØRSKOV (H)

EKSTRAKT

vedrørende vedtægter for ejerforeningen for ejerlejlighedsejendommen matr.nr. 32 x
Brøndbyvester by, Brøndbyvester, ejerlejlighederne 1-134

GENPART 006880 03 0000.0021 08.02.2007 TA
1.400,00 K

§ 21. Tinglysning:

Samtidig hermed fremsættes begæring om aflysning af nedennævnte tidligere tinglyste til-
læg til Boligministeriets normalvedtægt:

Tillæg tinglyst 05.09.1973 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester
By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 29.04.1987 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester
By, Brøndbyvester.

Tillæg tinglyst 23.09.1996 på samtlige ejerlejligheder under matr.nr. 32 X Brøndbyvester
By, Brøndbyvester.

Ejerforeningen Brøndbyvestervej 60-68

Brøndby, den

Den 1. marts

Brøndby, den

[Signature]

*** * ***

* * *

* * ***

* * *

* *** ***

Retten i Brøndbyerne
Tinglysningsafdelingen

Side: 2

Akt.nr. /
BE 59

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 32 X Ejerlej. 1, Brøndbyvester By, Brøndbyvester

Ejendomsejer: Ejendoms A/S Brøndbyvestervej 62

Lyst første gang den: 05.09.1973 under nr. 7257

Senest ændret den : 09.02.2007 under nr. 1490

Aflyst af Tingbogen den 09.02.2007

Dekl. lyst 05.09.1973

Dekl. lyst 29.04.1987

Dekl. lyst 23.09.1996

AFLYST på ejerlejlighederne 1 til 134. /

Retten i Brøndbyerne den 09.02.2007

Karin Hjortsberg



Oversigt over råstofområder

Berørende matr. 32x Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Oplysninger om råstofområder er indhentet d. 01-10-2025.



Signaturforklaring:

-  Matriklens placering
-  Råstofgraveområde
-  Råstofinteresseområde
-  Areal med anmeldte rettigheder

OBS! Oplysninger om råstofområder indhentes fra Danmarks Arealinformation og vedligeholdes af regionerne. Kontakt regionen hvis du mener at der er fejl i råstofområderne.

Forureningsattester

Dette dokument er genereret ud fra et øjebliksbillede af hvilke matrikler og tilhørende data, der hørte under det pågældende BFE-nummer på tidspunktet for udtrækket. Danmarks Miljøportal kan ikke garantere, at der er fuldt ud samme data og matrikler tilhørende BFE-nummeret på et senere tidspunkt.

BFE-nummer: 2114191

Ejerlav og matrikelnumre: (20251,32x)

Der er søgt på følgende matrikel:

Ejerlavsnavn	Brøndbyvester By, Brøndbyvester
Matrikelnummer	32x
Region	Region Hovedstaden
Kommune	Brøndby
Beregningsdato	[Manglende Beregningsdato]

Kort

Placeringen af den søgte matrikel kan ses nedenfor (her kan de også se om der er jordforureninger i nærheden af det søgte).



Forureningsstatus

Matrikel status: Matriklen er ikke kortlagt.

Region Hovedstaden har for nuværende ingen oplysninger om jordforurening på den pågældende matrikel.

Matriklen er omfattet af områdeklassificering. Matriklen er ikke fritaget for analysepligt ved jordflytning.

Der er på denne matrikel ikke igangværende påbud efter jordforureningsloven.

Jordflytninger fra områdeklassificerede og kortlagte arealer skal anmeldes til Kommunen.

Kontaktoplysninger

Region Hovedstaden

Adresse	Region Hovedstaden, Center for Regional Udvikling, Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød
Mail	miljoe@regionh.dk
Web	www.regionh.dk
Bemærkning	Bemærk, at Regionen ikke indberetter lokaliserede (uafklarede) oplysninger for København og Tårnby kommune. I disse to kommuner kan Regionen derfor ligge inde med lokaliserede (uafklarede) oplysninger, uanset hvilken forureningsstatus, der fremgår af jordforureningsattesten. For øvrige kommuner kan Regionen i enkelte tilfælde ligge inde med lokaliserede (uafklarede) oplysninger, uanset hvilken forureningsstatus, der fremgår af jordforureningsattesten. Se Region Hovedstadens hjemmeside for nærmere information om, hvordan jordforureningsoplysninger kan hentes (https://www.regionh.dk/miljoe)

Brøndby

Adresse	Park Allé 160 Brøndby
Mail	brondby@brondby.dk
Web	www.brondby.dk
Bemærkning	Hvis din grund ikke er omfattet af områdeklassificering i denne attest, kan det skyldes at den ligger i landzone eller at Brøndby Kommune har udtaget den af områdeklassificeringen.

Bilag

Jordforurening, V1

Et areal betegnes som kortlagt på vidensniveau 1 (V1), hvis der er tilvejebragt en faktisk viden om aktiviteter på arealet eller aktiviteter på andre arealer, der kan have været kilde til jordforurening på arealet.

Jordforurening, V2

Et areal betegnes som kortlagt på vidensniveau 2 (V2), hvis der er tilvejebragt et dokumentationsgrundlag, der gør, at det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at der på arealet er en jordforurening af en sådan art og koncentration, at forurening kan have skadelig virkning på mennesker og miljø.

Lokaliseret (uafklaret)

Et areal betegnes som lokaliseret (uafklaret), hvis der er oplysninger, som endnu ikke er i vurderet i forhold til kortlægning. Uafklarede oplysninger kan eksempelvis være historiske oplysninger vedrørende tidligere aktiviteter på en grund eller oplysninger om fund af forurening. Uafklarede oplysninger kan dermed efter yderligere gennemgang af eksempelvis arkiver og sagsbehandling resultere i en kortlægning af en grund eller i en status som "Udgået før kortlægning"

Nuancering

Nuancering af kortlægning på V2, på baggrund af den risiko, den kortlagte forurening udgør eller kan udgøre for den aktuelle anvendelse til boligformål

Udgået Efter Kortlægning

Forureninger, som har været kortlagt på vidensniveau 1 eller 2, men som er udgået af kortlægningen

Udgået Før Kortlægning

Lokaliteter, hvor der er foretaget en oprensning så de ikke bliver kortlagt som forurenede (V2). Desuden findes der lokaliteter i denne kategori, hvor det har været vurderet om de skulle kortlægges som mulig forurenede (V1) men hvor lokaliteten frikendes på baggrund af de historiske oplysninger.

Områdeklassificering

Område, hvor jorden antages at være lettere forurenede, udpeget jf. jordforureningslovens § 50a. Byzone klassificeres som udgangspunkt som område, hvor jorden antages at være lettere forurenede. Oplysning om områdeklassificering stammer fra en tegning af matriklen på kort. I enkelte tilfælde kan unøjagtigheder eller ændringer i matrikeltegningen resultere i, at matriklen fejlagtig overlapper en anden matrikel og påvirker informationer om områdeklassificering herpå. Hvis attesten indeholder oplysning om områdeklassificering, inkl. analysefrie områder, som forekommer ukorrekt, så kan du få et overblik over matriklen på <http://arealinformation.miljoeportal.dk/distribution/>. Ellers kan den aktuelle kommune kontaktes.

Igangværende påbud - JFL

Areal, hvor kommunen har meddelt et påbud efter jordforureningsloven. Det kan være enten et aktivt påbud eller et påbud, hvor der alene er længerevarende vilkår (f. eks. belægning eller monitoring). Når et påbud er helt opfyldt, oplyses det ikke i jordforureningsattesten. Kommunen skal oplyse om påbud efter jordforureningsloven jf. reglerne i Bekendtgørelse om indberetning og registrering af jordforureningsdata, dvs. påbud meddelt efter 1. juli 2014 efter de hjemler, der er fastsat. Kommunen kan oplyse om påbud efter andre hjemler og påbud, som er meddelt tidligere, når de er igangværende.

SKEMA vedr. opgørelse af **OMKOSTNINGER** ved **TVANGSAUKTION**

(Salgsopstillingens pkt. B, jfr. tvangsauktionsvilkårenes stk. 6)

BILAG: 15
WINadvokater

AS 181/2025

J.nr. 09-29336

Inkassosalær	kr.	0,00
Fogedgebyr	kr.	0,00
Tilkendt mødesalær ved udlæg	kr.	
Auktionsgebyr	kr.	1.500,00
Ejendomsdatarapport	kr.	105,00
Administratorbesvarelse	kr.	5.100,00
Besigtigelse/Fremvisning med fogedret x 2, anslået	kr.	3.750,00
Annoncer, anslået	kr.	5.350,00
Låsesmed	kr.	0,00
Befordring til fogeden x 2, anslået	kr.	800,00
Forberedende møde	kr.	1.875,00
Rekvirentsalær, ift. ejendomsvurdering	kr.	30.000,00
Forhøjelse af rekvirentsalær grundet håndtering af krav til særlige auktionsvilkår og det betydelige materiale fra ejerforeningen	kr.	6.250,00
Kørsel – anslået	kr.	1.608,76
I alt	kr.	56.338,76

BILAG: 16
WINadvokater









Vejledning i brug af salgsopstilling

LAG: 17
W/Nadvokater

Prioritetsopgørelsen

1. Kolonne

Fordring opgjort pr. auktionsdato.

Indeholder en opgørelse af den pågældende fordringshavers tilgodehavende pr. auktionsdagen med renter samt evt. påløbne omkostninger i forbindelse med inkasso, udlæg m.v., jfr. vilkårenes pkt. 6A. Hvis beløbet er ansat skønsmæssigt, skal det fremgå af bemærkningerne til hæftelsen.

Kolonne 1 er enten lig summen af kolonnerne 2 og 3 eller lig summen af kolonne 4.

2. Kolonne

Restgæld på hæftelser, der kan forventes overtaget med tillæg af uforfaldne renter.

Indeholder restgæld, der kan overtages af auktionsskøberen, såfremt denne ikke er pantfaver eller på anden måde berettiget, idet disse rettighedshavere kan have en særlig retsstilling, f.eks. i henhold til tvangsauktionsklausul. Realkreditlån kan principielt kræves indfriet, men køber vil normalt få tilladelse til at overtage disse lån. Disse lån skal derfor medtages i denne kolonne.

3. Kolonne

Restancer og evt. ejerskifteafdrag på hæftelser, der kan forventes overtaget.

Indeholder beløb, der skal betales inden 4 uger efter auktionens slutning, jfr. vilkårenes pkt. 6A. Betaling af ejerskifteafdrag i anledning af auktionssalg skal ske inden 4 uger efter auktionen. Er betalingsfristen i pantebrevet længere, anvendes denne frist. Tilsvarende regler anvendes ved betaling af restancer eller andre ydelser i henhold til tvangsauktionsklausuler, der kan påberåbes.

4. Kolonne

Hæftelser, der kræves indfriet.

Indeholder beløb, der skal betales inden 6 måneder efter auktionens slutning.

Bemærk:

På auktionen foretages en endelig opgørelse af kravene. Såfremt der på auktionen fremkommer andre oplysninger end de i salgsopstillingen anførte, skal opstillingen ændres i overensstemmelse med de nye oplysninger.

Auktionsskøberen skal efter erhvervelse af ejendommen på endelig auktion uden hensyn til de i auktionsvilkårene anførte frister betale fremtidige terminsydelser på hæftelser, der overtages i overensstemmelse med de for disse hæftelser gældende vilkår.

Afgifter m.v. til det offentlige, jfr. vilkårenes pkt. 6C:

Auktionsafgiften udgør 0,5%. Afgiften beregnes af auktionsbuddet med tillæg af, hvad der skal udredes udover auktionsbuddet samt værdien af privatretlige byrder og servitutter. Afgiften forfalder ved auktionens slutning.

Udstedelsen af auktionsskødet er afgiftsfri.

Ved indlevering til tinglysning betales en registreringsafgift, som udgør 0,6% + kr. 1.750. Afgiften forhøjes til nærmeste 100 kr.

Disse afgifter m.v. er ikke medtaget i størsteløbet, der skal erlægges udover auktionsbuddet i henhold til salgsopstillingen.

Justitsministeriets tvangsauktionsvilkår

Jfr. justitsministeriets bekendtgørelse nr. 652 af 15. december 1978, som ændret ved bekendtgørelse nr. 121 af 31. marts 1982, bekendtgørelse nr. 866 af 18. december 1989, bekendtgørelse nr. 896 af 21. december 1990 og bekendtgørelse nr. 519 af 17. juni 2003.

1. Auktionen omfatter

a. Auktionen omfatter ejendommen med eventuelle bygninger og - hvis fogedretten ikke tilkendegiver andet - driftsinventar og driftsmateriel, derunder maskiner og tekniske anlæg af enhver art, der hører til ejendommen, og ved landbrugsejendomme tillige ejendommens besætning, gødning, afgrøder m.v.

Ejendommen m.v. sælges som den er ved auktionen med de rettigheder og forpligtelser, hvormed den tilhører den nuværende ejer.

b. Hvis ejendommen eller en del af denne er udlejet, kan køber efter ejendommens overtagelse kræve den leje, der ikke er betalt på auktionstidspunktet.

Køberen kan ikke gøre krav på forudbetalt leje, der er omfattet af tinglysningslovens § 3, stk. 2.

2. Salgsopstilling

Ejendommen og det tilbehør, der følger med, beskrives i en særlig salgsopstilling. Salgsopstillingen indeholder oplysning om ejendommens hæftelser og byrder og oplyser endvidere om andre forhold vedrørende ejendommen og auktionen, som må antages at være af væsentlig betydning for køber.

Salgsopstillingen udleveres på fogedrettens kontor.

3. Servitutter m.v.

Fogedretten angiver under auktionen, i hvilket omfang de bydende ud over auktionsbuddet skal overtage eller opfylde servitutter, brugsrettigheder, aftægts-, livrente- eller lignende forpligtelser.

4. Auktionsbuddet m.v.

Enhver kan byde på auktionen, men fogedretten kan forlange, at en bydende straks sandsynliggør, at han kan opfylde sit bud.

Minimum for overbuddene fastsættes af fogedretten.

Ejendommen sælges til den højstbydende, hvis dennes bud antages (se pkt. 7), medmindre det besluttet, at en ny auktion skal afholdes.

Enhver, der har afgivet bud på første auktion, er bundet af sit bud, indtil auktionen er sluttet. Meddeles der i henhold til pkt. 7 udsættelse med henblik på tilvejebringelse af sikkerhed, gælder bundetheden, indtil sikkerheden er stillet. Skal der afholdes ny auktion i henhold til retsplejelovens § 576, er samtlige bydende på første auktion bundet indtil slutningen af den nye auktion, dog højst i 6 uger efter første auktion. På denne nye auktion er kun det bud bindende, der får hammerslag.

5. Ejendommens overtagelse

Køberen overtager straks ejendommen. Har køberen fået udsættelse til at stille sikkerhed for opfyldelse af auktionsvilkårene, overtages ejendommen dog først, når sikkerheden er stillet.

Køberen sørger selv for - om nødvendigt ad retslig vej - at blive indsat i besiddelsen af det solgte.

Fra det tidspunkt, køberen skal overtage ejendommen, henligger den for hans regning og risiko i enhver henseende.

6. Køberens forpligtelser

A.

Opfyldelse af auktionsbuddet

Auktionsbuddet anvendes, så langt det rækker, til dækning af hæftelser i prioritetsordenen. Hæftelsernes nøjagtige størrelse oplyses under auktionen.

Auktionsbuddet opfyldes således:

a. Køberen overtager de hæftelser, der ikke kan kræves udbetalt. Overtagelsen er dog betinget af, at restancer og eventuelle særlige afdrag betales inden 4 uger efter auktionens afslutning.

b. Køberen betaler de hæftelser, der kan kræves udbetalt.

Beløb, der skal betales efter pkt. b, betales inden 6 måneder efter auktionens slutning.

Eventuel kursgevinst ved indfrielse af lånene tilfalder køberen, ligesom han bærer eventuelt kurstab samt tab ved, at kontantlån med særlige indfrielsesvilkår må indfries med et større beløb end lånets kontante pålydende.

Andele i reserve- og administrationsfonde tilfalder køberen, når der bliver fuld dækning til de pågældende lån.

Pantegælden forrentes fra datoen for den første auktion med den rente, der tilkommer hver enkelt panthaver. Er der tale om en indekspanteret, beregnes renten på grundlag af restgælden som reguleret ved sidste ordinære indeksregulering.

Overstiger auktionsbuddet, hvad der kræves til dækning for panthaverne, tilfalder det overskydende beløb den hidtidige ejer af ejendommen. Beløbet forrentes med en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 7 pct. Som referencesats anses den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

B.

Beløb, der skal betales ud over auktionsbuddet

Under auktionen oplyses arten og størrelsen af de omkostninger, som køberen skal betale ud over auktionsbuddet. Det samme gælder skatter, afgifter, byrder, hæftelser og andre pligter, som køberen skal betale eller overtage udover auktionsbuddet.

På auktionen oplyses et størsteløb for hvad, der skal betales, og hvilke krav og pligter der kan overtages.

Af krav, der typisk skal udredes eller overtages ud over auktionsbuddet, kan særligt nævnes:

a. Auktionsrekvirentens udlægsomkostninger og omkostninger ved gennemførelse af auktionen, herunder salær til advokat honorar til en af fogedretten antaget sagkyndig.

b. Salær og rejseomkostninger til repræsentanterne for de andre i ejendommen berettigede.

Vedrørende a og b er det en betingelse, at de pågældende rettighedshavere får andel i auktionsbuddet. Ved delvis dækning ned sættes salærkravet forholdsmæssigt. Er auktionen rekvireret af et konkursbo eller et dødsbo, hvori gælden ikke er vedgået, betales dog altid fuldt rekvirentsalær.

c. Ejendoms skatterestancer.

d. Brandforsikringsbidrag.

e. Gade-, vej- og fortovsbidrag.

f. Brugspanthavers underskud efter afholdelse af nødvendige udgifter ved bestyrelse, drift og vedligeholdelse m.v. af ejendommen.

Overskud afskrives i brugspanthaverens fordring og derefter i den i øvrigt bedst berettigedes fordring.

g. Nødvendige udgifter til ejendommens bestyrelse, drift og vedligeholdelse m.v., som er afholdt af auktionsrekvirenten, selv om ejendommen ikke har været taget til brugeligt pant.

h. Krav, der i henhold til lejelovgivningen, brandsikringslovgivningen og bygningslovgivningen er gældende mod enhver uden tinglysning.

Beløb, der skal betales ud over auktionsbuddet, udredes inden 4 uger efter auktionens slutning til rette vedkommende.

C.

Afgifter m.v. til det offentlige i anledning af auktionen

a. Fogedrettens udgifter.

b. Auktionsafgift.

De under a og b nævnte udgifter m.v. betales ved auktionens slutning.

c. Køberen betaler eventuel merværdiafgift ("moms") og eventuelt arbejdsmarkedsbidrag af det med ejendommen følgende løssøre m.v. efter nærmere aftale med toldvæsenet.

7. Køberens sikkerhedsstillelse

Efter hammerslaget skal køberen straks over for fogedretten stille sikkerhed for opfyldelse af auktionsvilkårene.

Sikkerheden kan stilles ved deponering af penge eller børsnoterede værdipapirer, ved bankgaranti eller på anden måde, som godkendes af fogedretten.

Sikkerhedens størrelse skal svare til:

a. Restancer m.v., jfr. pkt. 6A litra a,

b. 1/4 af de hæftelser, der kan kræves udbetalt, jfr. pkt. 6A litra b, og

c. størsteløbet, der skal betales ud over auktionsbuddet, jfr. pkt. 6B.

Sikkerheden kan dog hverken være mindre end et års renteudgift af de overtagne prioriteter eller mindre end værdien af det tilbehør, der medfølger ejendommen, med tillæg af 1/2 års lejeindtægt, hvis ejendommen helt eller delvis er udlejet. Ved bortforpagtede landbrugsejendommen dog med tillæg af 1 års forpagtningsafgift.

Enhver, der opnår dækning ved auktionen, kan for sit vedkommende både før og efter denne give afkald på sikkerhedsstillelse. Gives der afkald fra nogle, men ikke fra alle, kan fogedretten fastsætte en mindre sikkerhedsstillelse end ovenfor nævnt. Sikkerheden kan dog ikke være mindre end 1 års renteudgift af de overtagne prioriteter.

Stilles den krævede sikkerhed ikke, ses der bort fra buddet, og hammerslaget annulleres, hvorefter auktionen straks genoptages. Fogedretten kan dog i stedet udsætte auktionen og give højstbydende en frist på ikke over 7 dage til at stille sikkerheden, forudsat at der straks stilles sikkerhed for de omkostninger, der vil være forbundet med afholdelse af nyt auktionsmøde.

8. Køberens misligholdelse

Hvis køberen ikke opfylder auktionsvilkårene, kan enhver, der i anledning af auktionen kan rette krav mod køberen, kræve, at det solgte sættes til en ny og eneste auktion (*misligholdelsesauktion*) for køberens risiko, således at køberen skal tilsvare, hvad der måtte bydes mindre på en auktion, uden at have krav på, hvad der måtte bydes mere.

I stedet for at kræve misligholdelsesauktion kan enhver, der ikke har givet afkald på sikkerhedsstillelse, kræve, at den af køberen stillede sikkerhed af fogedretten realiseres og fordeles blandt de berettigede i den rækkefølge, de har krav på at blive fyldestgjort. Bringer dette ikke køberens misligholdelse til ophør, kan der herefter kræves afholdt misligholdelsesauktion.

Begæres sikkerheden først realiseret efter afholdelse af misligholdelsesauktion, kan sikkerheden alene benyttes til dækning af det tab, der er opstået ved, at der er budt mindre på misligholdelsesauktionen.

9. Auktionsskøde

Når køberen godtgør, at auktionsvilkårene er opfyldt, kan han kræve, at fogeden udsteder auktionsskøde til ham. Køberen skal tage skøde på ejendommen inden 1 år efter auktionen.

Køberen betaler selv de omkostninger, der måtte være forbundet med udstedelse af skødet, dettes tinglysning, overtagelse af hæftelser samt slettelse af tingbogen af de rettigheder, der ikke opnåede dækning på auktionen.

10. Auktionsvilkårenes fravigelighed

Foranstående vilkår kan ikke fraviges til ugunst for køberen, medmindre auktionen angår en forretnings-, industri -, landbrugs - eller udlejningsejendom.

11. Særlige vilkår

(Evt. forslag til særlige vilkår fremgår af salgsopstillingen.)

Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om tvangsauktionsvilkår (fast ejendom)

§ 1

I bekendtgørelse nr. 652 af 15. december 1978 om tvangsauktionsvilkår (fast ejendom), som ændret ved bekendtgørelse nr. 121 af 31. marts 1982, bekendtgørelse nr. 866 af 18. december 1989, bekendtgørelse nr. 896 af 21. december 1990, bekendtgørelse nr. 519 af 17. juni 2003 og bekendtgørelse nr. 185 af 26. februar 2016, foretages følgende ændringer:

1. Indledningen affattes således:

»I medfør af § 570, stk. 1, i lov om rettens pleje, jf. lovbekendtgørelse nr. 938 af 10. september 2019, fastsættes:«

2. I bilaget, pkt. 2, indsættes efter »køber«: », herunder ejendommens og eventuelt medfølgende løsøres momsmæssige behandling«.

3. I bilaget, pkt. 4, indsættes efter 1. afsnit som nyt afsnit:

»Er der tale om et momspligtigt salg, skal det endelige bud, som antages, tillægges moms.«

4. Bilaget, pkt. 6 A, 7. afsnit, affattes således:

»Overstiger auktionsbuddet, hvad der kræves til dækning af panthaverne, tilfalder det overskydende beløb den hidtidige ejer af ejendommen. Er ejendommen omfattet af § 83 a, stk. 1, i lov om friplejeboliger, tilfalder den del af auktionsbuddet, der overstiger, hvad der kræves til dækning af panthaverne med tillæg af friplejeboligleverandørens eget kapitalindskud, Landsbyggefonden. Køberen betaler et eventuelt overskydende beløb til Landsbyggefonden. Overskydende beløb forrentes med en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 7 pct. Som referencesats anses den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.«

5. Bilaget, pkt. 6 C, affattes således:

»C. Afgifter mv. til det offentlige i anledning af auktionen

a. Fogedrettens udgifter.

b. Auktionsafgift.

c. Moms af budsummen og størstebeløbet, hvis der er tale om et helt eller delvist momspligtigt salg.

De under a, b og c nævnte udgifter mv. betales ved auktionens slutning.«

6. Bilaget, pkt. 10, affattes således:

»10. Auktionsvilkårenes fravigelighed

Foranstående vilkår kan ikke fraviges til ugunst for køberen, medmindre auktionen angår en forretnings-, industri-, landbrugs- eller udlejningsejendom. Er ejendommen omfattet af § 83 a, stk. 1, i lov om friplejeboliger, kan vilkårene endvidere ikke fraviges til ugunst for Landsbyggefonden.«

§ 2

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2020 og finder anvendelse for tvangsauktioner, der afholdes den 1. april 2020 eller senere.

Justitsministeriet, den 26. marts 2020

Nick Hækkerup

/ Ketilbjørn Hertz



KØBERVEJLEDNING - TVANGSAUKTION OVER FAST EJENDOM

1. Salgsopstilling.

Salgsopstillingen er auktionens vigtigste dokument. Den skal indeholde oplysning om salgsvilkårene og andre væsentlige forhold.

Salgsvilkårene er justitsministeriets auktionsvilkår, der findes i salgsopstillingen. Eventuelle fravigelser meddeles på auktionsmødet.

Salgsopstillingen udfærdiges af den, der har anmodet om auktionen (rekvirenten) eller dennes advokat.

Salgsopstillingen kan afhentes i fogedretten og hos rekvirentens advokat, og den kan ses på eller downloades fra internettet, hvor der annonceres og informeres om tvangsauktioner.

2. Købesummen

Den samlede købesum består af budsummen med tillæg af størstebeløbet. Størstebeløbet er det beløb, der skal betales ud over budsummen, og består af fortrinsberettigede krav og sagsomkostninger. Størstebeløbet oplyses under auktionen. Beløbet er anslået i salgsopstillingen.

Derudover skal en køber betale en auktionsafgift på 0,5 % af budsummen og størstebeløbet. Hertil kommer udgifter til tinglysning.

3. Budgivningen

Alle kan byde på en tvangsauktion.

Når man byder, skal man oplyse, hvem man byder for.

Byder man for andre, skal man medbringe skriftlig original fuldmagt.

Byder man for et selskab eller lignende, skal man medbringe en aktuel tegningsudskrift.

Det er ikke muligt at byde skriftligt eller via elektroniske medier.

Fogedretten kan kræve, at man straks sandsynliggør, at man kan opfylde sit bud.

Bud på auktion er bindende. Bud på 1. auktion er bindende i 6 uger.

4. Sikkerhed

Højstbydende skal stille sikkerhed for auktionsvilkårenes opfyldelse.

Sikkerheden udgør:

- dækkede restancer (salgsopstillingen kolonne 3)
- ¼ af de dækkede hæftelser, der kan kræves udbetalt (salgsopstillingens kolonne 4) og
- størstebeløbet

I salgsopstillingen findes en foreløbig beregning. Det nøjagtige beløb afhænger af buddets størrelse og kan derfor først beregnes efter budgivningen.

Sikkerheden kan kræves stillet straks, når budgivningen er sluttet. Man kan ikke indrette sig på, at man kan få mulighed for at gå i banken, kontakte sin advokat eller lignende.

På auktionsmødet vil fogedretten normalt tillade, at højstbydende får en frist på op til 7 dage til at stille sikkerheden, hvis man straks stiller sikkerhed for omkostningerne til et nyt auktionsmøde ("den lille sikkerhed"). Beløbet udgør normalt op til 10.000 kr. og fastsættes af fogedretten under auktionsmødet.



Sikkerhed kan stilles ved:

- kontanter
- bankgaranti (ikke tidsbegrænset eller betinget)
- check udstedt af en bank til retten
- advokatindeståelse (kun hvis rettighedshaverne accepterer dette)

Sikkerhed kan ikke stilles ved egen check, dankort/hævekort, lånebevis, dokumentation for nødvendige midler på bankkonto, udenlandsk valuta o.lign.

Vær opmærksom på, at sikkerheden ikke kan bruges til at betale med. Stilles sikkerheden kontant, skal man bruge "dobbel" likviditet.

Sikkerheden frigives først, når det er dokumenteret, at auktionsvilkårene er opfyldt.

5. Ny auktion

Ejeren og udækkede rettighedshavere kan anmode om ny auktion.

Den, der anmoder om ny auktion, skal stille sikkerhed for omkostningerne herved. Beløbet udgør normalt op til 10.000 kr.

Udækkede rettighedshavere og ejeren kan indgå en hammerslagsaftale. En hammerslagsaftale er en aftale om, at den ny auktion kan tilbagekaldes af den, som har anmodet om ny auktion. Konsekvensen er, at ejendommen sælges til højestbydende på 1. auktion, og at ny auktion ikke afholdes.

6. Råderet over ejendommen

En køber får først rådighed over ejendommen, når fogedretten har modtaget hele sikkerhedsstillelsen for auktionsvilkårenes opfyldelse.

Skal der holdes ny auktion, får køberen først rådighed over ejendommen, når den ny auktion har været afholdt.

En køber skal forrente den dækkede gæld fra tidspunktet for første auktion.

7. Auktionsskøde

Fogedretten udsteder efter anmodning auktionsskøde, når køberen fremsender originale samtykkeerklæringer fra samtlige dækkede rettighedshavere i kolonneopstillingen og alle de rettighedshavere, der har beløb til gode ud over auktionsbuddet - det, der kaldes størstebeløbet. Auktionsafgiften skal også være betalt.

Hvis ejendommen skal videresælges, sparer man tinglysningsafgift ved at bede om, at fogedretten udsteder auktionsskødet direkte til den nye køber. Dette kræver et transportskøde, hvorved retten til at få udstedt auktionsskøde overdrages. Transportskødet skal indleveres sammen med anmodningen om auktionsskøde.

Fogedretten udarbejder auktionsskødet i papirform.

Køber skal selv sørge for at få tinglyst auktionsskødet og at anmode Tinglysningsretten om at slette helt eller delvist udækkede hæftelser. Se mere på følgende link:
<http://www.tinglysningsretten.dk/tinglysning/nyvejledninger/Documents/Tingbogen/Auktionssk%C3%B8de.pdf>

Køber skal endvidere betale en tinglysningsafgift. Se tinglysningsafgiftsloven og SKAT.dk - tinglysningsafgiftsvejledningen.